

Convocatòria de plaça



Per cobrir una plaça de Personal Tècnic, de Gestió i Admistració i Serveis (PTGAS) al **Servei de Carreres Professionals i Alumni** a la **Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna**

Categoria:

Oficial administratiu.

Descripció de les tasques:

- Suport administratiu al Servei de Carreres Professionals i Alumni.

Requisits mínims:

- Nivell C de català o acreditar els coneixements d'aquest nivell;
- Bon nivell d'anglès oral i escrit;
- Coneixements d'ofimàtica avançats. Aplicatius web de Google workspace;
- Capacitat de gestió;
- Proactivitat i assertivitat.

Es valorarà:

- Experiència professional en tasques similars, per exemple:
 - Gestió o col·laboració en borses de treball,
 - Redactat i difusió de fulls informatius,
 - Organització d'esdeveniments.
- Experiència en recursos humans;
- Habilitats comunicatives i de tracte social;
- Formació tècnica administrativa;
- Capacitat d'organització i de treball en equip;
- Discreció i responsabilitat.

Horari laboral:

- Jornada completa: 37 hores setmanals, segons conveni, distribuïdes de dilluns a dissabte i jornada partida en funció de les necessitats del servei.

Data prevista d'incorporació: Setembre 2025

Les persones interessades poden fer arribar els currículums a la Sra. Ariadna Guilabert (AriadnaGG2@blanquerna.edu) abans del **1 de setembre de 2025**