

Convocatòria de plaça



Per cobrir una plaça de Personal de Telefonista/Recepcionista a la **Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna**

Categoria:

Telefonista/Recepcionista

Descripció de les tasques:

- Atenció a la recepció d'estudiants, proveïdors i treballadors.
- Atenció telefònica.
- Gestió de la correspondència.
- Informació d'espais i gestió d'accessos.
- Suport als serveis de la Facultat.

Requisits mínims:

- Formació tècnica administrativa.
- Nivell C de català o acreditar els coneixements d'aquest nivell.
- Coneixement d'ofimàtica a nivell d'usuari.

Es valorarà:

- Experiència professional en tasques similars a les descrites
- Habilitats comunicatives i de tracte social.
- Capacitat d'organització i de treball en equip.
- Discreció i responsabilitat.
- Bon nivell d'anglès.

Horari laboral:

- Jornada completa: 37 hores setmanals, segons conveni, en 2 matins i 3 tardes.

Data prevista d'incorporació: Setembre 2025

Les persones interessades poden fer arribar els currículums a la Sra. Ariadna Guilabert (AriadnaGG2@blanquerna.edu) abans del **1 de setembre de 2025**
