

	CODI DE CONDUCTA	Codi:	
		Versió:	1.0
		Data d'emissió:	
		Pàgines:	1 de 14

REGISTRE DE CANVIS:

Versió	Motiu del Canvi	Responsable del Canvi	Data del Canvi
1.0	Versió inicial		
	Canvis formals		

REVISIÓ I APROVACIÓ:

Revisat per:	Aprovat per:
Data:	Data:

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 2 de 14

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CODI DE CONDUCTA	3
2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESTINATARIS.....	3
3.	COMPROMÍS DE LA FUNDACIÓ.....	3
4.	INTERPRETACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA	5
5.	PRINCIPIS BÀSICS DE COMPORTAMENT.	5
6.	COMITÈ DE COMPLIMENT NORMATIU	12
7.	CANAL DE COMUNICACIÓ (CANAL DE CONDUCTA).....	12
8.	ACEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI.....	13
9.	SANCIÓ DISCIPLINARIA PER INCOMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA	13
10.	VIGÈNCIA I MODIFICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA	14

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 3 de 14

1. OBJECTE DEL CODI DE CONDUCTA

L'objecte d'aquest Codi de Conducta (en endavant, el "Codi") de la Fundació Blanquerna (en endavant "Blanquerna", "la Institució" o "la Fundació"), aprovat pel Patronat, és establir els principis d'actuació i les bones pràctiques que han d'orientar el comportament de la Fundació i de totes les persones que hi treballen.

Així mateix el Codi té per objecte establir un marc normatiu clar per a la prevenció de conductes que poden comportar una responsabilitat penal per a la Fundació. La responsabilitat penal de la persona jurídica va ésser introduïda a Espanya amb la reforma del Codi Penal de 2010 i desenvolupada en la Llei orgànica 1/2015. Aquesta reforma insta a les persones jurídiques a adoptar mesures de prevenció de delictes, entre les que es troba disposar d'un Codi de Conducta que mostri el compromís de la Institució i de tots els seus membres en la prevenció de conductes irregulars.

Aquest Codi de Conducta no substitueix en cap cas el Codi d'Ètica de la Universitat Ramon Llull, que exposa els deures i compromisos que assumeix tota la comunitat universitària. Ambdós documents conviuen en paral·lel i es completen mútuament.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESTINATARIS.

Aquest Codi és d'aplicació i d'obligat compliment a tota la Institució i vincula als membres del Patronat, directius i directives, personal docent i investigador (PDI), i personal d'administració i serveis (PAS), amb independència de la posició i funció realitzada.

De la mateixa manera, la Fundació promourà que l'alumnat, usuaris i proveïdors adaptin el seu comportament a pautes d'actuació similars a les que es defineixen en aquest Codi.

3. COMPROMÍS DE LA FUNDACIÓ.

La Fundació es compromet a complir rigorosament amb les lleis, reglaments i normatives aplicables a l'activitat, amb l'objectiu de prevenir, identificar i mitigar qualsevol conducta que pugui generar responsabilitat legal.

Tots els membres de la Institució han d'actuar amb la màxima integritat i ètica professional.

La Fundació es compromet a gestionar els recursos financers, materials i humans amb transparència i a promoure un entorn inclusiu i divers, lliure de discriminació i assetjament. En aquest sentit Blanquerna disposa de **Protocols de garanties per a un entorn lliure d'assetjament sexual i laboral** que regulen les accions i els procediments que s'han de seguir per a prevenir, detectar, gestionar i sancionar conductes d'aquest tipus dins de la Institució.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 4 de 14

Ateses les especificitats de l'activitat que du a terme cadascun dels col·lectius de la Institució i de les relacions entre ells, els principis i valors que han de regir l'actuació de cadascun d'ells estaran basats en els compromisos que es presenten a continuació:

- **Òrgan de Govern i personal directiu:**

- Les seves actuacions estaran guiades per la transparència, imparcialitat i no discriminació, mantenint una conducta de respecte i dignitat amb tota la comunitat universitària.
- Garantiran el compliment dels principis de transparència, mèrit, idoneïtat i capacitat en els processos de contractació.
- Utilitzaran el diàleg, el raonament i el pensament crític en la presa de decisions i resolució de conflictes, afavorint canals necessaris a aquest efecte.
- Establiran els recursos necessaris per tal d'assegurar una comunicació i transparència en la informació de la organització.

