

**INFORME ANUAL DE SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
LA QUALITAT – CURS ACADÈMIC 2024-2025**

**Oficina de Qualitat de la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals
Blanquerna, Universitat Ramon Llull
Abril de 2026**

NOM DEL CENTRE: FACULTAT DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS BLANQUERNA

CURS ACADÈMIC DE REVISIÓ: 2024-2025

DATA I VERSIÓ DEL DOCUMENT: 20 d'abril de 2026_versió 1
1 de juny de 2026_versió 2

Òrgan responsable del procés: Unitat Tècnica de Qualitat de la FCRIB

Valoració del procés d'implantació de l'SGIQ i de la consecució d'objectius

1. Seguiment i millora del SGIQ

La Unitat de Qualitat de la FCRI, com a responsable del Procés de seguiment, revisió i millora del SGIQ (FT_DO_01), ha elaborat el 10è informe de seguiment de la implementació del SGIQ del centre, relatiu al curs acadèmic 2024-2025, amb l'objectiu de valorar el seu procés de consolidació, analitzar la consecució dels objectius, sintetitzar els punts forts i febles i concretar les principals propostes de millora i els objectius estratègics de cara al proper curs acadèmic. L'informe que presentem es realitza contemplant un únic curs acadèmic, donat que la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals Blanquerna (FCRI-URL) és un centre acreditat institucionalment (resolució favorable del 13 de març de 2023).

L'informe de seguiment anual 2023-2024 situava 12 propostes de millora (PM) amb terminis d'implantació durant el bienni 2022-2024 (PM1, PM2, PM3, PM4, PM5 i PM6); bienni 2024-2026 (PM7, PM8 i PM9) i quinquenni 2024-2029 (PM10, PM11 i PM12). A continuació recuperem les 12 propostes de millora, tot identificant el seu grau d'assoliment durant el curs 2024-2025. A més, s'ha modificat el període de seguiment i implementació de les 9 primeres propostes de millora, ampliant el termini a 2024-2029, atès que van ser identificades per les comissions d'avaluació externa en els processos d'acreditació i certificació del sistema de garantia, a banda que són accions que requereixen d'un seguiment i millora continuada.

PM1: Clarificar a la documentació del SGIQ el paper dels responsables i estructures de la Fundació Blanquerna en la gestió estratègica del Centre i al SGIQ; explicitar a la documentació del SGIQ (Manual o processos), el sistema de gestió documental utilitzat i l'estructura i la forma d'organització de la documentació i la periodicitat, així com allò relatiu a les dades i indicadors dels processos.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Alta

Responsable/s: Oficina de Qualitat i responsable de cada procés del SGIQ.

Termini: 2022-2024

Grau d'assoliment: 80 %

Ampliació de termini: 2024-2029

Valoració de la implementació: Aquesta proposta de millora, tot i que gairebé assolida, es prorroga per al període (2025-2029), perquè tot i que ja s'han detectat els apartats que s'han d'actualitzar del SGIQ, cal incorporar-los a la nova versió, que siguin aprovats per l'equip directiu del centre i després per la UQIAD. Per altra banda, la Comissió de Qualitat Blanquerna es troba immersa en un procés d'homogeneïtzació dels diferents processos de cadascuna de les facultats per tal d'establir processos i procediments comuns en els 3 sistemes de garantia interna de qualitat de cadascuna de les Facultats. Pel que fa al gestor documental i l'obtenció de dades i elaboració d'indicadors es continua treballant en agilitzar i automatitzar els processos d'obtenció de dades i la seva visibilització i seguiment a partir d'indicadors comuns als 3 centres.

PM2: Revisar i ajustar el procés d'ajuda i orientació a l'estudiant sobre ensenyament, metodologies i avaluació, així com del procés de definició de la política de PDI i PAS.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Alta

Responsable/s: Oficina de Qualitat i responsable de cada procés del SGIQ.



Termini: 2022-2024

Grau d'assoliment: 90 %

Ampliació de termini: 2024-2029

Valoració de la implementació: En la línia d'allò recollit a l'informe de situació 2025 de la FCRIE del Pla d'Accions URL, s'han portat a terme diferents accions que potencien el model educatiu que situa l'estudiant al centre i promou la interacció i el seu acompanyament al llarg del procés d'aprenentatge. De fet, es valora molt satisfactòriament la consolidació del vicedeganat de Qualitat, Alumnat/Alumni i Ocupabilitat, com a nexa estratègic, juntament amb el vicedeganat Acadèmic i d'Innovació Docent, entre les polítiques de qualitat del centre, la concepció de l'acompanyament de l'estudiantat al llarg de tot el seu procés educatiu com eix vertebral d'aquestes polítiques.

En el marc de la PM2, l'acció orientada a revisar i ajustar el procés d'ajuda i orientació a l'estudiantat s'ha desenvolupat mitjançant el reforç de les estratègies de difusió i comunicació dels resultats vinculats al model d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta línia d'actuació ha contribuït a consolidar el bon funcionament de l'acció tutorial i de la personalització dels ensenyaments, afavorint la transparència i facilitant un millor coneixement dels avenços i fortaleces del sistema per part de la comunitat educativa. Entre les millores introduïdes destaca la implementació i difusió de la metodologia *Nexus Blanquerna*, que promou un enfocament interdisciplinari mitjançant la connexió d'estudiants de diferents cursos i titulacions, tal i com es detalla en apartats posteriors d'aquest informe.

Adicionalment, s'ha reforçat la transferència d'informació cap a les direccions de titulació, facilitant una diagnosi més precisa per a la presa de decisions i la incorporació de propostes de millora derivades de la participació de l'alumnat en els processos de modificació, verificació i reverificació que s'han portat a terme en el període 2024-2026 i que queden detallades en aquest informe, concretament a l'apartat relatiu a la Garantia de qualitat dels programes formatius. També s'ha avançat en la consolidació de recursos de suport per al professorat, com ara un repositori web sobre la integració de la intel·ligència artificial en la docència.

