

Merit: per què val la pena dedicar-hi temps?

visibilitat, impacte i eficiència

Autodiagnòstic d'hàbits: La realitat del PDI

Quan acostumes a actualitzar el teu CV?

- Quan hi ha una convocatòria urgent
- Quan m'ho recorda algú
- Una vegada l'any
- Em costa posar-m'hi

Quin és el teu gran drama amb el CV?

- Publicacions que falten
- Dades duplicades
- No sé generar el CV
- No tinc temps
- No sabia que existia aquesta eina

A qui li ha passat alguna cosa semblant?



Termini 48 hores

Una investigadora necessita un CV actualitzat urgent per a una convocatòria. Entra al portal i... falten els últims articles, projectes i sexennis



Oportunitat perduda

Un periodista o col·laborador internacional busca un expert. Al portal públic surt amb informació de fa 4 anys.



Alerta Institucional

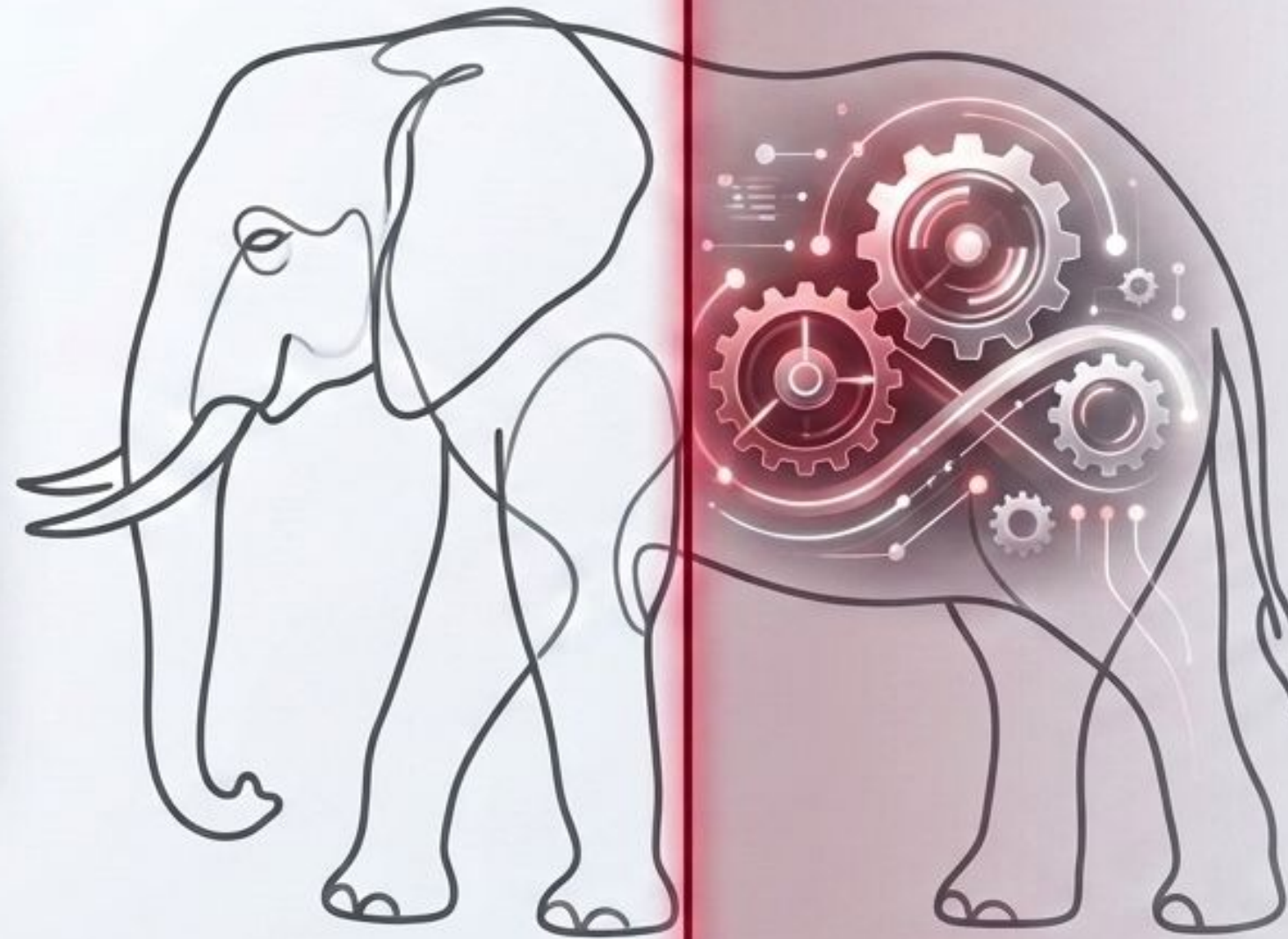
El rectorat demana dades de producció científica del departament i les dades estan incompletes.

Us diuen que heu de fer servir el Merit però...

L'elefant a l'habitació

La Percepció

Un portal on posar dades i una altra pèrdua de temps que em treu hores de fer recerca o classes.



