

Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL



Manual de Processos SGIQ - FPCEE

Juny 2021

Revisions del Manual

Manual SGIQ FPCEE	Òrgan	Data revisió
Validació positiva	AQU	7 maig 2009
Revisió 1	UQIAD	18 juliol 2018
Revisió 2	UQIAD	13 juliol 2021

INTRODUCCIÓ, PROCESSOS I PROPIETARIS	4
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	5
2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABILITATS	6
<i>Estructura organitzativa</i>	6
<i>Responsabilitats i funcions de l'Equip Deganal</i>	6
<i>Equip Deganal(ED)</i>	6
<i>Unitat de Qualitat (UQ) - Equip tècnic de la UQ-FPCEEB</i>	8
3. PROCESSOS I PROPIETARIS DELS PROCESSOS DEL SGIQ	9
<i>Directriu 0.01 Procés de com el centre revisa i millora el SGIQ</i>	12
<i>Directriu 0.02. Procés d'auditoria interna del SGIQ</i>	17
<i>Directriu 1.01. Procés de definició de la política i els objectius de qualitat FPCEE</i>	22
<i>Directriu 2.01 Procés de disseny i aprovació de nous títols</i>	27
<i>Directriu 2.02 Procés d'aprovació de l'oferta formativa</i>	33
<i>Directriu 2.03 Procés de seguiment del centre</i>	37
<i>Directriu 2.04 Procés de modificació de títol universitari</i>	43
<i>Directriu 2.05 Procés d'acreditació dels títols</i>	49
<i>Directriu 2.06 Procés d'extinció d'un títol</i>	57
<i>Directriu 3.01 Procés d'admissió i matrícula</i>	62
<i>Directriu 3.02. Ajuda i orientació dels estudiants sobre el seu desenvolupament de l'ensenyament, metodologia d'ensenyament aprenentatge</i>	70
<i>Directriu 3.03. Procés de gestió de pràctiques, Grau i Màster</i>	82
<i>Directriu.3.04. Procés de gestió de la mobilitat</i>	90
<i>Directriu 3.05. Procés del Servei de Carreres Professionals</i>	104
<i>Directriu 3.06 Procés de sol·licitud, suggeriments, al·legacions, reclamacions i felicitacions</i>	115
<i>Directriu 4.01 Procés de gestió de la política del PDI i del PAS</i>	121
<i>Directriu 4.02 Procés de captació i selecció del PDI i PAS</i>	126
<i>Directriu 4.03 Procés de gestió de la formació del PDI i PAS</i>	132
<i>Directriu 4.04. Procés d'avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic i administratiu i serveis</i>	137
<i>Directriu 05.01. Procés de gestió de recursos materials i dels serveis del centre</i>	143
<i>Directriu 6.01 Procés d'anàlisi i utilització de resultats</i>	149
<i>Directriu 7.01 Procés de Publicació de la informació</i>	156

Codi: sigles estudis	Estudis / serveis
VD	Vicedegà/ana
VDAGI	Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació (A partir de setembre 2021)
VDAPR	Vicedegà/ana acadèmic/a de Postgraus i de Recerca
VDQEO	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
SA	Secretaria Acadèmica
SG	Serveis Generals
SIOE	Servei d'informació i Orientació a l'Estudiant
AD	Administració de Secretaria Acadèmica
SAP	Servei d'Atenció al Professorat
UQ	Unitat de Qualitat
SOP	Servei d'Orientació personal
SOPTIC	Servei d'Orientació Pedagògica en l'ús de les TIC
SCP	Servei de Carreres Professionals

INTRODUCCIÓ, PROCESSOS I PROPIETARIS

L'objectiu d'aquest manual és definir les línies mestres del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport (FPCEE), de la Fundació Blanquerna-URL.

El manual és el document bàsic per descriure el SGIQ de la FPCEE i conté la presentació, la descripció de la seva organització, les responsabilitats dels òrgans de govern i l'estructura del SGIQ.

