

PROPIETARIOS Y EVIDENCIAS DERIVADAS DE PROCESOS EN EL MARCO DEL SGIC.

FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES
INTERNACIONALES BLANQUERNA

Oficina de Calidad
Septiembre de 2026

DIRECTRIZ	PROCESO Y CODIFICACIÓN	PROPIETARIOS	EVIDENCIAS
Directriz 0. Aspectos generales del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIQ) Codificación: MSGIQ-D0	Proceso de seguimiento, revisión y mejora del SGIC Ficha Técnica_Directriz 0_Proceso 01: FT_D0_01	Vicedecano/a de Calidad, Alumnado/Alumni y Empleabilidad	- Nueva versión del proceso - Nueva versión del conjunto del SGIC - Informe anual del SGIC - Retorno/valoración del informe anual SGIC - Acta de aprobación de cambios en los procesos SGIC de la Comisión de Calidad-FCRIB - Acta de aprobación de nuevas versiones del SGIC del Equipo de Decanato
	Proceso de solicitud de la acreditación institucional de centro y de renovación de la acreditación institucional Ficha Técnica_Directriz 0_Proceso 02: FT_D0_02	Vicedecano/a de Calidad, Alumnado/Alumni y Empleabilidad	-Carta / correo de solicitud -Acta constitución CAI -Autoinforme inicial - Informe de evaluación para la acreditación institucional (AQU) - Autoinforme definitivo - Resolución del Consejo de Universidades en relación con la acreditación institucional del centro
Directriz 1. Cómo la FCRIB define su política y sus objetivos de calidad. Codificación: MSGIQ-D1	Proceso de definición de la Política y los objetivos de calidad Ficha Técnica_Directriz 1_Proceso 01: FT_D1_01	Vicedecano/a de Calidad, Alumnado/Alumni y Empleabilidad	- Acta de aprobación de la política de Calidad en el marco del Plan Estratégico de Centro. - Nueva propuesta de la política y objetivos de calidad (si se produce) - Validación de la propuesta (si se produce) de modificación de la política y objetivos de calidad por parte de la Comisión de Calidad - Aprobación de los cambios (si se producen) en la política y objetivos de calidad del centro por parte del Equipo de Decanato

Directriz 2. Cómo la FCRIIB garantiza la calidad de sus programas formativos. Codificación: MSGIQ-D2	Proceso de diseño y aprobación de nuevos títulos Ficha Técnica_Directriz 2_Proceso 01: FT_D2_01	Vicedecano/a Académico/a y de Innovación Docente	- Acta/s de reuniones en las que se estudia la propuesta - Informe de viabilidad - Acta del Equipo de Decanato en que se aprueba el estudio de viabilidad - Ficha de la URL - Memoria verificada del título - Evaluación de la solicitud de verificación AQU - Notificación de la resolución de verificación del Consejo de Universidades
	-Proceso de aprobación de la oferta formativa: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 02: FT_D2_02	Vicedecano/a Académico/a y de Innovación Docente	- Acta ED de aprobación de la oferta formativa -Documento URL de la oferta formativa anual - Acta de la aprobación de la oferta formativa de la Junta de Gobierno de la URL - Informe de Seguimiento de Centro - Web/difusión
	Proceso de seguimiento de la implementación de las titulaciones oficiales Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 03: FT_D2_03	Vicedecano/a Académico/a y de Innovación Docente	- Informe de seguimiento de Centro (ISC) - Web
	Proceso de modificación de las titulaciones oficiales: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 04: FT_D2_04	Vicedecano/a Académico/a y de Innovación Docente	- Propuesta de modificación del título oficial (Ficha URL) - Informe de seguimiento de centro (ISC) - Autoinformes de acreditación