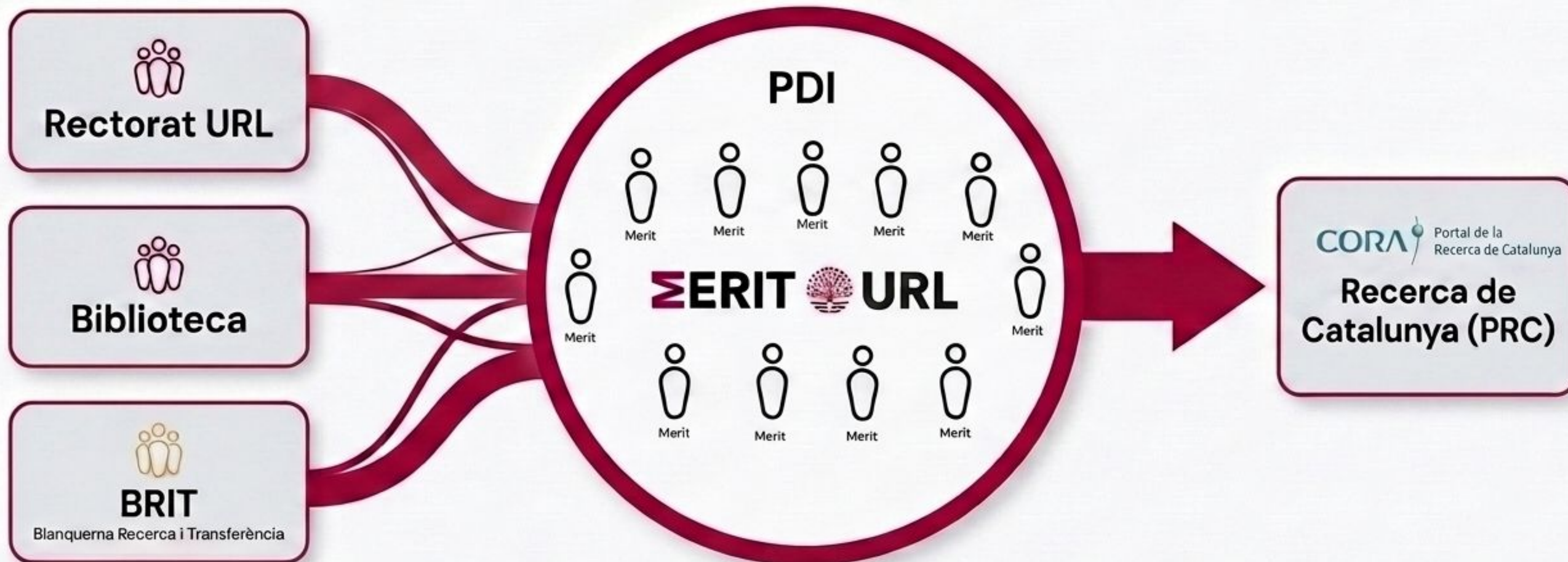
El Canvi de Xip

MERIT no és un 'calaix' on guardar papers. És el vostre **motor de marca personal** i el vostre **estalviador de temps oficial**.

Des de la biblioteca i la BRIT us ajudem a fer més petit aquest elefant.



Com funciona l'ecosistema MERIT?



Eina institucional: recull, organitza i dóna visibilitat a tota l'activitat de recerca

Eina de gestió: manté el perfil actualitzat i genera CV normalitzats per a avaluacions

Eina col·lectiva: la presència i qualitat de Blanquerna a la URL depèn de la suma de cada aportació individual

Beneficis: per què t'hauria d'importar tenir el teu perfil actualitzat?

EL BLOC DEL 'JO' (Beneficis Personals)



EL BLOC DEL "NOSALTRES" (Impacte Institucional)



Beneficis personals: Treballa menys, destaca més

1

El Botó Màgic (CVN/CVA)

Deixa de passar dades de Word a PDF o a la graella de l'ANECA. Genera el format oficial per ministeris i agències en segons.



2

La Prova de Google

És la teva targeta de visita digital. Fes que el primer resultat sigui el teu perfil oficial de la URL actualitzat, no un de fa 5 anys.

Google



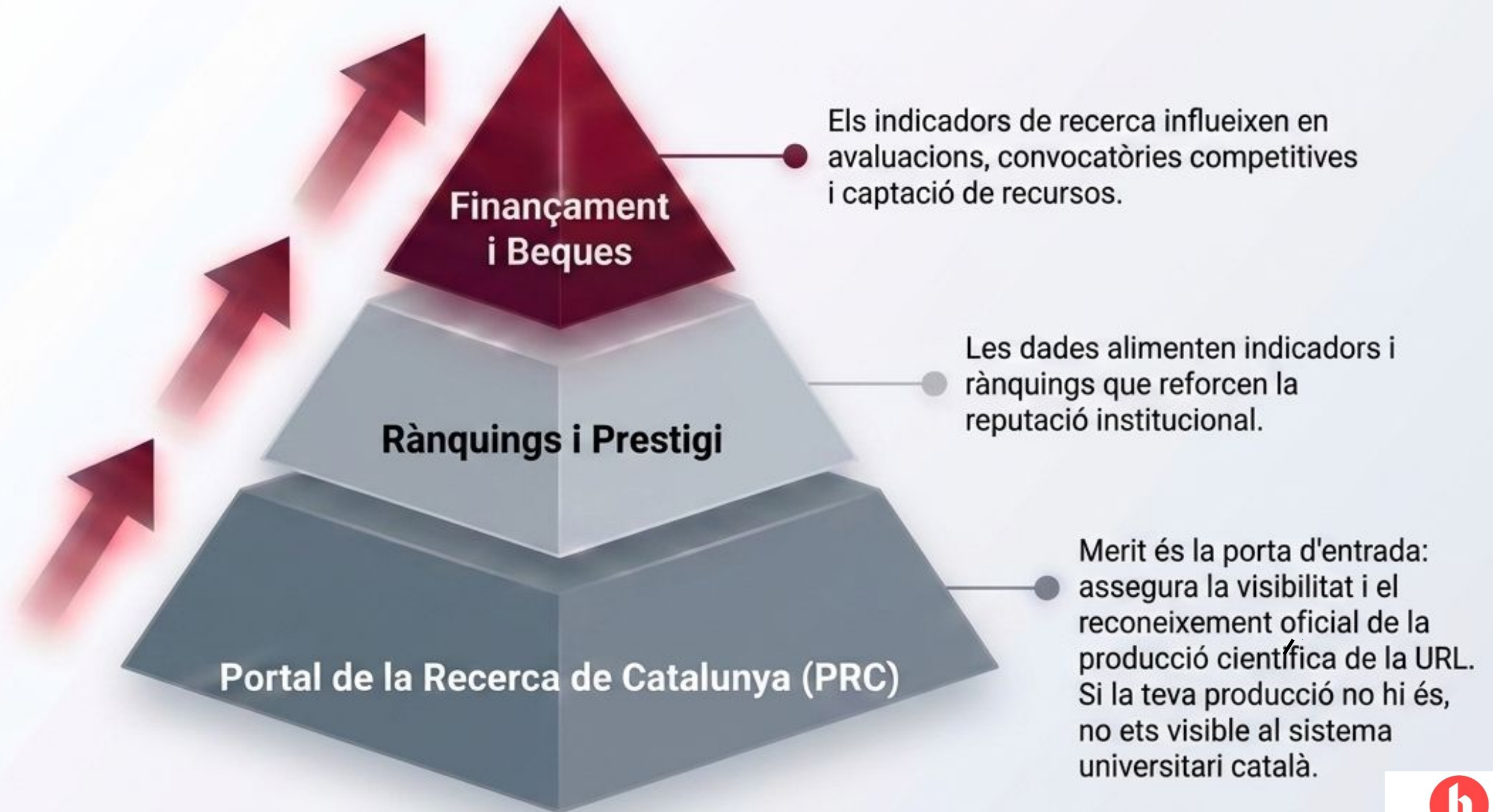
3

Connexió Automatitzada i Identificadors Únics per Evitar Errors

Sincronització directa amb perfils ORCID, WoS i Scopus, per identificació única de cada PDI i per importar publicacions de forma automatitzada: menys feina manual, menys errors.



L'Impacte col·lectiu: El valor de la institució



L'Impacte Real: Abans i Després



L'Investigador Invisible

- Sense foto
- Línies buides
- Publicacions incompletes
- Projectes absents

Quin dels dos
contractaries
per un projecte
europeu?



