



Convocatòria de plaça

Per cobrir una plaça de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) a l'Àrea de Persones dels Serveis Corporatius de Blanquerna (Substitució Temporal d'incapacitat temporal)

Definició de l'oferta laboral:

Categoria: TG2

Descripció de les tasques:

- Mantenir actualitzada la base de dades d'empleats.
- Preparar i custodiar la documentació laboral i gestionar la retribució del personal.
- Introduir i processar les incidències de nòmina (hores extres, col·laboracions, permisos, etc.).
- Calcular IRPF, gestionar transferències de nòmina, liquidacions i quitances.
- Donar suport als usuaris en situacions de maternitat, paternitat, excedències i permisos retribuïts.
- Tramitar l'afiliació i cotització a la Seguretat Social i presentar declaracions mensuals/anuals d'IRPF (models 111, 190, etc.).
- Gestionar accidents de treball (Delta), certificats d'atur (INEM) i revisions mèdiques.
- Donar suport al departament de Finances en el control dels comptes comptables vinculats a personal.

Requisits mínims:

- Titulació: Especialitat en Relacions Laborals (Diplomatura o Grau)
- Experiència: Mínim 2 anys en departaments de RRHH o gestoria laboral.
- Nivell C de català o acreditar els coneixements d'aquest nivell.
- Domini avançat del paquet Office i programari de nòmines Milena (Seresco)
- Eines de gestió: Coneixements avançats en SILTR@, Autofirma i webs de l'Administració (TGSS, AEAT, Delta, INE)

Es valorarà:

- Cursos de formació específica en l'àmbit laboral.
- Experiència prèvia en l'entorn universitari o fundacional.
- Coneixement del software Sigma per a la gestió de pràctiques
- Nivell B2 d'anglès o acreditar els coneixements d'aquest nivell.
- Capacitat per treballar amb aplicatius interns com Scala o Docuware
- Habilitats comunicatives i de redacció.
- Proactivitat, assertivitat i confidencialitat.

Horari laboral:

- Jornada completa 37 hores setmanals distribuïdes de dilluns a dissabte segons conveni i necessitats del servei (Substitució temporal)

Data prevista d'incorporació: Abril 2026

Termini de la convocatòria: Del 20 al 24 d'abril (inclòs)

Tramesa de documentació: Les persones interessades poden fer arribar el seu currículum a la Sra. Valeria Guitart (valeriagg@blanquerna.url.edu) fins al 24 d'abril de 2026 (inclòs).

Barcelona, 20 d'abril de 2026