- **Personal de la Institució: PDI i PAS:**

- Actuaran amb lleialtat i bona fe en l'exercici de l'activitat professional.
- Promouran i contribuïran al desenvolupament d'una metodologia docent eficaç, innovadora i de qualitat, amb el compromís d'una millora continua dels processos d'ensenyament, activitats de gestió i de col·laboració.
- Potenciaran un clima de confiança i de col·laboració.
- Mostraran una capacitat d'adaptació al canvi.
- Participaran en les iniciatives i activitats organitzades pels estudis en els que col·laborin.

- **Relació amb els proveïdors:**

- El procés de selecció de proveïdors es realitzarà sota criteris de transparència, imparcialitat, objectivitat i eficiència i assumint les normes de comportament del present Codi de Conducta.

- **Relació amb Autoritats i Administració Pública:**

- S'actuarà sota els principis de transparència i cooperació.

- **Relació amb l'alumnat:**

- S'evitarà qualsevol conducta acadèmica inadequada.
- S'actuarà amb lleialtat i bona fe en l'exercici de l'activitat professional, evitant qualsevol situació de conflicte d'interessos o situacions que puguin perjudicar a la Fundació Blanquerna.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 5 de 14

- Les comunicacions mantingudes amb l'alumnat hauran de ser amb una finalitat estrictament acadèmica, i amb un contingut respectuós, evitant qualsevol de les conductes irregulars previstes en el Protocol d'Assetjament sexual i en el present Codi de Conducta.
- Les relacions sexoafectives del Personal d'Administració i Serveis (PAS) o el Personal Docent i Investigador (PDI) amb l'alumnat es consideren una mala praxi professional. Aquestes relacions presenten una clara asimetria, ja que el PAS i el PDI es troben en una posició de superioritat respecte als estudiants. Aquesta consideració s'aplica únicament a les relacions entre el personal i l'alumnat, i no a les que puguin establir-se entre membres del PAS o del PDI.

4. INTERPRETACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA

Correspon al Comitè de Compliment Normatiu la interpretació d'aquest Codi.

Els criteris interpretatius d'aquest Òrgan són vinculants per a totes les persones que formen part de la Institució.

Davant qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest Codi, les persones que formen part de la Institució hauran de consultar amb el Comitè de Compliment Normatiu.

5. PRINCIPIS BÀSICS DE COMPORTAMENT.

5.1.- respecte a la legalitat.

Els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS es comprometen a desenvolupar la seva activitat de conformitat amb la legislació vigent, a observar en totes les actuacions un comportament ètic, i a conèixer i complir els compromisos i pautes de conducta previstes en aquest Codi.

De la mateixa manera, quan siguin citats com a investigats o acusats en un procediment penal relacionat amb l'activitat de la Institució hauran d'informar amb caràcter immediat d'aquest fet al Comitè de Compliment Normatiu.

5.2.- respecte a la dignitat de les persones en el seu lloc de treball

Blanquerna rebutja qualsevol manifestació d'abús físic, psicològic, moral o d'autoritat. Està prohibida qualsevol conducta que pugui generar un entorn d'amenaça, intimidatori, ofensiu o hostil amb els drets de les persones.

Els empleats i empleades de la Fundació seran tractats de forma justa i respectuosa, propiciant un entorn de feina saludable i segur.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 6 de 14

És voluntat de Blanquerna prevenir les conductes que atemptin contra la dignitat, igualtat i llibertat sexual dels treballadors i treballadores, alumnat i de tercers, i evitar qualsevol discriminació per raó de gènere, color, edat, religió, afiliació política, sindical o religiosa, orientació sexual, raça, cultura, educació, estat civil o nacionalitat, així com de qualsevol altre conducta degradant, d'odi o d'enaltiment, d'acord amb el que estableix el Codi Penal.

5.3.- Polítiques de seguretat i salut

Blanquerna dedica els mitjans necessaris per a proporcionar als seus professionals i alumnat un entorn saludable i segur.

La Institució impulsarà l'adopció de *polítiques de seguretat i salut en el treball* i adoptarà les mesures preventives establertes en la legislació per a minimitzar els riscos en el treball, tant per al personal propi com per als subcontractats.

La Fundació s'obliga a avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors i treballadores i a revisar aquesta avaluació quan canviïn les condicions de treball, i adoptar las mesures necessàries.