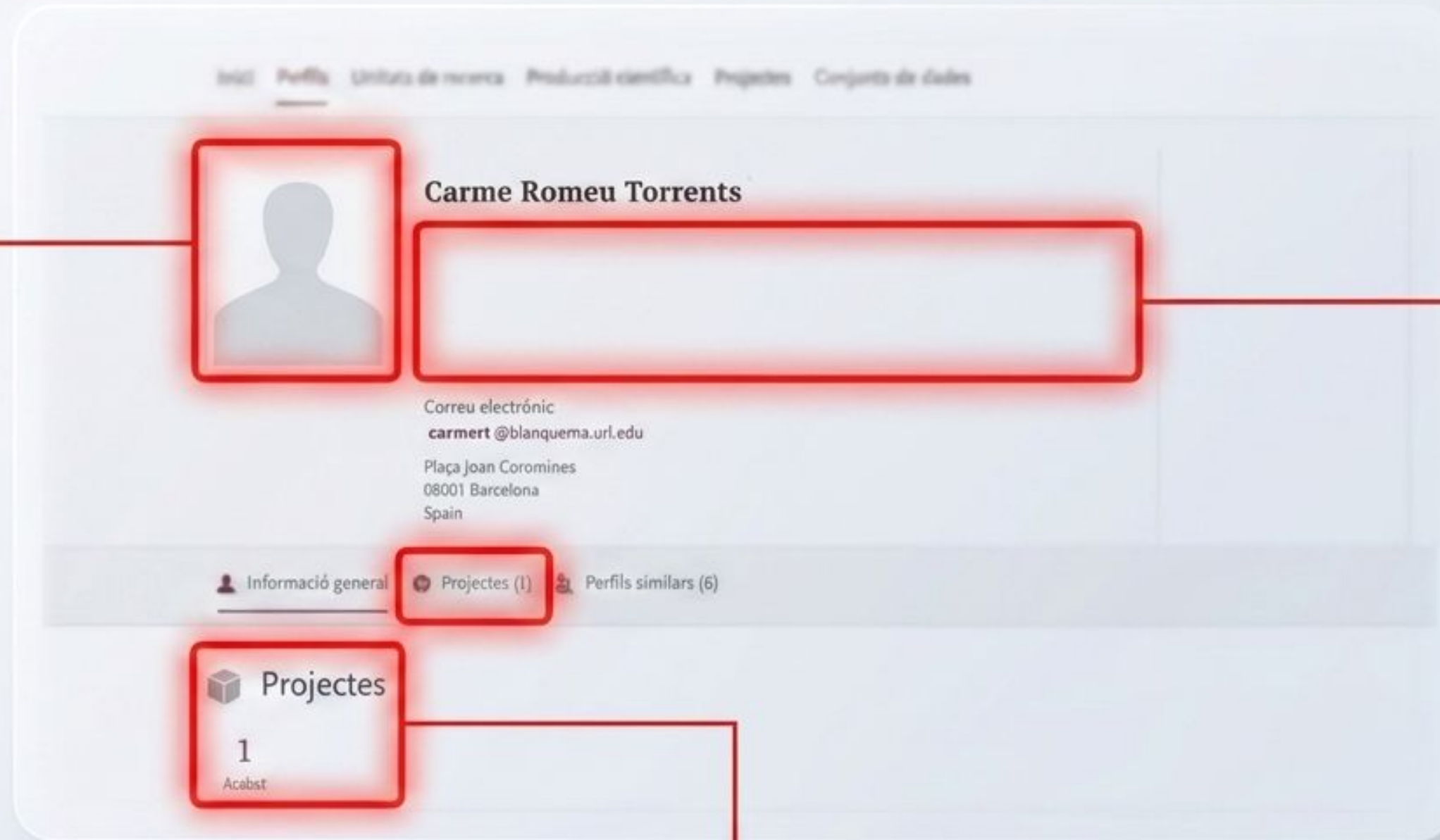
L'Aparador Intel·ligent

- Complet i actualitzat
- CV en 2 minuts
- Visibilitat externa màxima



Anatomia d'un perfil invisible (Perfil A)

Sense foto professional.

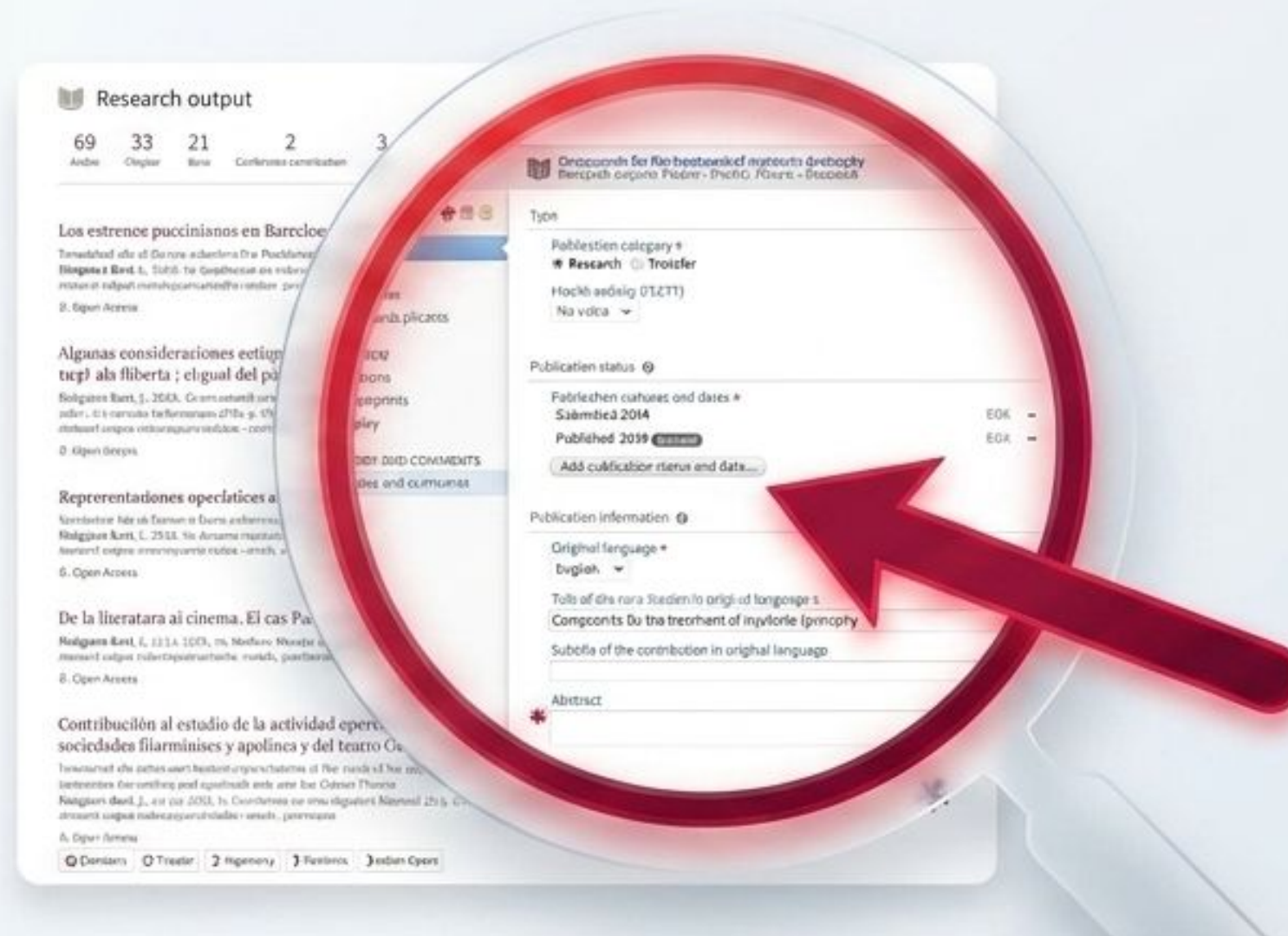


Línies de recerca buides.