Per altra banda, la Comissió de Qualitat Blanquerna es troba immersa en un procés d'homogeneïtzació dels diferents processos de cadascuna de les facultats per tal d'establir processos i procediments comuns en els tres sistemes de garantia interna de qualitat. Aquesta línia estratègica, alineada amb la política institucional del PDI i del PAS, reforça la coherència organitzativa i estableix un marc compartit per al desenvolupament professional i la millora contínua. Per tot això, des del Vicedeganat Acadèmic i d'Innovació Docent s'ha portat a terme, durant els últims dos cursos, una tasca contínua de recollida de demandes de formació del PDI així com propostes alineades amb les noves demandes del sector professional, especialment vinculades a la intel·ligència artificial. Aquest fet, juntament amb les accions de participació de l'alumnat en el marc del procés VSMA, incentivades, també, des del vicedeganat de Qualitat, Alumnat/Alumni i Ocupabilitat, justifiquen una millora pel que fa el grau d'assoliment de la PM2.

Aquest conjunt d'actuacions evidencia un avenç en la consolidació d'un model pedagògic basat en la innovació i l'excel·lència, amb l'objectiu de garantir una aplicació més homogènia i efectiva, i amb un impacte directe en la qualitat de l'orientació acadèmica a l'estudiant. Tanmateix, la PM2 es considera encara en procés d'assoliment, i és per aquest motiu que es recupera, novament, al pla de millora de l'apartat 10. El principal motiu és la necessitat d'actualització del manual per incorporar la nova estructura de l'equip deganat del centre.



PM3: Desplegar les accions relacionades amb l'estabilització i la promoció del personal acadèmic, l'increment del percentatge de professorat doctor acreditat i el nombre d'hores impartides, i fer-ne l'oportú seguiment del seu compliment.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Alta

Responsable/s: Oficina de Qualitat; responsables de cada procés del SGIQ i Equip Directiu.

Termini: 2022-2024

Grau d'assoliment: 85 %

Ampliació de termini: 2024-2029

Valoració de la implementació: Durant el període analitzat, el centre ha continuat desplegant de manera sostinguda les accions orientades a l'estabilització i promoció del professorat, consolidant una plantilla permanent que se situa per sobre dels mínims legals establerts pels reials decrets vigents. En aquest marc, s'ha avançat en la creació de noves places de titularitat i en la promoció interna del personal acadèmic. Paral·lelament, s'ha registrat un increment progressiu del nombre de professorat doctor, atès que diversos membres del professorat permanent han assolit recentment el grau de doctor. Aquest fet contribueix a reforçar la qualitat acadèmica de les titulacions. En aquest sentit, ja durant el curs 2024-2025, amb dades tancades de l'ISC, els indicadors han millorat substancialment. La projecció és que gràcies a les mesures implementades en els darrers anys, aquest indicador vagi millorant progressivament. En aquest punt, el grau de consecució de la PM té a veure amb la implementació de les mesures correctores. Aquestes accions s'han pres, des d'un punt de vista institucional, tant en la creació de noves places, com en la reposició de personal amb la categoria, titulació i acreditació necessària. No obstant, el necessari equilibri entre les mesures implantades fa que sigui un procés no immediat. Per exemple, si es potencien figures de doctors i doctores recents, l'indicador de professorat acreditat, pot baixar substancialment. És per això, que les mesures, en alguns casos, donaran fruit en un període a mig termini.

Dades professorat doctorat/doctorat amb acreditació curs 2024-2025

Grau en Relacions Internacionals: 43,04 % i 62,79 %

Grau en Periodisme i Comunicació Corporativa: 65,33 % i 71,09 %

Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting: 61,42 % i 64,59 %

Grau en Comunicació Audiovisual: 64,27 % i 63,24 %

Grau en Gestió de la Comunicació Global: 59,78 % i 79,95 %

Màster universitari en Periodisme Avançat. Reporterisme: 50 % i 67,55 %

Màster universitari en Periodisme Internacional: 50,28 % i 73,60 %

Màster universitari en Estratègia i Creativitat Publicitàries: 77,26 % i 63,73 %

Màster universitari en Ficció en Cinema i Televisió. Producció, Guió i Realització: 51,76 % i 63,80 %

Màster universitari en Direcció d'Art en Publicitat: 48,18 % i 42,61 %

Màster universitari en Estudis Avançats d'Afers Internacionals: 58,53 % i 60,09 %

Màster universitari en Producció i Comunicació Cultural: 55,26 % i 68,19 %

Com es pot observar a partir d'aquests indicadors, només hi ha un Grau i un Màster que amb dades del curs passat no compleixen la normativa vigent. No obstant, les mesures correctores ja implementades faran que aquest curs i el següent vagin millorant i estiguin dins de la forquilla exigida.

La FCRIB disposa d'un personal docent competent i adequat, amb credencials acadèmiques alineades amb la normativa vigent, així com d'un nombre suficient de docents per cobrir tota l'oferta acadèmica. Els processos de selecció es basen en criteris transparents i equitatius, afavorint un entorn inclusiu i evitant conflictes d'interès. Així mateix, l'avaluació contínua de les necessitats formatives i l'accés a activitats de formació evidencien una orientació clara cap a la millora contínua en l'estabilització i promoció del personal acadèmic.



PM4: Incorporar al procés de formació PDI/PAS els registres que permetin evidenciar les accions vinculades al pla de formació PDI aprovat pel Centre, el seguiment i la millora.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Alta

Responsable/s: Oficina de Qualitat; responsables de cada procés del SGIQ.

Termini: 2022-2024

Grau d'assoliment: 100 %

Valoració de la implementació: Es considera que el Grau d'assoliment de la PM4 és del 100%. El centre disposa d'un apartat de registres i evidències en el marc del procés de formació del PDI/PAS. En aquest sentit, s'ha consolidat el procés de formació del PDI i del PAS, tant en la definició de necessitats com en el desplegament d'accions formatives. En relació amb el PAS, s'ha tancat el procés per definir funcions i responsabilitats, amb l'objectiu d'ajustar els itineraris formatius i incrementar l'eficiència organitzativa. Pel que fa al PDI, s'ha reforçat l'oferta formativa a partir de la detecció sistemàtica de necessitats amb la implementació de diverses accions durant el 2025, com les jornades intercentres sobre intel·ligència artificial i les activitats de formació en metodologies docents. Aquestes iniciatives han registrat una elevada participació i una valoració molt positiva.

