

Convocatòria de plaça



Per cobrir una plaça de Personal Tècnic, de Gestió i Admistració i Serveis (PTGAS) de **Suport a Logística i Deganat** a la **Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna**

Categoria:

Oficial administratiu.

Descripció de les tasques:

- Suport a la coordinació de la gestió d'actes i esdeveniments (interns i externs);
- Gestió econòmica en relació als actes i esdeveniments i/o altres que se li atribueixin;
- Gestió d'espais i equipaments;
- Suport a deganat.

Requisits mínims:

- Flexibilitat horària;
- Coneixements informàtics avançats;
- Proactivitat i assertivitat;
- Nivell C de català o acreditar els coneixements d'aquest nivell.

Es valorarà:

- Titulació Superior;
- Coneixement de la institució i el seu funcionament;
- Capacitat de planificació i treball en equip;
- Habilitats comunicatives, de tracte social, discreció i responsabilitat;
- Proactivitat i assertivitat;
- Coneixements d'anglès.

Horari laboral:

- Jornada completa: 37 hores setmanals, segons conveni, distribuïdes de dilluns a dissabte i jornada partida en funció de les necessitats del servei.

Data prevista d'incorporació: Setembre 2025

Les persones interessades poden fer arribar els currículums a la Sra. Ariadna Guilabert (AriadnaGG2@blanquerna.edu) abans del **1 de setembre de 2025**