Només 1 projecte acabat, publicacions absents.

Diagnòstic visual 1: On és l'error?

La Publicació Duplicada




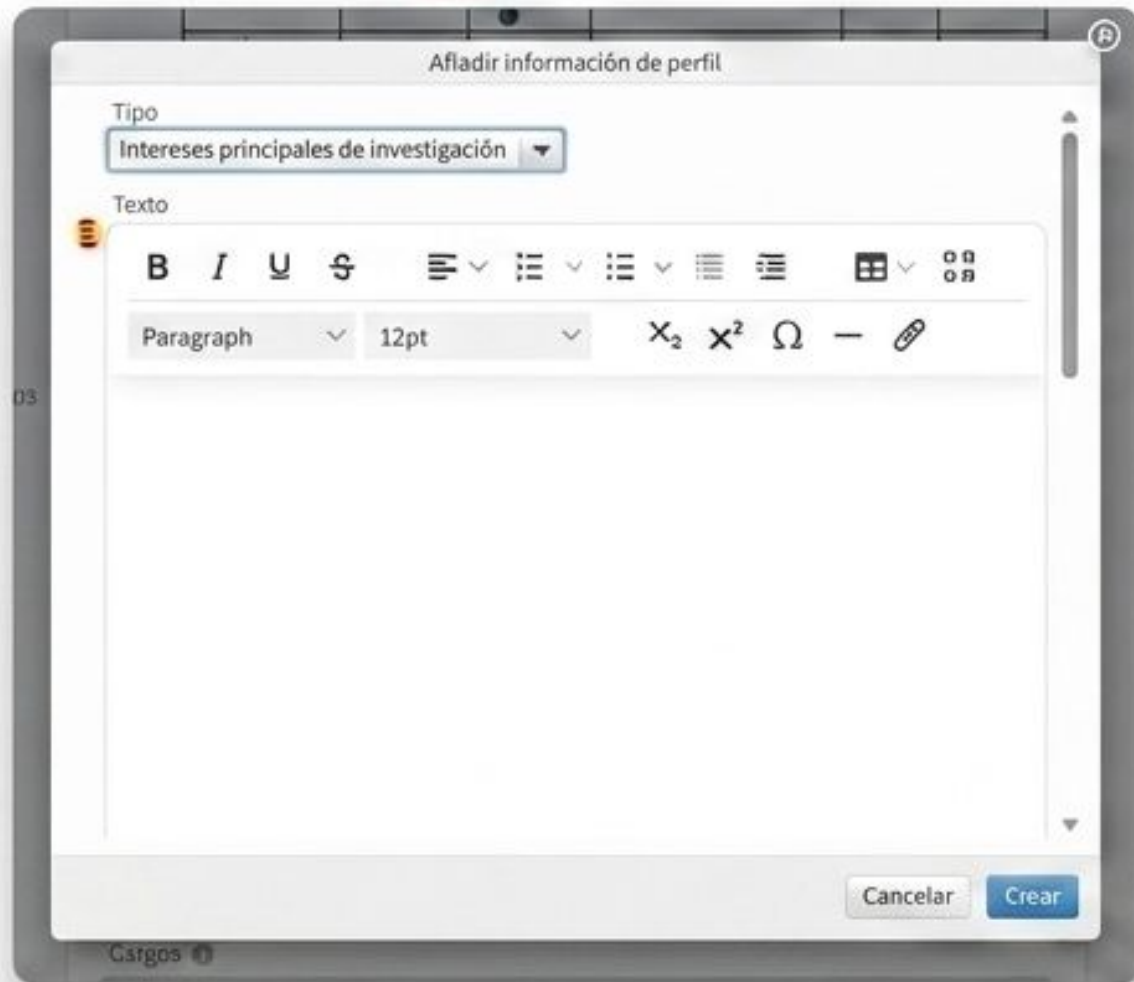
Mantingues la teva producció neta revisant les alertes de duplicats abans que es multipliquin.



Diagnòstic visual 2: L'Oportunitat Perduda

La Línia de Recerca Buida

 Backend



Afladir informació de perfil

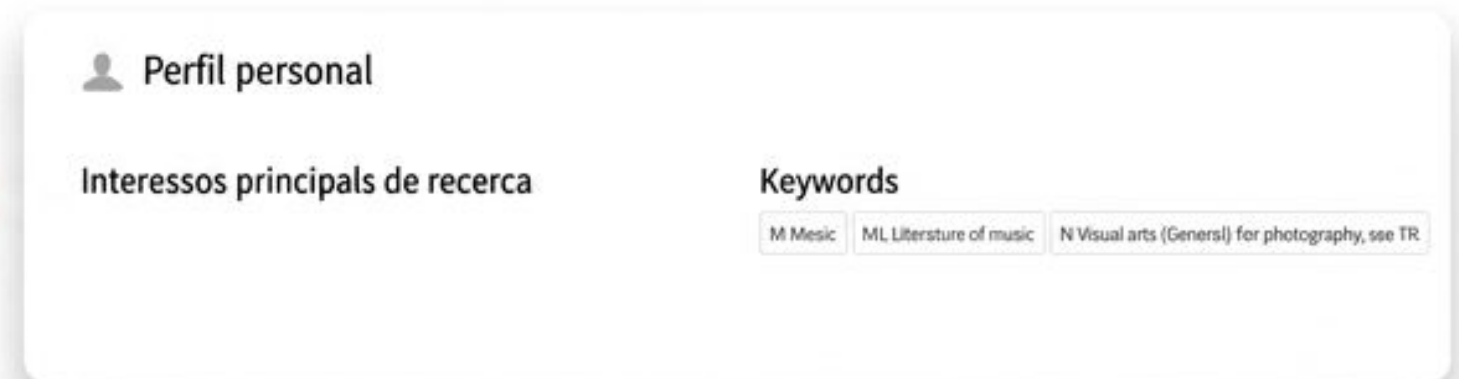
Tipo
Intereses principales de investigación

Texto

Paragraph 12pt

Cancelar Crear

 Resultat Públic



Perfil personal

Interessos principals de recerca

Keywords

M Music ML Literature of music N Visual arts (Generals) for photography, see TR

Si aquest calaix està buit, el motor de cerca de la URL i els rànquings no saben quina és la teva especialitat.