PM5: Incloure en els processos del SGIQ que no tenen l'apartat sobre rendició de comptes garantint homogeneïtat i indicar a qui correspon aquesta responsabilitat.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Alta

Responsable/s: Oficina de Qualitat; responsables de cada procés del SGIQ.

Termini: 2022-2024

Grau d'assoliment: 70 %

Ampliació de termini: 2024-2029

Valoració de la implementació: El grau d'assoliment de la PM5 se situa al 70 % perquè s'han identificat els processos on cal afegir l'apartat sobre rendició de comptes i, per tant, passarà al 100% en el moment que quedi aprovada una nova versió del manual, actualment en procés. En la propera actualització del manual de SGIQ, properament, es procedirà a subsanar la manca de l'apartat de rendició de comptes dins del procés FT-D7-01, ja assenyalat com a àrea de millora en el marc de la certificació del sistema. Es preveu que, en el proper informe de seguiment del SGIQ, ja amb totes les actualitzacions del manual, bona part de les propostes de millora, com aquesta, quedaran assolides.

PM6: Completar la informació pública de la web en relació amb el disseny, orientació i millora dels programes formatius.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Alta

Responsable/s: Oficina de Qualitat; responsables de cada procés del SGIQ.

Termini: 2024-2025

Grau d'assoliment: 100 %

Valoració de la implementació: En primer lloc, recordem que la PM6 es va incorporar al pla de millora de l'informe anterior perquè així s'havia identificat en els processos d'acreditació de titulacions i en el procés de certificació del SGIQ. Per aquest motiu, es va considerar necessari explicitar-la com a PM i, per tant, valorar ara el grau de consecució que, en aquest cas, és del 100%. L'àrea de Comunicació de la Fundació Blanquerna ha vetllat per la coherència i compleció de la informació pública a la web de totes les titulacions dels diferents centres. En aquest sentit, els espais web de cada titulació ofereixen



informació completa dels programes formatius, tant en relació als plans d'estudi, indicadors de qualitat, professorat de les titulacions i documentació, en general, relativa al disseny, orientació i millora dels programes formatius.

PM7: Homogeneïtzar i alinear la consideració dels grups d'interès del SGIQ del Centre amb l'establert al SGIQ de la URL que regeix els processos transversals.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Mitjana-Alta

Responsable/s: Oficina de Qualitat; responsables de cada procés del SGIQ.

Termini: 2025-2026

Grau d'assoliment: 90 %

Valoració de la implementació: Es preveu que, en el proper informe de seguiment del SGIQ, ja amb totes les actualitzacions del Manual, aquesta proposta de millora, que era una recomanació dins de l'avaluació de la certificació del SGIQ i que afecta al conjunt de processos del manual, restarà assolida. Es tracta, només, d'incorporar dins de tots els processos del manual, l'alumnat com a públic intern i no intermedi (tal i com apareix al SGIQ).

PM8: Referenciar al Manual del SGIQ i/o en els processos el document "Òrgans de gestió en el marc del SGIQ. Composició i funcions", disponible a la web del Centre.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Mitjana

Responsable/s: Oficina de Qualitat.

Termini: 2025-2026

Grau d'assoliment: 90 %

Valoració de la implementació: Aquesta proposta de millora emana del procés de certificació del SGIQ. La comissió d'avaluació va considerar que aquest document, presentat en el marc de l'avaluació i disponible a l'espai web de Qualitat del centre, podia incorporar-se a l'apartat 2. (Context SGIQ) del manual. En el proper informe de seguiment del SGIQ, ja amb totes les actualitzacions del Manual, aquesta proposta de millora, igual que l'anterior, restarà assolida. Es tracta, només, d'incorporar dins del Manual, el document "Òrgans de Gestió en el marc del SGIQ. Composició i Funcions" publicat dins de l'espai web de Qualitat de la FCRIIB.

PM9: Incloure algun agent extern (empleador/a o ocupador/a) a la Comissió de Qualitat de Centre.

Identificació de les causes: Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.

Prioritat: Mitjana

Responsable/s: Vicedeganat de Qualitat, Alumnat / Alumni i Ocupabilitat

Termini: 2025-2026

Grau d'assoliment: 0 %

Valoració de la implementació: La inclusió d'un agent extern (empleador/a o ocupador/a) a la Comissió de Qualitat de Centre està prevista per al segon semestre del curs 2025-2026, en el marc del procés de preparació de l'informe de seguiment per a la reacreditació institucional de centre. Un cop incorporat, es farà constar en el marc de tots els processos del SGIQ on aparegui referenciada la Comissió de Qualitat del Centre com a òrgan de gestió.

PM10: Continuar avançant en l'automatització de la gestió documental.

Identificació de les causes: Preparació de la futura reacreditació institucional.

Prioritat: Mitjana



Responsable/s: Comissió de Qualitat del Centre.

Termini: 2024-2029

Grau d'assoliment: 50 %

Valoració de la implementació: En el marc de les reunions de la Comissió de Qualitat Blanquerna, una de les accions estratègiques prioritàries és l'automatització i homogeneïtzació de la gestió documental dels centres de la Fundació Blanquerna, tant en allò que fa referència a repositori de documentació com pel que fa a l'obtenció, tractament, validació i visualització d'indicadors clau dels quadres de comandament dels centres.

PM11: Continuar reflexionant sobre la pertinència dels indicadors inclosos al quadre de comandament i la possibilitat d'incloure'n d'altres que puguin resultar més rellevants per al SGIQ i per a la millora dels programes formatius.

Identificació de les causes: Preparació de la futura reacreditació institucional.

Prioritat: Mitjana

Responsable/s: Comissió de Qualitat del Centre.