Totes les persones de la Institució han de complir rigorosament les normes de salut i seguretat en el treball, i vetllar per la seva pròpia seguretat i la de les persones afectades per les seves activitats.

Està prohibit treballar sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.

5.4.- Respecte als drets dels treballadors i treballadores.

Blanquerna no contractarà a menors ni a ciutadans estrangers sense permís de treball, no utilitzarà el treball forçat i no imposarà condicions de treball que infringeixin la legalitat vigent.

Totes les persones que treballen a la Fundació tenen dret a la vaga i a la llibertat sindical.

La Institució garantirà la igualtat d'oportunitats per a tots els empleats i empleades en el desenvolupament de les seves carreres professionals. Totes les decisions que es prenguin en relació amb la promoció i selecció de treballadors/es o candidats/es es valoraran de manera objectiva, prenent en consideració criteris objectius de formació, mèrits personals i professionals necessaris per a cada lloc de treball.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 7 de 14

5.5.- Protecció del dret a la intimitat i al secret de les comunicacions

Blanquerna respectarà el dret a la intimitat en l'ús de dispositius digitals en l'àmbit laboral; ús de dispositius de videovigilància i de gravació de sons en el lloc de treball; i utilització de sistemes de geo-localització en l'àmbit laboral que recull la normativa de Protecció de Dades Personals vigent.

Conforme al que es disposa a la **normativa de Protecció de Dades Personals** Blanquerna podrà accedir als continguts derivats de l'ús de mitjans digitals facilitats als treballadors/es, únicament als efectes de controlar el compliment de les obligacions laborals o estatutàries i de garantir la integritat d'aquests dispositius. A aquest efecte, s'establiran criteris d'utilització dels dispositius digitals respectant en tot cas els estàndards mínims de protecció de la seva intimitat d'acord amb els usos socials i els drets legals. Així mateix, la Institució respectarà el dret a la desconnexió digital.

Blanquerna s'assegurarà que sempre que s'estableixin controls sobre l'ús dels mitjans informàtics, aquests siguin els més idonis, proporcionals i necessaris per aconseguir la finalitat que es persegueix, com pot ser assegurar que els mitjans que la Institució posa a disposició del la direcció i d'empleats i empleades siguin utilitzats per a fins estrictament productius sense cap expectativa de privacitat.

A aquest efecte, s'establiran criteris d'utilització dels dispositius digitals respectant en tot cas els estàndards mínims de protecció de la seva intimitat d'acord amb els usos socials i els drets legals. Caldrà respectar la normativa interna que la Institució tingui aprovada al respecte.

5.6.- Respecte a la imatge i reputació de la Institució.

La imatge i reputació de Blanquerna és un actiu essencial per a preservar la confiança dels seu alumnat, empleats i empleades, proveïdors, i societat en general.

Els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS han de ser especialment acurats en qualsevol intervenció pública, havent d'informar a la Institució quan vagin a intervenir en nom de la Fundació davant els mitjans de comunicació, xarxes socials, en jornades professionals, i en qualsevol altra mena d'acte que pugui tenir difusió pública.

Blanquerna ha d'establir sempre comunicacions respectuoses, professionals, precises i veraces, complint amb la regulació i basada en els principis bàsics de transparència i objectivitat.

5.7.- Lleialtat a la institució i conflicte d'interessos.

La relació de Blanquerna amb els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS ha de basar-se en el principi de lleialtat cap a la Institució.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 8 de 14

Els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS així com les persones vinculades a aquests de manera professional o personal, en tota decisió o operació comercial tindran presents només els interessos de la Fundació i, en conseqüència, s'abstindran de realitzar qualsevol activitat privada o de mer interès personal que impliqui o pugui implicar l'aparició de conflictes d'interès. Tenen la consideració de persones vinculades de manera personal i professional aquelles previstes a l'article 312-9 del Codi Civil Català.

A l'efecte de l'anteriorment exposat, hi ha conflicte d'interès quan un benefici o interès personal o particular influeix en les decisions professionals adoptades pels membres del Patronats, directius i directives, PDI i PAS, i aquest benefici o interès personal pot entrar en col·lisió amb els interessos de la Fundació.

Tampoc s'aprofitaran personalment de cap oportunitat de negoci que pertanyi a la Institució o de la qual hagin tingut coneixement durant el transcurs del seu treball a Blanquerna, fins i tot una vegada extingida la seva vinculació laboral amb la Fundació, excepte expressa autorització de l'òrgan de govern.