Diagnòstic visual 3: Informació perduda

Idioma i metadades

Publication information ⓘ

Original language *
English ▼

Title of the contribution in original language *
Redes sociales y crisis alimentarias: el caso de la carne roja y sus efectos cancerígenos según la OMS

Subtitle of the contribution in original language

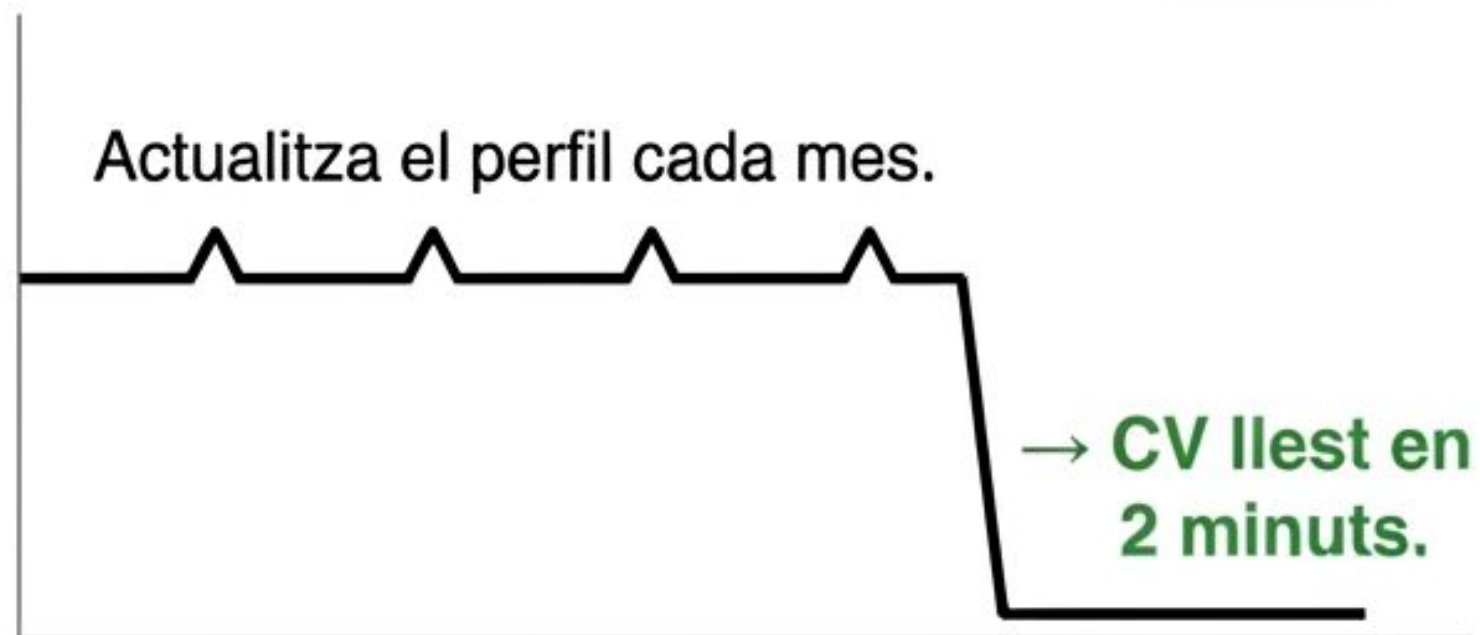
Translated title of the contribution
Redes sociales y crisis alimentarias: el caso de la carne roja y sus efectos cancerígenos

Translated subtitle of the contribution

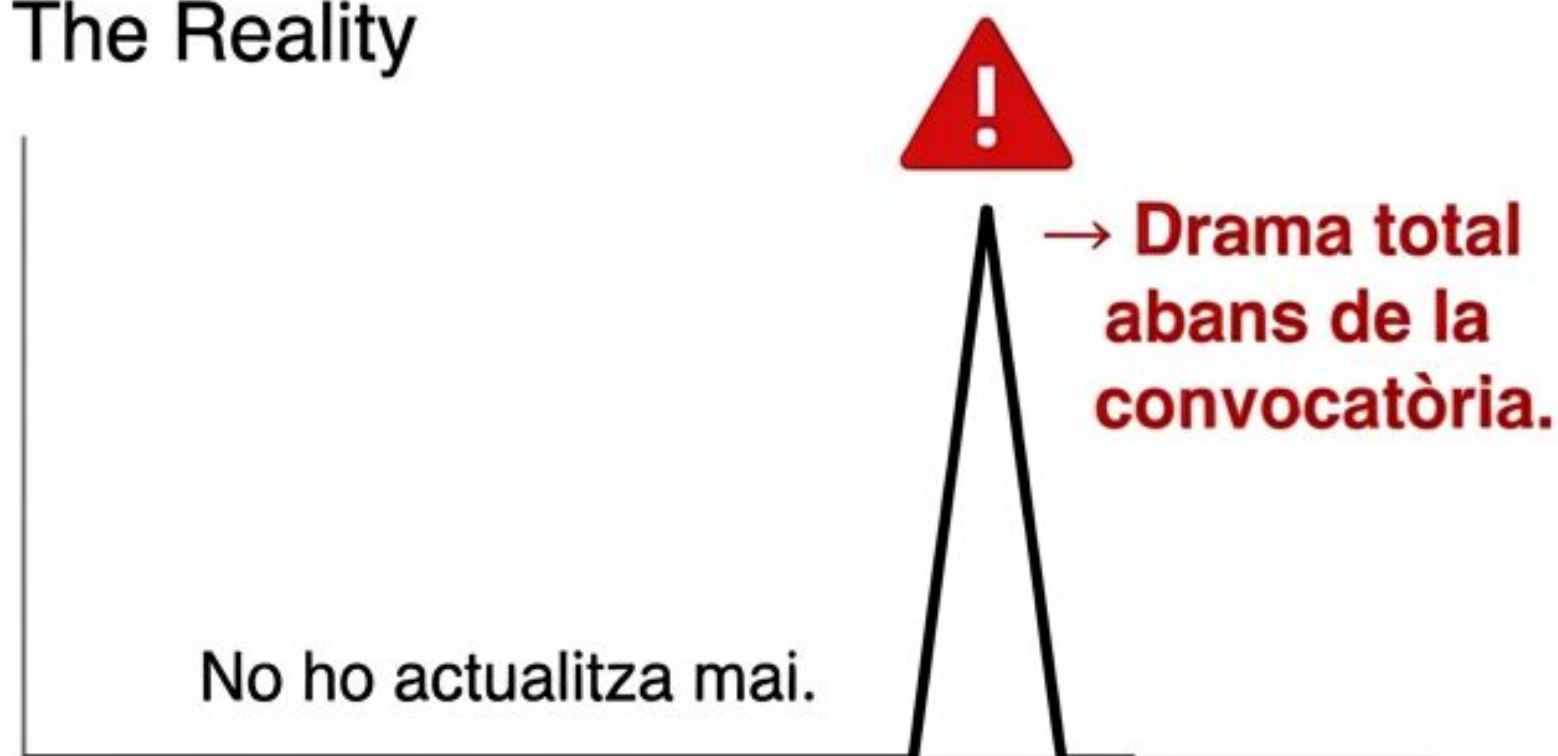
Vigileu els metadades:
Si l'idioma original no coincideix, el sistema no indexa correctament.