Termini: 2024-2029

Grau d'assoliment: 60 %

Valoració de la implementació: Coincidint amb la preparació del nou Pla Estratègic de la FCRI 2026-2030, s'està procedint a actualitzar els indicadors inclosos al quadre de comandament. Per altra banda, en l'entorn de les reunions de la UTQ amb el Vicedegà de Qualitat, Alumnat/Alumni i Ocupabilitat i les reunions de la Comissió de Qualitat Blanquerna, s'estan discutint i consensuant possibles nous indicadors.

PM12: Revisar i actualitzar la informació sobre l'ajuda i l'orientació a l'estudiantat en el moment d'acollida disponible dins del Pla d'Acció Tutorial.

Identificació de les causes: Preparació de la futura reacreditació institucional.

Prioritat: Mitjana

Responsable/s: Comissió de Qualitat del Centre.

Termini: 2024-2029

Grau d'assoliment:

Valoració de la implementació: Aquesta Proposta de Millora (PM) s'alinea amb la PM2. En aquest sentit, el Pla d'Acció Tutorial s'ha actualitzat al llarg dels darrers anys i s'han sistematitzat les accions que s'activen per acompanyar i orientar l'estudiantat en el moment d'acollida. Tal i com hem comentat anteriorment, a la PM2, el Pla d'Acció Tutorial està pendent de ser actualitzat i posar a la web la seva nova versió. No obstant, les mesures sobre l'ajuda i orientació de l'estudiantat en el moment de l'acollida actualment es porten a terme, es revisen i s'activen des del Vicedegà de Qualitat, Alumnat/Alumni i Ocupabilitat.

2. La definició de la política i objectius de qualitat

Aquest apartat fa referència a la directriu 1 del SGIQ, que defineix els processos i procediments que permeten a la FCRI la definició de la política i els objectius de Qualitat (FT-D1-01). La política i objectius de qualitat del centre, juntament amb els tres principis que regeixen, queden recollits al manual SGIQ. En aquest sentit i, tal i com s'ha recollit a l'informe de situació referent al 2025 en el marc del pla d'accions 2023-2027, la FCRI és un centre acreditat institucionalment des del 2023. També, com a conseqüència d'aquest fet, disposa d'un sistema SGIQ certificat per AQU. La documentació requerida sobre la certificació i l'assegurament de l'estructura del departament de qualitat està completament accessible i disponible en línia, fet que reflecteix un alt nivell de transparència i compliment dels criteris establerts per la Guia d'acreditació institucional d'AQU Catalunya. No obstant, en el marc de la Fundació Blanquerna, actualment s'està produït una



reestructuració i transversalització de diferents àrees (com, per exemple, l'àrea de comunicació o l'àrea de recerca) i de les funcions que assumeixen a cadascuna de les facultats. L'àrea de comunicació de la FCRI va reestructurar-se al llarg del curs acadèmic 2024-2025. Actualment, l'àrea consta amb dos Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS), amb experiència en actes, activitats i xarxes socials, d'una part, i gestió de captació d'estudiants, actes, fires i CRM, de l'altra. Finalment, l'àrea de recerca s'ha transversalitzat al llarg del curs acadèmic 2025-2026, amb la configuració de la *Blanquerna Research and Transfer Office* (BRIT) que, en el moment de redacció de la versió 2 d'aquest informe, ja és plenament operativa i es troba ubicada a l'edifici de la Tamarita (passeig de Sant Gervasi, 47). Es tracta de l'Oficina Blanquerna de Recerca i Transferència, una oficina tècnica interfacultats que dona suport a tota la comunitat Blanquerna en l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement. En paral·lel, s'està analitzant en profunditat l'estructura i visibilitat de la web i, per tant, també de la informació relativa a la certificació del SGIQ. Finalment, s'ha obert un procés de reflexió que inclou els vicedegans de Qualitat, Alumnat/Alumni i Ocupabilitat de tots els centres de la Fundació Blanquerna, així com els membres de les seves respectives UTQ's, amb l'objectiu d'identificar i actualitzar de manera conjunta processos i procediments del SGIQ que són comuns a tots els centres sota la premissa comuna, també, de continuar impulsant la progressiva participació de tots els públics en tots els aspectes relatius a la política i objectius de qualitat. Finalment, i no menys important, actualment estem immersos en l'elaboració del nou Pla Estratègic de la FCRI (2026-2030) en consonància amb el Marc Estratègic aprovat per la Fundació Blanquerna per al mateix període.

3. *Garantia de qualitat dels programes formatius*

Aquest apartat fa referència a la directriu 2 del SGIQ que defineix els processos i procediments que permeten a la FCRI garantir la qualitat dels programes formatius: el procés de disseny i aprovació de les titulacions (FT-D2-01); el procés d'aprovació de l'oferta formativa (FT-D2-02); el procés de seguiment de la implantació de les titulacions (FT-D2-03); el procés de modificació de les titulacions (FT-D2-04); així com els processos de renovació de les acreditacions (FT-D2-05) i d'extinció de les titulacions (FT-D2-06).

En aquest punt, si bé és cert que l'entrada en vigor del RD 822/2021 no va requerir canvis al SGIQ (donat que els processos i procediments del centre no van requerir d'una adaptació al nou marc legal) sí que ha motivat l'adaptació de les titulacions oficials i, per tant, al llarg del curs 2024-2025 s'ha procedit a l'activació del procés de modificació de les titulacions de Grau i Màster. Aquestes modificacions van requerir de l'assignació de les titulacions oficials de Grau i Màster a un camp d'estudi. Així doncs, el mes de novembre de 2024 es va activar una primera modificació no substancial per a tots els graus de la FCRI per tal de fer l'adscripció de cadascuna de les titulacions a un camp d'estudi. Posteriorment, al febrer de 2025, i en el marc de modificacions substancials de tots els màsters universitaris, es va procedir, també, a fer-ne l'adscripció. En paral·lel, i també al febrer de 2025, es va passar una segona modificació no substancial dels graus que afectava, en aquest cas, a canvis relatius en a la unitat i/o el desplegament temporal, canvis menors en la distribució de crèdits i canvis en la denominació d'assignatures.