	Proceso de renovación de la acreditación de titulaciones oficiales: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 05: FT_D2_05	Vicedecano/a Académico/a y de Innovación Docente	- Acta de la Comisión de Calidad del centro que constituye el CAI - Autoinforme de acreditación validado - Web de acreditación - Informe de evaluación externa IAE - Informe de evaluación definitivo IdA
	Proceso de extinción de titulaciones oficiales: Ficha Técnica_Directriz 2_proceso 06: FT_D2_06	Vicedecano/a Académico/a y de Innovación Docente	- Acta del Equipo de Decanato en el que se aprueba la extinción - Informes de Seguimiento de Centro que recogen el seguimiento de la titulación propuesta para extinción - Web
Directriz 3. Cómo la FCRI B orienta sus enseñanzas hacia el estudiantado. Codificación: MSGIQ-D3	Proceso de definición de perfiles, admisión y matriculación de estudiantes Ficha Técnica_Directriz 3_proceso 01: FT_D3_01	Secretario/a Académico/a	- Normativa académica - Acta del Equipo de Decanato por el que se aprueba la modificación de la normativa académica - Información actualizada sobre el perfil de ingreso/egreso (memoria y web de la titulación) - Listado de admitidos y matriculados - Informes de los indicadores de preinscripción, acceso y matrícula
	Proceso de ayuda y orientación al estudiantado sobre el desarrollo de la enseñanza, metodologías de enseñanza y evaluación Ficha Técnica_Directriz 3_Proceso 02: FT_D3_02	Vicedecano/a Académico/a y de Innovación Docente	- Documentación de presentación y bienvenida - Información de referencia actualizada sobre el desarrollo de los estudios y los servicios de orientación al estudiantado – web y otros soportes - Guías docentes actualizadas con toda la información relativa a objetivos, competencias y/o resultados de aprendizaje, actividades, metodologías, sistema de evaluación, bibliografía...

			- Despliegue de las guías docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje – aulas virtuales de las asignaturas en SCALA - Evidencias de tutorización y evaluación de los seminarios, prácticas y TFG/TFM - Actas de evaluación - Plan de Acción Tutorial - Acta de aprobación del PAT
	Proceso de gestión de la movilidad del estudiantado Ficha Técnica_Directriz 3_Proceso 03: FT_D3_03	Responsable de la Oficina de Movilidad Internacional	- Objetivos y Políticas de movilidad - Plan General de Investigación, que incluye la movilidad PDI - Memoria anual del servicio/Oficina de Movilidad Internacional - Informe de resultados de la encuesta de satisfacción con el programa de movilidad y el servicio - Convenios firmados/Bilateral agreement - Convocatoria de movilidad - Relación de plazas disponibles y universidades - Registro de solicitudes de plaza de movilidad - Registro de estudiantes admitidos en el programa, bajas, renunciadas, plazas sobrantes - Información sobre las diferentes becas movilidad - Documento guía/normativa intercambio: "Infomobilitat" - Documento presentación de la movilidad por países - Correo electrónico procesos aplicación de cada universidad - Instrucciones sobre cómo cumplimentar el Acuerdo académico

		- Learning agreement - Contrato de subvención de movilidad estudiante programa Erasmus - Certificado de estancia firmado por la universidad de acogida - Certificado académico de reconocimiento de los estudios cursados fuera - Encuesta estudiantes (informe final Erasmus) Outgoing - Information package, web de la Oficina de Movilidad Internacional - Application form estudiantes incoming - Listado de asignaturas disponibles para el estudiantado incoming - Learning agreement o acuerdo de estudios estudiantes incoming - Solicitud de cambio en las asignaturas/acuerdo definitivo - Important information dossier (Documentación, horarios, instrucciones, horarios, instrucciones obtención correo electrónico, cambio de password, etc.) - Power Point presentación Welcome Day - Convocatoria programa Mentoría - Memoria estudiantes programa Mentoría - Weekly letter - Transcript of records after the mobility - Survey, encuesta a los estudiantes incoming - Convocatoria de movilidad de profesorado, correo - Listado universidades disponibles y contactos - Certificate of attendance
--	--	--

			- Encuesta de satisfacción - Mobility agreement for teaching, profesorado incoming
	Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas Ficha Técnica_Directriz 3_Proceso 04: FT_D3_04	Responsable de Prácticas de la FCRIB	-Normativa de prácticas curriculares y extracurriculares en el marco de la normativa académica del centro -Documentación sobre los contenidos y requisitos de las prácticas de cada titulación -Convenios firmados -Documentación para la gestión de las prácticas: formularios, matrícula, anexo al convenio de prácticas -Listado de asignación de prácticas y comunicación al estudiantado -Informe del estudiantado -Informe del profesorado/tutor/a -Informe de los tutores y tutoras de empresa -Actas de tutorías con el estudiantado -Actas/reuniones/contactos de seguimiento del profesor-tutor del centro con el tutor/a de la empresa -Actas de reuniones de coordinación de prácticas -Encuestas de satisfacción de los ocupadores -Encuestas de satisfacción de las prácticas -Memoria anual del servicio de prácticas -Actas de evaluación de las prácticas

