

Definició d'oferta laboral per cobrir una plaça d'especialista en Orientació i vendes a Fires i Centres Educatius

REF: Scorp01/25

A Blanquerna tenim un ferm compromís amb l'educació superior de qualitat. Oferim graus i màsters oficials i propis, amb una clara aposta per la innovació docent, la proximitat amb l'alumnat i l'impacte social del coneixement. Per això busquem una persona entusiasta i orientada a resultats que ens ajudi a fer arribar el nostre projecte educatiu a futurs estudiants d'ESO i Batxillerat, tant a nivell nacional com internacional.

1. GRAU O DEPARTAMENT CONVOCANT

En dependència la Direcció de Comunicació i Relacions Institucionals de Serveis Corporatius de la Fundació Blanquerna.

2. FUNCIONS PRINCIPALS

- Planificar el calendari anual de fires i centres educatius per portar a terme accions promocionals.
- Coordinar la presència a les principals fires educatives nacionals, com el Saló de l'Ensenyament, com internacionals.
- Organitzar la presència institucional de la universitat a cada fira: coordinació del personal com les qüestions logístiques.
- Crear i coordinar l'edició del material promocional específic per a cada esdeveniment, en col·laboració amb l'equip de comunicació i disseny.
- Visitar escoles i instituts per presentar l'oferta acadèmica de forma atractiva i informativa davant estudiants d'ESO i Batxillerat, adaptant el missatge segons el nivell educatiu i les seves necessitats d'orientació.
- Dinamitzar xerrades, tallers o sessions informatives en coordinació amb orientadors i equips docents dels centres, transmetent els valors i els punts forts del model Blanquerna.
- Fomentar vincles estables amb els equips de coordinació pedagògica dels centres per mantenir una relació de confiança a llarg termini.
- Detectar oportunitats de col·laboració amb escoles i centres de secundària (visites guiades al campus, activitats conjuntes, participació en jornades d'orientació, etc.).
- Col·laborar en l'elaboració d'informes de resultats i propostes de millora per a futures edicions.

3. REQUISITS I CRITERIS DE SELECCIÓ

Condicions imprescindibles:

- Experiència en tasques de promoció, organització d'esdeveniments o captació comercial, especialment en l'àmbit educatiu.
- Capacitat per planificar i gestionar accions amb múltiples agents implicats (proveïdors, equips interns, escoles, etc.).
- Disponibilitat per viatjar i treballar en caps de setmana puntuals, especialment en períodes de fires rellevants.
- Coneixements bàsics d'eines CRM (Salesforce o similars) i de logística d'esdeveniments.
- Domini del català, castellà i anglès.

Es valorarà:

- Grau universitari finalitzat. Es valorarà positivament la formació en Comunicació, Màrqueting, Educació o àmbits afins.
- Formació en les tasques relacionades.
- Ser Alumní Blanquerna.
- Experiència en el sector educatiu.
- Capacitat de treball en equip.
- Coneixement d'altres idiomes.

4. PERFIL PROFESSIONAL QUE CERQUEM

- Persona organitzada, resolutiva i orientada a objectius.
- Amb bones habilitats comunicatives i capacitat per connectar amb joves, famílies i equips educatius.
- Compromesa amb la missió educativa de la institució i amb una actitud positiva davant els reptes.
- Amb sensibilitat per la imatge institucional i la qualitat en l'experiència del visitant.

5. OFERIM

- Incorporació a un centre universitari amb una forta vocació de servei i qualitat educativa.
- Participació activa en un equip dinàmic i compromès amb la captació i orientació d'alumnat.
- Contracte a jornada completa.
- Formació contínua i oportunitats de creixement professional.
- Bon ambient laboral i treball en equip.

6. TERMINIS DE LA CONVOCATÒRIA

HORARI LABORAL:

Jornada a temps complet (37 hores setmanals), distribuïdes de dilluns a dissabte segons les necessitats del servei. Remuneració segons taules salarials de Blanquerna.

CATEGORIA PROFESSIONAL:

TG2

DATA PREVISTA D'INCORPORACIÓ:

Setembre 2025

TERMINI DE LA CONVOCATÒRIA:

La convocatòria s'obre del 31 de juliol i finalitza el 10 de setembre de 2025.

TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ:

Les persones interessades poden fer arribar el seu currículum vitae a l'adreça de correu curriculum@blanquerna.url.edu indicant a l'assumpte: Candidatura –Orientació i vendres Fires i Escoles.

Ens encantaria conèixer la teva visió sobre com fer créixer l'impacte de la nostra institució universitària entre futurs estudiants!