En cas de dubte, s'haurà d'informar immediatament al Comitè de Compliment Normatiu.

5.8.- Protecció de dades personals.

Blanquerna respectarà el dret a la intimitat protegint les dades personals confiades pels seus empleats i empleades, alumnat, investigadors/es, proveïdors, empreses i entitats col·laboradores complint les disposicions de la legislació vigent a cada moment, com ara la ***política de privacitat i seguretat*** aprovada per la Institució.

5.9.- Tractament de la informació i confidencialitat.

Els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS es comprometen a comunicar la informació tant interna com externa de manera veraç, fiable i comprensible i, a que la informació que s'introdueixi als arxius i sistemes informàtics de la Institució sigui rigorosa, fiable, precisa i completa

La informació de caràcter no pública és considerada reservada i confidencial, especialment la relativa als serveis prestats, activitat comercial i estratègia. Els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS que tinguin accés a aquesta informació tenen el deure de preservar la confidencialitat d'aquesta. En determinats casos, quan així s'estableixi en el seu contracte de treball, tal deure de confidencialitat subsistirà una vegada extingida la seva relació.

En cas de dubte sobre el caràcter de la informació, les persones de la Institució han de considerar-la com a confidencial i consultar-ho al Comitè de Compliment Normatiu.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 9 de 14

Tota la informació i el coneixement que es generi en l'àmbit de la Fundació és propietat d'aquesta en els termes regulats a la legislació vigent. En tot cas es respectaran les ***normes internes que sobre tractament de la informació i confidencialitat*** tingui aprovada la Institució.

5.10.- respecte a la propietat industrial i intel·lectual.

La propietat industrial i intel·lectual de Blanquerna inclou les patents d'invenció, els models d'utilitat, les marques i noms comercials que permeten distingir en el mercat els productes o serveis d'aquesta Institució davant de tercers, drets de dissenys, les obres (literària, científica, artística etc.), software, pàgines web, entre d'altres.

Els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS no han de permetre que un tercer utilitzi sense la deguda autorització i acord de llicència, qualsevol propietat intel·lectual de la Institució, ni permetre una utilització difamatòria o ofensiva d'aquesta. D'altra banda, assumeixen també el compromís de respectar la propietat intel·lectual i industrial aliena (patents, models d'utilitat i marques) obtenint abans del seu ús les corresponents llicències o autoritzacions dels seus titulars.

Caldrà així mateix respectar les ***normes internes dictades en matèria de propietat industrial i intel·lectual*** per la Institució.

5.11.- Utilització dels sistemes de tecnologia de la informació.

Els equips, sistemes informàtics i de comunicació, i xarxa corporativa que Blanquerna posa a la disposició dels seus directius i directives i empleats i empleades són de la seva propietat, han de tenir un ús exclusivament professional i utilitzar-se de manera responsable, no essent mitjans aptes per a la realització d'activitats i comunicacions pròpies de la intimitat ni per a danyar o perjudicar els sistemes informàtics de tercers. En concret, els equips i sistemes informàtics i de comunicació i xarxa corporativa de Blanquerna no poden utilitzar-se per a emmagatzemar, distribuir, ni visitar llocs d'Internet amb contingut que vulneri els drets fonamentals a la intimitat, honor, pròpia imatge i la llibertat religiosa; o atempti contra la dignitat de les persones pel seu contingut racista, xenòfob, per efectuar apologia de la violència o del terrorisme, o per contenir material pornogràfic o d'apologia sexista.

Els equips i sistemes informàtics i de comunicació i xarxa corporativa que Blanquerna posa a la disposició dels seus directius i directives i empleats i empleades no poden utilitzar-se per a emetre opinions personals o accedir a fòrums o xarxes socials, excepte consentiment exprés a aquest efecte ni per a realitzar o participar en enviaments massius de correus electrònics, cadenes de missatges, bromes, o imatges inapropiades. Tampoc poden enviar-se missatges de correu electrònic de contingut amenaçador, injuriós, ofensiu o que pugui danyar la imatge de la Fundació.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 10 de 14

Caldrà respectar *la normativa interna d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)* que la Fundació tingui aprovada al respecte.

5.12.- Ús i protecció d'actius i recursos de Blanquerna, i de tercers.

