

Convocatòria de plaça



Per cobrir una plaça de PTGAS a la **Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna**, per excedència, a l'Oficina Blanquerna de Recerca i Transferència.

Categoria

- Tècnic/a de Gestió 2

Ubicació

- Edifici de la Tamarita; Passeig Sant Gervasi, 47

Descripció de les tasques

- Tasques administratives, d'atenció i de suport als Grups de Recerca de la Fundació Blanquerna en la gestió de projectes de recerca.
- Gestió administrativa de dades de recerca i del personal docent i investigador.
- Suport a l'avaluació i l'acreditació de la carrera investigadora dels PDI.

Requisits mínims

- Nivell C de català o coneixements equivalents acreditats.
- Nivell C d'anglès o coneixements equivalents acreditats.
- Coneixements d'ofimàtica avançats.
- Coneixements específics dels marcs català, espanyol i europeu de recerca, així com del sistema universitari.
- Coneixements específics en gestió econòmica de projectes, comptabilitat, justificació de despeses.
- Coneixements específics de convocatòries de la Unió Europea (Horizon Europe, MSCA, Erasmus+, REC...).
- Capacitat d'iniciativa i flexibilitat per treballar en equip, enfocades a l'agilitat i optimització dels resultats.
- Habilitats organitzatives i capacitat per desenvolupar una feina rigorosa i sistemàtica que promogui la qualitat dels resultats.

Es valorarà

- Titulació universitària.
- Experiència professional en llocs de treball de característiques similars. Coneixement de la Facultat.
- Habilitats comunicatives i de tracte social.
- Coneixement d'altres idiomes.

Horari laboral

- 37 hores setmanals, segons conveni, distribuïdes de dilluns a dissabte, en funció de les necessitats del servei.

Data prevista d'incorporació: 3 de Novembre 2025

Les persones interessades poden enviar el currículum vitae a l'adreça de correu electrònic: serveisfpcee@blanquerna.url.edu fins al 26 d'octubre de 2025 (inclòs)



BLANQUERNA
UNIVERSITAT RAMON LLULL

Psicologia, Ciències
de l'Educació i l'Esport