D'altra banda, al llarg del curs 2024-2025 es van continuar desenvolupant reunions de preparació per a la reverificació dels graus de la FCRI (a excepció del Grau en Relacions Internacionals), així com per al disseny de noves propostes de titulació per encetar el procés de verificació al llarg del curs 2025-2026. Finalment, i també en paral·lel, seguint les indicacions del Reial Decret 576/2023, que modifica el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, al llarg del curs 2024-2025 s'han dut a terme les reunions de preparació de la modificació substancial del Doctorat en Comunicació, amb la previsió de presentar i aprovar les modificacions a la Junta de Govern de la URL del mes de febrer de 2026. En aquest punt, es considera molt positiu indicar que les modificacions no substancials de Grau ja consten com a

consolidades i que les modificacions substancials enviades fins a la data han estat valorades favorablement per AQU Catalunya.

En aquest sentit, durant el curs 2024-2025 i fruit de les reunions de preparació ja esmentades, s'ha pogut evidenciar que en totes les accions connectades amb l'activació de diferents processos de verificació, seguiment i modificació, s'ha seguit la cadena de responsabilitats per una presa de decisions adequada i coherent. Totes les actuacions relacionades amb el disseny, la revisió i la millora dels programes formatius es duen a terme en el context del Marc VSMA i sempre es realitzen segons el que s'estableix en els processos relacionats. Es garanteix, així, el desenvolupament adequat dels programes formatius. En la mateixa línia, es recull informació completa i fiable sobre la satisfacció dels grups d'interès, els resultats acadèmics, la inserció laboral i tots els indicadors de referència necessaris per a la revisió dels programes que defineixen els processos del SGIQ.

Finalment, cal recordar que en el moment que un centre està acreditat institucionalment les titulacions ja no passen el procés d'acreditació de forma individual. En aquest sentit, el procés FT_D2_05 (Procés de renovació de l'acreditació de las titulacions oficials), es manté actiu, tot i que actualment no es faci aquest tràmit. En aquest sentit, l'actualització del manual SGIQ, que es troba en procés, incorporarà un procés vinculat amb l'acreditació institucional.

4. El desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

Aquest apartat fa referència a la directriu 3 del SGIQ que defineix com la FCRIB orienta els seus ensenyaments per afavorir el procés d'aprenentatge dels estudiants. Aquesta directriu inclou 6 processos: El procés de definició dels perfils, admissió i matrícula dels estudiants (FT-D3-01); el procés d'ajuda i orientació a l'estudiantat sobre el desenvolupament dels ensenyament, metodologies i avaluació (FT-D3-02); el procés de gestió de la mobilitat (FT-D3-03); el procés de gestió i revisió de les pràctiques externes (FT-D3-04); el procés d'orientació professional a l'estudiant (FT-D3-05); i, finalment, el procés de gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (FT-D3-06).

En el marc del Vicedeganat de Qualitat, Alumnat/Alumni i Ocupabilitat, s'han implementat activitats lúdiques d'atenció i acollida dels estudiants de primer de Grau i d'estudiants de Màster Universitari; acompanyats d'enquestes de valoració del grau de satisfacció de l'activitat lúdica, molt ben rebudes per part de l'alumnat. En aquest punt, s'han preparat les modificacions substancials relatives als camps d'estudi i resultats d'aprenentatge de totes les titulacions oficials del centre. Aquesta conversió en resultats d'aprenentatge implicarà una millora substancial en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Constatem que les actuacions relatives a l'activació de processos i procediments d'acompanyament i tutorització dels estudiants de la FCRIB estan plenament consolidats, de la mateixa manera que la gestió de mobilitat, la gestió de les pràctiques externes, les mesures d'orientació als estudiants i els sistemes de gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments. En aquesta mateixa línia, des del Vicedeganat Acadèmic s'han portat a terme iniciatives amb una nova metodologia, Nexus, que vol superar les dinàmiques docents tradicionals i a avançar cap a un ecosistema d'aprenentatge més integrat. L'alumnat treballa a partir de situacions reals o simulades que connecten els coneixements i les competències a assolir amb els estudis i reptes professionals i socials del món actual. En el moment de redacció d'aquest informe es pot constatar la consolidació d'aquestes metodologies amb la preparació de les *Jornades Nexus-Rom* en homenatge al Rector Josep Rom, que es detallaran al proper informe. En aquest punt, en el moment de redacció de la segona versió d'aquest informe, podem avançar que el passat 18 de maig de 2026 la vicedegana acadèmica i d'innovació docent va compartir

amb PDI i PTGAS un informe final sobre la jornada que inclou, entre d'altres aspectes, una síntesi dels resultats del formulari de valoració de la Jornada que es va posar a disposició de l'alumnat. Aquest procediment es considera, en si mateix, una molt bona pràctica que evidencia l'excel·lència dels processos d'acompanyament i tutorització dels estudiants per afavorir el seu aprenentatge.

El SGIQ mostra que la cadena de responsabilitats funciona correctament i amb alta implicació, assegurant una presa de decisions coherent i el bon desenvolupament dels programes formatius. A més, es recull informació completa i fiable sobre l'ensenyament-aprenentatge i el suport als estudiants, cosa que permet consolidar processos eficients i generar plans de millora quan cal. En aquest punt, com s'ha detallat a l'apartat anterior, es valora molt satisfactòriament la recollida d'indicadors de satisfacció i de propostes de millora per part dels estudiants, que reverteixen en la qualitat del sistema i del conjunt de les titulacions del centre. En són bons exemples els processos de verificació, seguiment i modificació detallats a l'apartat 3 del present informe. Finalment, es valora molt positivament disposar d'un sistema que identifica clarament òrgans, funcions, indicadors i evidències, facilitant el seguiment global i una informació pública més precisa.

5. La garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis

Aquest apartat fa referència a la directriu 4 del SGIQ que defineix com la FCRIB garanteix i millora la qualitat del seu personal acadèmic. Aquesta directriu engloba 4 processos: el procés de gestió de la política de PDI/PAS (FT-D4-01); el procés de captació i selecció del PDI/PAS (FT-D4-02); el procés de formació del PDI/PAS (FT-D4-03); i, finalment, el procés d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI/PAS (FT-D4-04).

