

Convocatòria de plaça



Per cobrir una plaça a l'àrea de Mobilitat a la Facultat de Comunicació i relacions Internacionals Blanquerna

Referència: 24-25 PAS0021

Definició de l'oferta laboral de **PROMOCIÓ INTERNA**

Categoria: Tècnic de gestió 2

Descripció de les tasques

- Suport tècnic i administratiu en els aspectes logístics i els processos operatius de l'àrea de Mobilitat.
- Gestió de les tasques a través de SCALA.
- Gestió dels mòduls de Mobilitat de SIGMA.
- Gestió de les incidències i peticions a través del JIRA.
- Producció i revisió del contingut de la Web Blanquerna de l'oficina de Mobilitat.
- Suport i gestió de les activitats i dels actes de l'oficina.

Requisits mínims

- **Formar part de la plantilla PAS** de la Fundació Blanquerna.
- Titulació mitjana no universitària i amb experiència prèvia amb tasques similars a les descrites.
- Coneixements avançats en eines d'ofimàtica: Drive, Word, Excel.
- Coneixements de SIGMA i SCALA.
- Nivell avançat d'anglès (C1), català (C1) i castellà.

Es valorarà

- Formació de grau relacionat amb les tasques a desenvolupar.
- Capacitat d'organització, de resolució d'incidències i de treball en equip.
- Excel·lent capacitat d'expressió verbal i escrita per a la redacció i edició de textos en anglès, català i castellà.
- Coneixements d'altres idiomes.
- Discreció i responsabilitat.

Horari: 37 hores setmanals, horari de matí i tarda, distribuïdes de dilluns a dissabte, en funció de les necessitats del servei.

Data prevista d'incorporació: Abril de 2025

Contacte:

Les persones interessades poden fer arribar els currículum a:

Deganatfcri@blanquerna.url.edu fins al 25 de març de 2025

Blanquerna
UNIVERSITAT RAMON LLULL

Comunicació i
Relacions Internacionals