La Decisió

Investigator A
The Ideal



Investigator B
The Reality



El millor CV és el que ja està fet abans que el necessitis.
El vostre futur jo us agrairà dedicar-hi 15 minuts avui

Com sortir del laberint: teniu suport



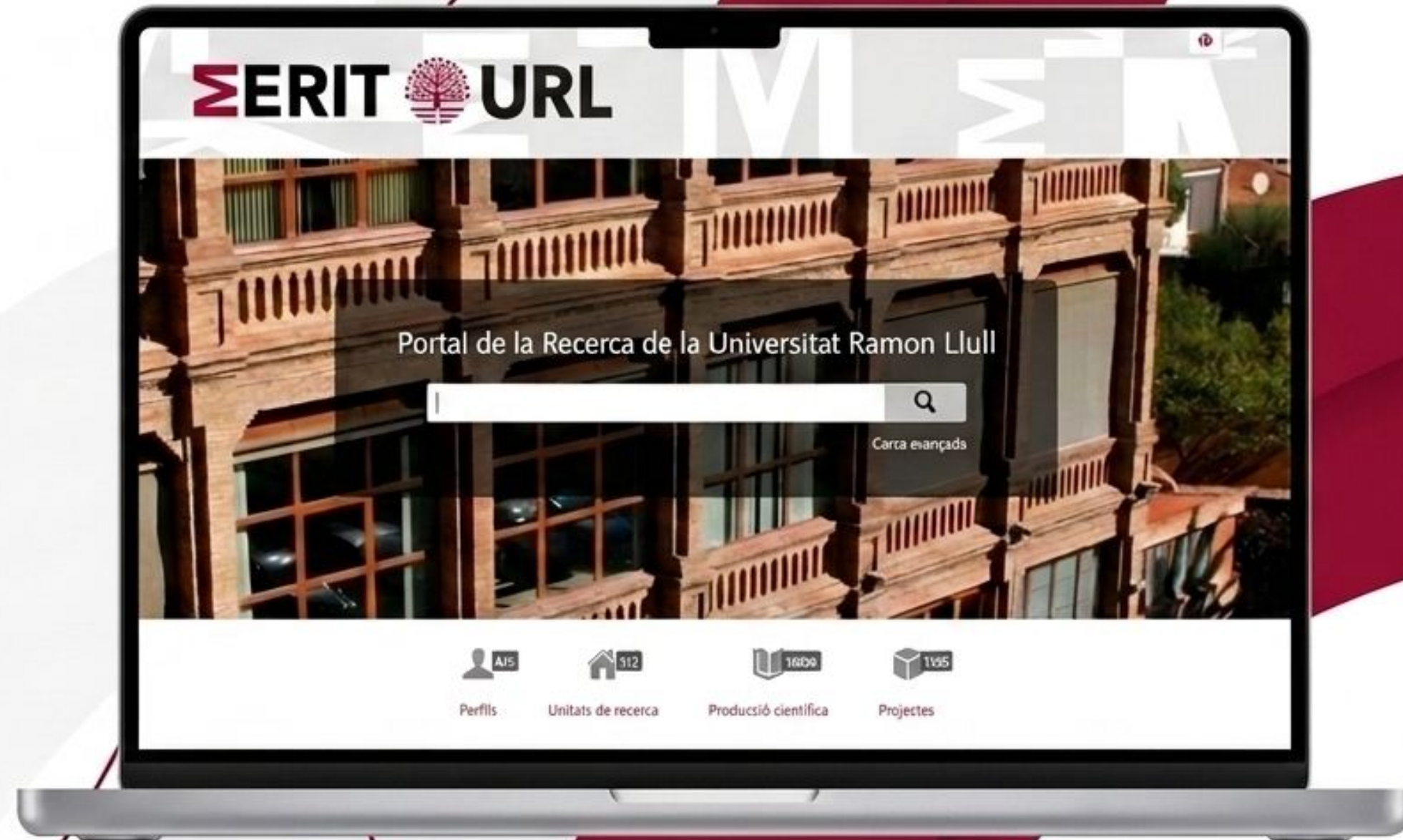
Les biblioteques Blanquerna i la BRIT són els teus aliats. Estem aquí per ajudar-te a resoldre duplicitats, optimitzar el teu perfil i navegar per les complexitats tècniques de la plataforma. La nostra feina és que tu puguis centrar-te en la teva recerca.

Plantegeu-nos dubtes i preguntes. A la sessió pràctica del dia 11 de juny les resoldrem i podreu començar a actualitzar el vostre perfil.

Guia Pas a Pas

Domina MERIT

Com gestionar i donar visibilitat a la teva recerca a la Universitat Ramon Llull de forma eficient.



Dues cares de la mateixa moneda



Merit (Pure)

L'entorn de gestió (Privat).

Només visible per a tu i pels administradors.

Conté TOTA la teva activitat (cursos, tesis, premis, sol·licituds, currículum complet).



MERIT

L'aparador institucional (Públic).

Obert a tothom a merit.url.edu

Mostra dades clau: perfil, unitats de recerca, producció científica i projectes.



Com accedir al teu espai privat



Pas 1

Entra amb el teu correu de Blanquerna.



Pas 2

Utilitza la teva contrasenya d'Scala.



Pas 3

Navega al **Perfil públic** i als **Ajustaments d'usuari** (icona de engranatge i icona de globus)



No apaguis el radar!

Mantén actives les notificacions de 'Comentario añadido' i 'Tarea personal'. El personal de suport utilitza aquests comentaris per ajudar-te a millorar els teus registres.

Un perfil complet és un perfil visible

Merit

Edita la perfil

Foto de perfil
Consiema un ríoeze un foto de perfil. Selecciona exclusivament l'opció Retrato.

Sulecz una imagen

Splicar un imagen

Perantae un enterientoe, a/tee un penlo a lun imagen biis. Eales oliagen nes unsds casa neen conticlnmente nis iseuns de informacid, púitna.

IDs de Recerca
Afegeix els teus perfils de WOS i Scopus. F les publicacions.