Durant el curs 2024-2025 s'han continuat reforçant les formacions de PDI i PAS, especialment en TIC, intel·ligència artificial i atenció a necessitats educatives específiques, amb alta participació i valoracions positives. Arran del qüestionari per detectar necessitats de formació del professorat de novembre de 2024 al llarg del 2025 s'han portat a terme diferents accions, com ara, des de la Comissió d'IA de Blanquerna l'organització d'unes Jornades de Formació intercentres (4 i 11 de juliol de 2025) o bé la Jornada de formació en metodologies docents (febrer 2025).

Pel que fa el procés d'avaluació docent, en el marc del programa Docentia, es troba plenament consolidat i s'articula partint de l'aplicatiu Docentia Suport de la Fundació Blanquerna, que permet un desplegament òptim de totes les fases del procés d'avaluació recollides al procés (FT-D4-04), per agilitzar després el procés transversal de la URL. Durant aquest curs s'ha consolidat l'ampliació de la representació dels col·lectius dins de l'OEC amb la participació del comitè d'empresa de la FCRIB, a banda dels altres col·lectius ja representats: alumnat, equip directiu, PAS, PDI i la UTQ de la FCRIB; fet que es valora molt positivament. A partir dels resultats del programa Docentia, tot i els resultats globals excel·lents, s'ha identificat un marge de millora, fet que ha motivat el disseny d'accions específiques orientades a reforçar la formació, l'intercanvi d'experiències i l'ús d'eines tecnològiques. En paral·lel, a partir de la detecció de necessitats formatives, s'han desplegat diverses accions al llarg dels cursos 24-25 i 25-26, com les jornades intercentres sobre intel·ligència artificial, les sessions formatives sobre Nexus i la formació en metodologies docents i noves estratègies d'avaluació amb una elevada participació i una valoració molt positiva.

Pel que fa l'aprovació del nou Pla de Recerca de la Fundació Blanquerna, al llarg del curs acadèmic 2024-2025, s'han activat dues noves accions. En primer lloc, s'ha procedit al pagament de la direcció de tesis doctorals als directors i directores amb tesis defensades. D'altra banda, la FCRI va activar un procés pilot d'avaluació de la recerca del PDI amb recerca inclosa en la seva dedicació en el període



comprès entre l'1 de setembre del 2021 i el 31 d'agost de 2024. Van quedar exempts de l'avaluació pilot el professorat que, tot i tenir dedicació a recerca durant els tres cursos objecte d'avaluació, complia algun dels supòsits següents: a) havien defensat la seva tesi en algun dels tres cursos avaluable; b) havien rebut una resolució favorable de reconeixement de tram de recerca durant els tres cursos avaluable; i c) havien rebut acreditació de recerca positiva d'alguna agència avaluadora de qualitat del sistema universitari estatal o internacional durant el període avaluat. En el marc d'aquest pilot d'avaluació, la vicedegana de recerca i relacions internacionals va mantenir reunions amb els IP dels grups de recerca i amb cadascun dels membres del PDI que va participar en el procés d'avaluació pilot. En paral·lel, i pel que fa la dimensió de recerca, al llarg del curs acadèmic 2024-2025 s'han implementat diferents iniciatives per motivar la participació dels investigadors i investigadores en activitats de difusió de la recerca. Entre elles, destaquen les *Women in Research*, trobades de divulgació de la recerca per impulsar la dimensió de gènere.

Tots els processos de la directriu 4 estan plenament consolidats i, tenint present el procés de certificació del SGIQ, el centre en fa una valoració molt satisfactòria. Constatem que la cadena de responsabilitats per garantir el funcionament correcte dels processos relacionats amb el personal acadèmic, així com per la seva anàlisi i millora, és l'adequada per assumir aquestes funcions. La presa de decisions és adequada i alineada amb la cadena de responsabilitats establerta als processos. Les actuacions relacionades amb la gestió del personal acadèmic es duen a terme de manera coherent amb allò que s'estableix als processos relacionats; fet que garanteix el desenvolupament dels programes formatius. En definitiva, la gestió, formació i avaluació del personal acadèmic s'han evidenciat com a eficients i la seva anàlisi dona lloc, si escau, a un pla de millora que permet recollir els aspectes més rellevants de manera estructurada i fer-ne el seguiment.

6. La garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis:

Aquest apartat fa referència a la directriu 5 del SGIQ que defineix com la FCRIIB gestiona i millora els seus serveis i recursos materials; i que s'articula partint del procés de gestió de recursos materials i serveis (FT-D5-01).

La FCRIIB garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis, que són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de les titulacions i que segueixen adequadament els processos i procediments definits al manual. La cadena de responsabilitats per garantir el correcte funcionament dels processos relacionats amb els recursos materials i els serveis, així com per a l'anàlisi i la millora dels processos esmentats, és molt adequada per a assumir aquestes funcions i presenta una alta implicació. La presa de decisions és adequada i sempre es duu a terme seguint la cadena de responsabilitats establerta en els processos relacionats. Es recull informació completa, fiable i sistemàtica sobre el manteniment i la detecció de necessitats de nous recursos materials i serveis. La gestió dels recursos materials i dels serveis és, per tant, eficient i la seva anàlisi dona lloc, si escau, a un pla de millora que permet abordar els aspectes més rellevants de manera estructurada i garantir-ne un correcte seguiment. En aquest sentit, considerem que sempre cal continuar treballant i millorant en el seguiment dels indicadors que ofereixen dades sobre la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Així, la FCRIIB i la Fundació Blanquerna implementen, recullen i analitzen de manera sistemàtica dades a partir dels diferents indicadors establerts en el SGIQ: Satisfacció de l'alumnat amb els equipaments de la FCRIIB; satisfacció del professorat amb els recursos i infraestructures de la FCRIIB; satisfacció del PAS amb les infraestructures de la FCRIIB; satisfacció dels graduats i graduades AQU-EUC; memòria del Servei de Informàtica i Audiovisuals; portal de Suport (JIRA); bústia de suggeriments. Per mesurar el grau d'adequació i satisfacció amb les infraestructures i les eines de suport a l'aprenentatge es disposa d'enquestes que es realitzen de manera regular des de fa anys. Els indicadors analitzats mostren que els índexs de satisfacció de l'alumnat amb les infraestructures i les

eines de suport a l'aprenentatge són majoritàriament positius, amb una tendència lleugerament més favorable en l'àmbit de postgrau. Pel que fa al professorat, els nivells de satisfacció amb els recursos i infraestructures són també predominantment positius, sense diferències substancials entre titulacions de grau i postgrau. Tot i això, es detecta la necessitat de continuar optimitzant determinats aspectes vinculats als recursos tecnològics i espais de treball per assegurar-ne un ús òptim.