	Proceso de gestión de la orientación profesional al estudiantado Ficha Técnica_Directriz 3_Proceso 05: FT_D3_05	Vicedecano/a de Calidad, Alumnado/Alumni y Empleabilidad	-Plan Estratégico de Centro -Plan de Acciones de Orientación Profesional (objetivos y acciones estratégicas) -Memorias anuales de los servicios de orientación profesional (Carreras Profesionales/BT, Alumni). -Actas de reunión de seguimiento/coordinación del Vicedecanato -Informe de Seguimiento del Centro / ISC (FT-D2-03) -Informe anual del SGIC (FT-D0-01)
	Proceso de gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias Ficha Técnica_Directriz 3_Proceso 06: FT_D3_06	Vicedecano/a de Calidad, Alumnado/Alumni y Empleabilidad	-Buzón de quejas y sugerencias -Informe anual de quejas y sugerencias -Acta del Equipo de Decanato de presentación del informe de quejas y sugerencias -Actas de las reuniones del Consejo de Delegados y Delegadas -Informe de Seguimiento de Centro (ISC) -Informe anual de seguimiento del SGIQ
Directriz 4. Cómo la FCRIB garantiza y mejora la calidad de su personal académico. Codificación: MSGIQ-D4	Proceso de definición de la Política de PDI/ PTGAS Ficha Técnica_Directriz 4_Proceso 01: FT_D4_01	Decano/a	-Convenio Colectivo y documentos contractuales -Memoria de Sostenibilidad de Fundación Blanquerna -Reuniones PTGAS -Reuniones Directores/as de Grado -Encuestas de satisfacción -Buzón de sugerencias
	Proceso de captación y selección del PDI y PTGAS Ficha Técnica_Directriz 4_Proceso 02: FT_D4_02	Decano/a	-Actas ED. Aprobación y contratación de PDI y PTGAS -Convocatoria nueva vacante PDI / PTGAS -Currículums y evaluación candidatos PDI / PTGAS

			-Acta reuniones responsables servicios y Responsable de Servicios y Logística -Contrato y documentos de contratación -Manual de Acogida y Consulta -Convenio Colectivo -Encuestas de satisfacción -Copia básica de los contratos
	Proceso y formación del PDI y PTGAS Ficha Técnica_Directriz 4_Proceso 03: FT_D4_03	Decano/a	-Plan de Formación -Peticións cursos específicos y memoria anual de formación -Resultados de encuestas de satisfacción
	Proceso de evaluación, promoción y Reconocimiento de PDI y PTGAS Ficha Técnica_Directriz 4_Proceso 04: FT_D4_04	Decano/a	-Resultados de las encuestas de satisfacción de estudiantes, PDI, PTGAS -Autoinformes de evaluación del profesorado -Informes de evaluación de los responsables académicos -Informe final de evaluación del profesorado -Informe de evaluación global del centro -Informe de evaluación de la investigación -Actas del Equipo de Decanato relativas a promociones y reconocimientos
Directriz 5. Cómo la FCRIB gestiona y mejora sus servicios y recursos materiales. Codificación: MSGIQ-D5	Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios Ficha Técnica_Directriz 5_Proceso 01: FT_D5_01	Decano/a y Responsable de Servicios y Logística.	-Presupuesto general de la Fundación Blanquerna -Presupuesto de libre disponibilidad y de inversiones -Acta de aprobación de los objetivos de cada servicio -Informes anuales de los servicios -Inventario de los recursos materiales

			-Control y ejecución de las compras -Memoria de inversiones realizadas -Encuestas de satisfacción de los servicios -Acta de las reuniones de la Comisión de Arquitectura -Planificación de compras conjuntas Blanquerna -Web de equipamientos y aulario -Inventario mobiliario y equipos
Directriz 6. Cómo la FCRIB analiza y tiene en consideración los resultados obtenidos para la mejora de sus programas formativos. Codificación: MSGIQ-D6	Proceso de análisis y utilización de resultados Ficha Técnica_Directriz 6_Proceso 01 FT_D6_01	Vicedecano/a de Calidad, Alumnado/Alumni y Empleabilidad	-Informe de Seguimiento de Centro (ISC) con tablas de indicadores y planes de mejora -Autoinformes de acreditación de titulaciones -Informe anual de Seguimiento del SGIQ -Memoria anual de prácticas -Informes de resultados de los instrumentos de recogida de satisfacción de los grupos de interés -Memoria/informe anual de servicios y áreas
Directriz 7. Cómo la FCRIB publica la información sobre las titulaciones. Codificación: MSGIQ-D7	Proceso de publicación de la información sobre las titulaciones. Ficha Técnica_Directriz 7_Proceso 01 FT_D7_01	Responsable del Departamento de Comunicación y Relaciones Institucionales	-Programa/calendario anual de acciones de comunicación previstas -Acta de aprobación del calendario de acciones previstas -Acta de revisión de las acciones implementadas -Memoria/informe anual del área de comunicación -Trípticos informativos/Hojas informativas/Flaix informativos -Web del centro actualizada