

Convocatòria de plaça



Per cobrir una plaça de l'àrea de Pràctiques a la Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals Blanquerna

Referència: 25-26PTGAS0002

Definició de l'oferta laboral:

Categoria: Oficial Administratiu/va

Descripció de les tasques:

- Suport administratiu al Servei de Gestió de Pràctiques de la Facultat:
 - Gestió publicació vacants pràctiques a SIGMA.
 - Gestió dels annexos de pràctiques dels estudiants a través de SIGMA i seguiment del procés.
 - Suport a les coordinacions de pràctiques.

Requisits mínims:

- Titulació mitjana no universitària relacionada amb les tasques a desenvolupar.
- Coneixements avançats d'ofimàtica: domini de l'entorn de Google.
- Nivell C1 de català i castellà o coneixements equivalents.
- Nivell B2 d'anglès acreditat o coneixements equivalents.

Es valorarà:

- Coneixements de SIGMA.
- Experiència professional en tasques similars a les descrites.
- Habilitats d'organització i de treball en equip.
- Coneixements de la Facultat i del context universitari.

Horari laboral: 37 hores setmanals, horari de matí i tarda, distribuïdes de dilluns a dissabte, en funció de les necessitats del servei.

Data prevista d'incorporació: Novembre de 2025

Termini de la convocatòria: 3 de novembre de 2025

Tramesa de documentació: Les persones interessades poden fer arribar el seu currículum a Deganatfcri@blanquerna.url.edu, indicant la referència **25-26PTGAS0002**, fins al **3 de novembre de 2025 (inclòs)**.

Barcelona, 27 d'octubre de 2025