7. La recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

Aquest apartat fa referència a la directriu 6 del SGIQ que defineix com la FCRI analitza i té en consideració els resultats obtinguts per a la millora dels seus programes formatius; i que s'articula partint del procés d'anàlisi i utilització dels resultats (FT-D6-01). Aquesta dimensió juga un paper clau en la garantia de les polítiques de qualitat del centre. En aquest punt, considerem que els continguts relatius a aquesta dimensió són, principalment, aquells que fan referència a la recollida d'indicadors que ens permeten du a terme el seguiment, revisió i millora dels programes formatius partint, molt especialment, de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). A l'esmentat informe de seguiment, de fet cada curs, es recullen els diferents agents responsables, així com la tipologia dels indicadors i accions que després seran utilitzats per a la millora dels programes formatius:

➤ Agents responsables en funció de la tipologia dels resultats.

Agents responsables	Tipologia de resultats/accions/indicadors avaluats
Direcció de Grau o Màster Universitari	Resultats de les titulacions
Coordinadors/coordinadores de pràctiques	Procediments de pràctiques externes
Borsa de treball/Carreres professionals/EUC-AQU	Ocupació i satisfacció dels titulats i titulades
Responsables de serveis	Memòries de serveis
Secretaria acadèmica	Estadística Matrícula, bústia de queixes i suggeriments.

Els directors i directores de les titulacions realitzen anualment una valoració dels indicadors de les titulacions, així com la valoració del pla de millora del curs anterior i la nova proposta del pla de millora per als següents cursos.

En aquest sentit, el procés d'anàlisi i utilització dels resultats (FT-D6-01) està plenament consolidat i ha estat clau per a la detecció de noves necessitats que han comportat la modificació de titulacions i/o l'actualització de l'oferta formativa, tal i com s'ha explicat en altres apartats d'aquest informe.

8. La publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

Aquest apartat fa referència a la directriu 7 del SGIQ, que defineix com la FCRI publica informació sobre les seves titulacions, i que s'articula partint del procés que porta el mateix nom (FT-D7-01). Les actuacions vinculades amb la informació pública i la rendició de comptes es duen a terme segons allò que s'estableix en els processos relacionats i permet garantir el suficient desenvolupament dels programes formatius.

El centre i els responsables del SGIQ recullen informació completa i fiable, en garanteixen l'anàlisi i, quan cal, impulsen plans de millora amb un seguiment adequat. D'acord amb l'ISC, els espais web de les titulacions ofereixen informació exhaustiva sobre les característiques dels programes i el seu desenvolupament, incloent-hi guies docents homogènies que defineixen el compromís amb l'alumnat. Els espais web de cada titulació compleixen els estàndards d'accessibilitat i usabilitat, mantenen la informació actualitzada i inclouen continguts com el PAT, els perfils d'ingrés i sortida, la normativa de

TFG i TFM i la informació de pràctiques. Des del curs 2020-2021, s'hi incorpora una pestanya de qualitat amb dades i indicadors homogenis per a totes les titulacions. El web també facilita l'accés al Campus virtual SCALA, suport de la docència, on l'alumnat pot consultar informació institucional i acadèmica. Així mateix, constitueix una eina de comunicació interna per al professorat, que permet gestionar l'espai docent i accedir al Portal de l'Empleat (PORTEM). D'altra banda, en relació a la rendició de comptes també juguen un paper clau les reunions amb els representants de l'alumnat, de Graus, Màsters i Doctorat. A banda d'aquestes reunions, cada direcció, de Grau, Màster i Doctorat, es reuneix periòdicament amb els seus delegats i delegades. A banda d'això, s'ha incorporat progressivament a l'alumnat en les diferents comissions destinades a garantir la qualitat acadèmic-docent de la FCRI. És per això que es constata que el procés funciona de manera correcta.

9. Síntesi dels punts forts i punts febles

En relació amb els punts forts:

1. A l'informe anterior, ja es recollia com a principal punt fort la integració de tots els grups d'interès i, especialment, l'alumnat en aquelles comissions que tenen a veure amb els processos de disseny i avaluació de programes formatius. En aquest sentit, es valora molt positivament la incorporació d'alumnat i alumni -a banda de professorat, ocupadors i experts- en el marc dels processos de modificacions, reverificacions i verificacions que s'han preparat al llarg del curs avaluat. A més, es continua mantenint la participació de tots els grups d'interès en els diferents processos del marc VSMA i els òrgans de gestió implicats:

- Òrgans de gestió en el marc del SGIQ amb representació de tots els públics interns a: Comissió de Qualitat, OEC, Comissió Punt Lila, CAPD, etc.
- Claustres/reunions de Departament/Reunions Serveis/coordinacions docents.
- Reunions del Consell de Delegats i Delegades.
- Comissions en el marc de processos d'acreditació.
- Comissions ad hoc amb la participació de tots els públics interns de la FCRI.

2. La consolidació de la "cultura de qualitat del centre", que ha estat un element recurrent dels plans de millora dels informes de seguiment del SGIQ i que s'ha vist clarament reforçada per la intensitat dels processos d'acreditació i certificació viscuts aquests darrers anys. Això ens ha permès, per exemple, entomar la modificació, verificació o reverificació de tots els estudis de la FCRI en el bienni 2024-2026.

