RegConPlaPTGAS202627n0001 *Ref: 26-27PTGAS0002*

Suport de Comunicació Corporativa - Facultat de Ciències de la Salut i la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals de Blanquerna-URL

A Blanquerna-URL busquem una persona amb talent, iniciativa i sensibilitat per la comunicació que vulgui créixer professionalment formant part de l'equip de Comunicació.

Treballaràs en un entorn universitari dinàmic i creatiu, vinculat als àmbits de la salut, la comunicació i les relacions internacionals, i participaràs en projectes que connecten la universitat amb estudiants, futurs estudiants, alumni, treballadors, empreses, institucions i societat.

Busquem un perfil **júnior, versàtil i amb mirada digital**, amb ganes d'aprendre, proposar idees i participar en totes les dimensions de la comunicació d'una marca universitària de referència.

Descripció de funcions i tasques:

- Crear, redactar i adaptar continguts per als diferents canals de comunicació, tant interns com externs.
- Participar en la planificació, creació i gestió de continguts per a xarxes socials.
- Actualitzar i desenvolupar continguts del web de les facultats i de les seves titulacions.
- Participar en la conceptualització, redacció i edició de newsletters i comunicacions digitals.
- Crear i coordinar materials informatius, promocionals i de difusió.
- Produir continguts audiovisuals i peces gràfiques per a l'entorn digital.
- Participar en la comunicació i cobertura d'activitats, projectes i iniciatives de les facultats.
- Col·laborar en l'organització i producció d'esdeveniments: graduacions, sessions informatives, jornades, congressos, tallers i altres actes institucionals.
- Treballar coordinadament amb equips acadèmics, institucionals i de comunicació per garantir una comunicació coherent amb la marca Blanquerna.

Coneixements i requisits:

- Formació en Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Periodisme, Comunicació Audiovisual, Màrqueting o àmbits afins.
- Haver tingut una primera experiència professional o pràctiques en comunicació corporativa, agència, mitjans, creació de continguts o entorns similars.
- Excel·lent capacitat de redacció i edició de textos.
- Domini oral i escrit de català i castellà, i nivell avançat d'anglès.
- Coneixement de les principals xarxes socials, dels seus formats i de les tendències digitals.
- Especial interès pel llenguatge, els codis i els interessos dels públics joves, sobretot en entorns digitals.

- Capacitat per idear i crear continguts atractius per a xarxes socials, adaptant el missatge, el to i el format a cada plataforma. Participar en la conversa d'aquestes xarxes i generar interacció (engagement).
- Competència en eines de creació de contingut gràfic i audiovisual, edició de vídeo, maquetació i ofimàtica.
- Capacitat d'organització, autonomia i atenció al detall.

Valorarem també:

- Formació universitària
- Habilitats comunicatives i de tracte social, discreció i responsabilitat.
- Coneixement d'altres idiomes.
- Coneixements en l'ús de CRM i de SEO i SEM.
- Ser Alumni Blanquerna

Què t'oferim:

- Incorporar-te a Blanquerna-Universitat Ramon Llull, en un entorn universitari amb una forta vinculació amb el món professional.
- Participar en projectes de comunicació molt diversos i amb visibilitat.
- Treballar de manera transversal amb professionals dels àmbits de la comunicació, la salut i les relacions internacionals.
- Un entorn que permet aprendre, assumir responsabilitats progressivament i desenvolupar-te professionalment dins de l'àmbit de la comunicació corporativa.
- Jornada completa de 37 hores setmanals, segons conveni, distribuïdes de dilluns a dissabte en funció de les necessitats del servei i de l'activitat de les facultats.
- Condicions salarials segons el conveni laboral vigent de la Fundació Blanquerna, amb la categoria professional d'oficial administratiu/iva.

Data prevista d'incorporació: Novembre de 2026

Contacte:
Les persones interessades podeu fer arribar els currículum a:
bsalutsecredeganat@blanquerna.url.edu abans del dia 04/11/26