WOS ID
WOS ID

Scopus ID
Scopus ID

ORCID
https://orcidamoeds.org

Coneihov andeaz la perfil-aoa que ORCID



Foto de perfil: Selecciona exclusivament l'opció Retrato.



IDs de Recerca: Afegeix els teus perfils de WOS i Scopus. És vital per garantir una importació correcta de les publicacions.



ORCID [CRÍTIC]: Si no tens el teu perfil ORCID vinculat, les teves dades no es carregaran al Portal de la Recerca de Catalunya (PRC).



Treballa de forma eficaç

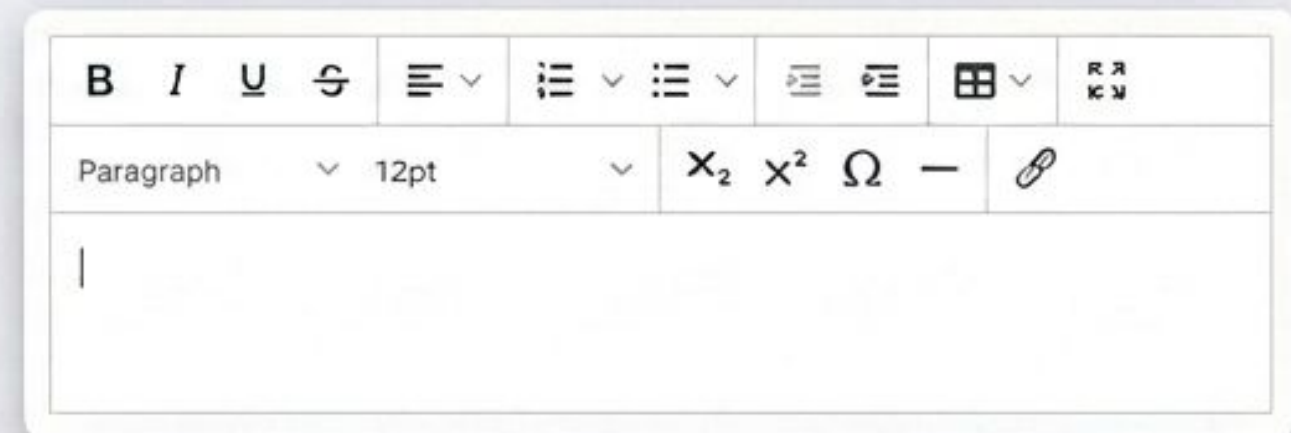


Panell A

Cerca Automatitzada

Activa la cerca automatitzada. Scopus s'actualitza setmanalment; WOS, diàriament

Atenció: Les importacions aniran a la safata de Tareas. Revisa-les per no duplicar-les!



Panell B

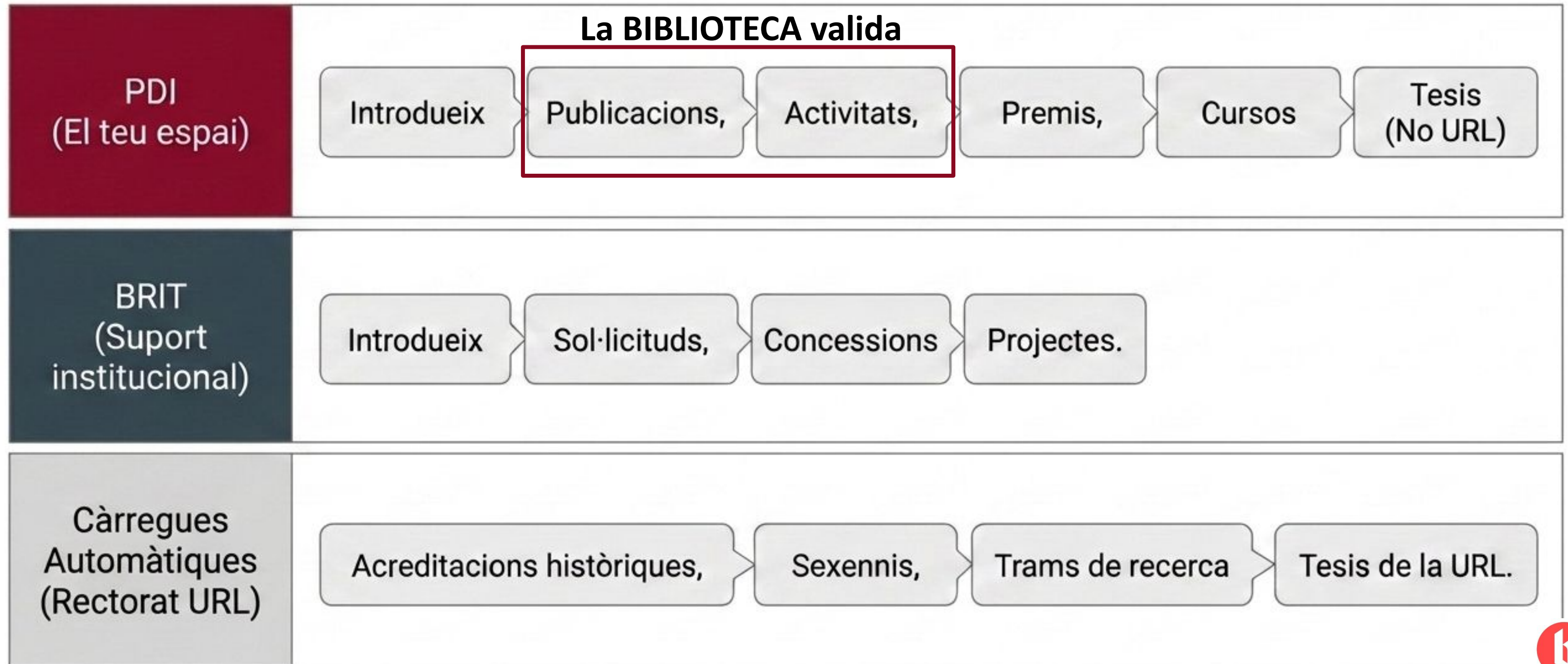
Textos del Perfil

A 'Edita perfil' pots afegir la teva narrativa.

- **Resum de trajectòria científica / docent.**
- **Interessos principals de recerca:** Aquest és l'únic text que serà visible al portal públic MERIT.



Qui fa què? L'arquitectura de la informació



Introduir una nova publicació

1 Pas 1 de 3

Pas 2 de 3

Pas 3 de 3



Evita Duplicats: Cerca sempre el títol al sistema abans de crear res de nou.

Pas A: Fes clic al botó blau '+ Añadir contenido'.

Pas B: Selecciona 'Resultado de la investigación'.


Pas C: Tria el subtipus de publicació adequat (article, llibre, capítol, etc.).