3. Un punt força destacable és la consolidació de l'excel·lència d'un model educatiu centrat en l'estudiant, que té com a element central l'acció tutorial i la personalització dels ensenyaments, que fomenta la transparència i permet a la comunitat educativa conèixer de manera clara i detallada els avenços i les fortaleces del sistema. Aquesta acció no només contribueix a la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge, sinó que també reforça la confiança de l'alumnat, el professorat i altres parts implicades en el sistema educatiu, destacant el caràcter innovador i responsable de la institució. En aquest sentit, al llarg d'aquest informe s'han aportat diferents accions en relació a aquest aspecte, com ara la formació contínua del PDI i del PAS així com la implementació de la metodologia Nexus-BQN.

4. Les accions de formació constitueixen un punt fort del centre i es consideren una bona pràctica, ja que des de fa dos cursos es realitza de manera sistemàtica una diagnosi de les necessitats formatives

del PDI i el PAS. Aquesta diagnosi facilita la detecció de millores, incloses possibles modificacions o reverificacions en les titulacions, a partir del treball coordinat dels equips acadèmics. A més, des del vicedeganat acadèmic i d'innovació docent s'impulsen sessions sobre noves metodologies, sistemes d'avaluació o formació en eines innovadores i es promou l'intercanvi de bones pràctiques complementades amb materials de suport, com ara un repositori web amb recursos per integrar la intel·ligència artificial en la docència.

En relació amb els punts febles, podem destacar alguns aspectes ja esmentats a l'informe anterior, així com identificats en el marc dels processos d'acreditació i certificació:

1. Excessiva dedicació de personal i recursos en el procés de creació i validació de dades i indicadors dins del marc VSMA. Cal continuar treballant per automatitzar i simplificar, progressivament, molts dels processos de recollida d'informació i d'indicadors. En aquest punt, cal simplificar la gestió i recursos que comporta aquesta recollida i que, evidentment, pot revertir en una millor anàlisi dels resultats; especialment, partint d'una simplificació del procés de validació i valoració dels indicadors de les titulacions i el disseny dels plans de millora en el marc de l'elaboració de l'ISC.

2. La necessitat d'actualització permanent de la informació pública que comporten els processos de qualitat fa necessari un esforç i dedicació continuada que impossibilita consolidar l'excel·lència (en ocasions la suficiència) en aquesta dimensió. En aquest últim període, les modificacions i propostes de noves titulacions, els canvis en els organigrames, els canvis de funcions, la renovació dels plans estratègics, l'actualització de processos transversals, etc., comporta una dedicació excessiva per assolir amb qualitat aquesta dimensió.

10. Propostes de millora i/o propostes d'objectius per al proper període

Taula 1. Propostes de millora (PM) en el marc del seguiment del SGIQ

Codificació	Accions proposades	Identificació de les causes	Prioritat	Responsable	Terminis
PM1	Clarificar a la documentació del SGIQ el paper dels responsables i estructures de la Fundació Blanquerna en la gestió estratègica del Centre i al SGIQ; explicitar a la documentació del SGIQ (Manual o processos) el sistema de gestió documental utilitzat i l'estructura i la forma d'organització de la documentació i la periodicitat, així com allò relatiu a les dades i indicadors dels processos.	Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.	Alta	Oficina de Qualitat i responsable de cada procés del SGIQ.	2024-2029

PM2	Revisar i ajustar el procés d'ajuda i orientació a l'estudiant sobre ensenyament, metodologies i avaluació, així com del procés de definició de la política de PDI i PAS.	Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.	Alta	Oficina de Qualitat i responsable de cada procés del SGIQ.	2024-2029
PM3	Desplegar les accions relacionades amb l'estabilització i la promoció del personal acadèmic, l'increment del percentatge de professorat doctor i acreditat i fer-ne el seguiment per al seu compliment.	Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.	Alta	Oficina de Qualitat i responsable de cada procés del SGIQ; Equip Directiu.	2024-2029
PM4	Incloure en els processos del SGIQ que no tenen l'apartat sobre rendició de comptes garantint homogeneïtat i indicar a qui correspon aquesta responsabilitat.	Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.	Alta	Oficina de Qualitat i responsable de cada procés del SGIQ.	2024-2029
PM5	Homogeneïtzar i alinear la consideració dels grups d'interès del SGIQ del Centre amb l'establert al SGIQ de la URL que regeix els processos transversals.	Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.	Mitjana-Alta	Oficina de Qualitat i responsable de cada procés del SGIQ.	2025-2026
PM6	Referenciar al Manual del SGIQ i/o en els processos el document "Òrgans de gestió en el marc del SGIQ. Composició i funcions", disponible a la web del Centre.	Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.	Mitjana	Oficina de Qualitat	2025-2026
PM7	Incloure algun agent extern (empleador/a o ocupador/a) a la Comissió de Qualitat de Centre	Identificada en els processos d'acreditació de titulacions i/o certificació del SGIQ.	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat, Alumnat / Alumni i Ocupabilitat	2025-2026
PM8	Continuar avançant en l'automatització de la gestió documental.	Preparació de la futura reacreditació institucional	Mitjana	Comissió de Qualitat del Centre	2024-2029
PM9	Continuar reflexionant sobre la pertinència dels indicadors inclosos al quadre de comandament i la possibilitat d'incloure'n d'altres que puguin resultar més rellevants per	Preparació de la futura reacreditació institucional	Mitjana	Comissió de Qualitat del Centre	2024-2029

	al SGIQ i per a la millora dels programes formatius.				
PM10	Revisar i actualitzar la informació sobre l'ajuda i l'orientació a l'estudiantat en el moment d'acollida disponible dins del Pla d'Acció Tutorial.	Preparació de la futura reacreditació institucional	Mitjana	Comissió de Qualitat del Centre	2024-2029

Totes aquestes propostes de millora formen part del procés de seguiment i millora progressiva de la qualitat del nostre SGIQ. I així ho constata l'OQ-FCRIB en aquest Informe de Seguiment del SGIQ del Centre 2024-2025.

Dr. Alfons Medina
 Director de l'OQ-FCRIB