Blanquerna posa a disposició dels membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS els recursos necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional. Hauran de fer-ne un ús correcte, abstenint-se d'utilitzar-los per a usos personals o no professionals (tret que estiguin expressament autoritzats) i/o pel compliment d'activitats que no estiguin relacionades directament amb l'interès de la Institució, protegint-los contra el robatori, pèrdua o ús indegut.

Entre aquests actius i recursos s'inclouen; les instal·lacions, els equips, la propietat intel·lectual pròpia o de tercers, i els recursos financers entre d'altres.

5.13.- Mesures contra la corrupció.

Està prohibit oferir, sol·licitar o acceptar suborns, pagaments, regals o favors a funcionaris públics per influir en decisions administratives o obtenir avantatges il·legítics en contractes o subvencions.

Qualsevol subvenció o contracte públic rebut per la Fundació ha de ser gestionat amb transparència.

La Fundació participarà en concursos i licitacions respectant els principis de competència justa i transparència.

Els criteris per a la selecció de proveïdors o col·laboradors en licitacions privades han de ser objectius, sense influències externes.

No es permet oferir suborns o favors a representants d'empreses privades per a influir en la seva decisió en processos de licitació.

El PAS, PDI i qualsevol altra persona vinculada a la universitat no poden sol·licitar, acceptar ni oferir regals, favors o beneficis que puguin afectar la seva imparcialitat professional o ser interpretats com un intent d'influència.

Només es permet l'acceptació de regals de cortesia d'un valor simbòlic o promocional (com per exemple material institucional o de difusió). Si un regal supera un valor raonable (per exemple 100 euros), aquest haurà de ser rebut en nom de la universitat i no a títol personal.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 11 de 14

5.14.- respecte a la lliure competència i comportament en el mercat.

La Fundació es compromet a ser honesta i transparent en les seves pràctiques publicitàries, evitant la publicació d'informació enganyosa o que pugui distorsionar la percepció dels consumidors o parts interessades. No es promouran campanyes de desprestigi que perjudiquin altres entitats.

La Fundació mai celebrarà acords ni aliances, de manera escrita o verbal, amb altres competidors per a fixar preus, coordinar licitacions o ser part de qualsevol altra activitat que violi les lleis aplicables d'antimonopoli o lliure competència.

5.15.- Protecció del medi ambient.

La Institució es compromet a dur a terme les millors pràctiques ambientals en totes les seves activitats, a través de la prevenció i minimització dels impactes ambientals adversos i la conservació dels recursos naturals. Caldrà respectar les ***normes internes de la Institució en relació al medi ambient***.

5.16.- Llicències, autoritzacions, concessions i permisos necessaris per a l'exercici de la seva activitat.

Blanquerna disposarà de totes les llicències, autoritzacions, concessions, permisos i assegurances de responsabilitat civil necessàries per a l'exercici de la seva activitat.

5.17.- Hisenda Pública i Seguretat Social.

La Fundació es compromet al compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En totes les seves declaracions es faran constar tots els fets de transcendència tributària. Així mateix, es prohibeix qualsevol conducta encaminada a l'elusió d'obligacions tributàries o obtenció indeguda de beneficis en detriment de la Hisenda Pública Estatal, Autonòmica o Local, i de la Seguretat Social.

La Institució es compromet a la veracitat en la sol·licitud de subvencions públiques i a la seva utilització per als fins que van ser concedides.

5.18.- Registres precisos.

Els registres acadèmics, comercials, els contractes i tots els documents en paper o format electrònic que es generen en el transcurs de l'activitat, han de ser el més precisos possibles i reflectir de manera directa i completa els fets, quedant en aquest sentit terminantment prohibida qualsevol falsificació, omissió, alteració o ocultació d'informació.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 12 de 14

De la mateixa manera els registres comptables de la Institució han de reflectir tots els components de les transaccions i els esdeveniments financers amb la màxima precisió.

Totes les transaccions han d'estar degudament autoritzades, executades i registrades documental i comptablement de conformitat amb les disposicions legals vigents i estar relacionades amb l'activitat de la Institució.

5.19.- Prevenció de Blanqueig de Capitals, Terrorisme i Contraban.

La Fundació vetllarà per a prevenir que en el desenvolupament de les seves activitats es puguin dur a terme pagaments irregulars, contraban o blanqueig de capitals amb origen en activitats il·lícites o delictives. En cap cas s'acceptarà cap pagament en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

5.20.- Donacions i projectes de contingut social.