Emplena els detalls amb precisió


2


Pas 2 de 3

Títol * 

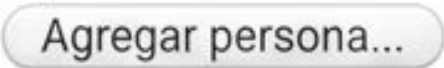
Autores y afiliaciones  


Autores *

 Miriam Díez Bosch

 Carolina Montse Sorribas

Autor



Unidad organizativa * 

Unidad organizativa *

La Regla d'Or: Completa tots els camps marcats amb un asterisc (*).

Idiomes: Vigila l'idioma seleccionat a la plantilla principal i als camps multilingües.

Autories completades: Cerca i afegeix a tots els autors. Marca l'autor de correspondència.

Filiació: Has de seleccionar SEMPRE la teva Facultat.



L'últim clic abans de validar



- **Visibilitat:** Has de seleccionar 'Público - Sin restricción'. Si no ho fas, no arribarà a MERIT.
- **Connexions:** Aprofita per afegir vincles creuats amb projectes, activitats, tesis o notes de premsa.
- **L'Enviament:** Canvia l'estat final a 'Para validación' i fes clic al botó blau de **Guardar**. La Biblioteca pren el relleu.



Alternativa: Importació Ràpida (RIS) i Importacions de WOS I SCOPUS



La Ruta: + Añadir contenido > Resultado de la investigación > Importar desde archivo > RIS.

El Pas Crític: Un cop pujat l'arxiu, has de fer clic específicament a "Importar y revisar".



Precaució: La importació no és màgica. Revisa exhaustivament les dades i assegura't de les coincidències d'autors i revistes abans d'enviar el registre a validar.



Premis, Cursos i Activitats

PREMIS

Què s'hi inclou:

Accreditacions (AQU, ANECA, AEI) i Sexennis/Trams de recerca.

Càrrega de dades:

- **Automàtica:** Sexennis i trams aconseguits mentre s'està vinculat a la URL. (L'històric d'acreditacions ja l'ha carregat el Rectorat).
- **Manual (PDI):** Noves acreditacions.

CURSOS

Què s'hi inclou:

Exclusivament els cursos impartits (la teva experiència docent).

Càrrega de dades:

Manual (PDI).

⚠️ Atenció: Eis cursos rebuts (com a alumne) **NO** van aquí. S'han d'introduir a: Editar perfil > Educació/Cualificació.

ACTIVITATS

Què s'hi inclou:

Presentacions a congressos, assistència a esdeveniments, estades, recepció de visitants, etc.

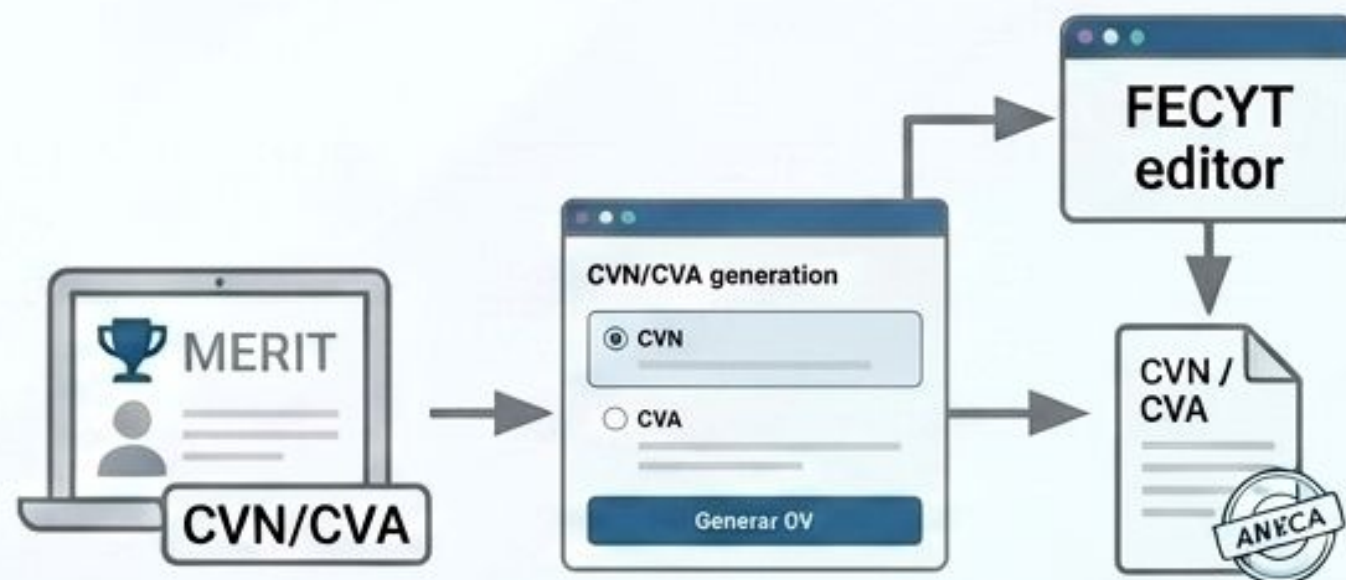
Càrrega de dades:

Manual (PDI).

⚠️ Atenció: Les direccions de tesis d'altres universitats (**NO** URL) s'han d'introduir en aquest apartat, **NO** a l'apartat de 'Tesis acadèmiques'.

Entreu els premis, activitats i els cursos de la mateixa manera que les publicacions

Genera el teu CV sense esforç



Exporta:

Descarrega el format CVN o CVA. Com a pas alternatiu (no és obligatori) pots adaptar i transformar el document a l'editor de la FECYT.

Consell 1: Consulta al **Rectorat** si per la teva convocatòria és vàlid presentar directament el CVN FECYT.

Consell 2: Selecciona el CVA a **contenido CVA** seleccionado (editar perfil)

Consell 3: Destaca les publicacions del CVN a **contenido CVN destacado** (editar perfil)

Síntesi: Les 5 Regles d'Or



1. Identificadors connectats: ORCID, Scopus i WOS han d'estar configurats al teu perfil.



2. Zero duplicats: Cerca sempre al sistema abans de crear o importar un registre.



3. Autoria i filiació completa: Inclou a tots els autors i marca SEMPRE la teva Facultat com a unitat de gestió.



4. Visibilitat Pública: Selecciona sempre 'Público' a la visibilitat inferior perquè el món ho pugui veure.



5. Estat correcte: Deixa el registre en estat 'Para validación' perquè la Biblioteca rebi l'avís i pugui actuar.



Estem aquí per ajudar-te



Manuais i Recursos:

<https://recerca.url.edu/ca/merit>

<https://www.url.edu/ca/recerca-innovacio/recerca-url/coneix-merit>

Suport Tècnic i Validacions: Contacta amb la biblioteca o amb la BRIT per resoldre qualsevol incidència o dubte sobre les teves dades.

Rectorat: merit@url.edu

Biblioteques Blanquerna: bcafcricri@blanquerna.url.edu,
bca_cister@blanquerna.url.edu, bsalutbib@blanquerna.url.edu

BRIT: brit@blanquerna.url.edu

Accés al Portal Públic: Explora l'aparador de la recerca a merit.url.edu

