



Convocatòria de plaça de promoció interna

Per cobrir una plaça de Cap de Serveis i Logística a la Secretaria de Deganat de la **Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna**

Categoria

- Tècnic de Gestió 1

Descripció de les tasques

- Gestió del PAS (convocatòries, vacances, permisos, horaris...)
- Coordinació dels serveis generals (SRT, Biblioteca, Manteniment...)
- Coordinació amb el Servei de Logística de la Facultat (actes interns i externs, facturació..)
- Coordinació serveis externs (neteja, vigilància, ARAMARK, CANON)
- Cap d'emergències
- Participació en els processos d'acreditació del centre
- Suport a Deganat

Requisits mínims

- Formar part de la plantilla PAS de la Fundació Blanquerna
- Titulació universitària
- Nivell C de català o coneixements equivalents acreditats.
- Nivell B2 d'anglès o coneixements equivalents acreditats.
- Coneixements d'ofimàtica avançats (Microsoft, Google, SIGMA).
- Habilitats comunicatives, d'organització i treball en equip.
- Discreció i responsabilitat.

Es valorarà

- Coneixement de la Facultat i del context universitari.
- Formació en habilitats comunicatives.

Horari laboral

- Jornada laboral completa de dilluns a dissabte, de 37 hores setmanals. Distribució segons necessitat del servei.

Data prevista d'incorporació: Setembre 2025

Les persones interessades poden enviar el currículum vitae a l'adreça de correu electrònic: Mrodon@blanquerna.edu fins al 27 de juny de 2025

Blanquerna
UNIVERSITAT RAMON LLULL

Psicologia, Ciències
de l'Educació i l'Esport