Totes les donacions es gestionaran de manera transparent assegurant que els fons es destinen als fins previstos.

La Fundació es compromet a impulsar projectes que contribueixin al desenvolupament social, cultural i educatiu i s'executaran de forma sostenible.

6. COMITÈ DE COMPLIMENT NORMATIU

El Comitè de Compliment Normatiu és l'Òrgan designat pel Patronat per resoldre els dubtes que es puguin generar en relació a aquest Codi de Conducta i les normes internes que regulin el comportament dels membres de la Institució.

Exercirà les seves funcions amb poders autònoms d'iniciativa i control.

7. CANAL DE COMUNICACIÓ (CANAL DE CONDUCTA)

Blanquerna posa a disposició dels membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS, un correu electrònic en el que es podran exposar els dubtes i consultes referents a aquest Codi i així mateix, en compliment de la legislació vigent, un canal de conducta en el que es podran denunciar vulneracions o incompliments del Codi i d'infraccions greus.

7.1.- Consultes sobre la interpretació del Codi de Conducta.

El Comitè de Compliment Normatiu donarà resposta a les consultes o dubtes que li siguin plantejades pels directius i directives i empleats i empleades de Blanquerna en relació amb la interpretació d'aquest Codi, a través del correu que s'indica.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 13 de 14

canalconducta@blanquerna.url.edu

7.2.- Denúncia davant d'una possible vulneració o incompliment del Codi de Conducta.

Blanquerna posa a disposició dels membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS, un canal de comunicació intern (canal de conducta) dins del Portal SCALA, en el que es podran denunciar davant del Comitè de Compliment Normatiu els comportaments il·lícits, irregularitats i incompliments greus dels quals tinguin coneixement.

Les denúncies es podran realitzar a través de la següent plataforma:

<https://fundacioblanquerna.complianceribavidal.com>

Blanquerna garantirà, mitjançant l'actuació del Comitè de Compliment Normatiu com a responsable del sistema intern del canal de conducta, la integritat i confidencialitat de la informació, la imparcialitat en la revisió de les informacions rebudes i no admetrà cap mena de represàlia sobre aquells empleats que comuniquin de bona fe presumptes incompliments.

En cas que es presenti una denúncia amb mala fe, amb coneixement de la seva falsedat o amb temerari menyspreu cap a la veritat, el seu autor serà sancionat disciplinàriament, sense perjudici de les responsabilitats penals i civils que poguessin derivar-se per la imputació de fets falsos.

8. ACEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI

La Fundació comunicarà i difondrà el contingut del present Codi entre els membres del Patronat, directius i directives, PDI i PAS, els quals tenen el deure de respectar-lo i promoure el seu compliment.

Així mateix, Blanquerna facilitarà una còpia i farà signar l'acceptació d'aquest Codi als nous empleats.

9. SANCIÓ DISCIPLINÀRIA PER INCOMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA

L'incompliment d'aquest Codi suposa una transgressió de la bona fe contractual i comportarà la imposició de les mesures legals i sancionadores oportunes, d'acord amb l'Estatut dels Treballadors, la normativa legal i el conveni col·lectiu vigents.

	CODI DE CONDUCTA	Revisió: 1
		Data:
		Pàgina: 14 de 14

9.1.- Personal amb relació laboral.

L'incompliment del Codi o de les mesures adoptades per la Institució en el marc de la política preventiva de comissió de delictes, quan sigui comesa per un directiu o directiva o empleat o empleada amb relació laboral serà sancionat d'acord amb la graduació de faltes i sancions que s'estableixin en les disposicions legals i el conveni col·lectiu que resultin d'aplicació.

9.2.- Relacions mercantils.

L'incompliment del Codi o de les mesures adoptades per la Institució en el marc de la política preventiva de comissió de delictes, en el cas de relacions mercantils, comportarà la resolució del contracte sense perjudici de la reclamació de danys i perjudicis que pugués correspondre.

Les sancions disciplinàries s'exerciran tant contra qui infringeixi aquest Codi com contra aquells que per acció o omissió aprovin aquests comportaments o tinguin coneixement d'aquestes infraccions i no tractin d'esmenar-les immediatament.

10. VIGÈNCIA I MODIFICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA

El present Codi entra en vigor a partir de la seva aprovació per part de l'Òrgan de Govern de la Institució i romandrà vigent fins que l'Òrgan de Govern realitzi la seva actualització, revisió o derogació.