El desenvolupament del SGIQ pren els referents següents:

- Documents i directrius del programa AUDIT d'ANECA.
- Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat d'AQU.
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior.
- Reial decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i l'Esport Blanquerna (FPCEE)

Carrer Císter, 34
08022 Barcelona

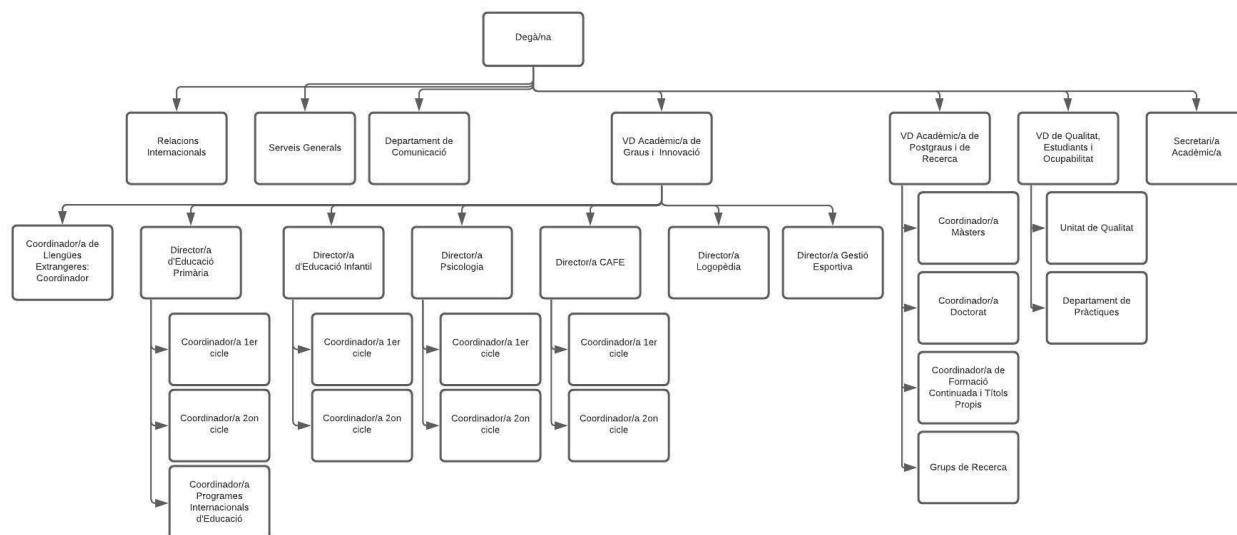
La Fundació Blanquerna és membre fundador de la URL. La URL està integrada per onze institucions d'ensenyament superior i recerca de gran tradició a Catalunya: IQS, Blanquerna, La Salle, Facultat de Filosofia, ESADE, Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, Facultat de Turisme i Direcció Hotelera Sant Ignasi, Observatori de l'Ebre, Institut Borja de Bioètica, Institut de Salut Mental Vidal i Barraquer i Escola Superior de Disseny ESDi, centre adscrit.

La FPCEE Blanquerna-URL té una àmplia trajectòria d'història com a centre al servei de l'educació superior, a partir de l'evolució de l'antiga Escola de Mestres Blanquerna de Barcelona, creada l'any 1948. D'ençà de l'any 1991, moment de constitució i aprovació per part del Parlament de Catalunya de la primera universitat privada catalana -la URL-, l'Escola de Mestres en va esdevenir facultat amb la creació de noves titulacions en els àmbits de la psicologia, l'educació, la pedagogia i la logopèdia. Més tard, l'any 2000, fou sol·licitada i aprovada la nova titulació en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport. A la llarga experiència en la formació de mestres s'afegiren nous àmbits docents i de recerca que han desenvolupat en els darrers vint anys un centre jove, actiu i que ha prioritzat la qualitat en la docència i la investigació. El curs 2017-2018 s'inicia el grau en Gestió Esportiva a la Universitat. Entre el 1948 i el 2020 s'han titulat gairebé 23.000 estudiants.

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABILITATS

Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa de la FPCEE es descriu mitjançant l'organigrama següent:



Responsabilitats i funcions de l'Equip Deganal

A continuació s'exposen les responsabilitats i funcions de l'Equip Deganal i la Unitat de Qualitat. També s'especifiquen les funcions i responsabilitats de cada membre de l'Equip Deganal.

Equip Deganal (ED)

Des de Febrer de 2021 és l'òrgan col·legiat responsable màxim de la direcció i gestió del Centre, tant en matèries de tipus acadèmic com de gestió ordinària, tot tenint en compte les directrius de la Fundació Blanquerna i la legislació universitària vigent.

Constituit per:

- Degà/ana,
- Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació
- Vicedegà/ana Acadèmic/a de Postgrau i Recerca
- Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
- Secretari/a Acadèmic/a

Anteriorment hi havia l'**Equip Directiu** que estava format per:

- Degà/ana,
- Vicedegà/ana de Ciències Socials i de la salut i d'ordenació Acadèmica
- Vicedegà/ana d'Educació i de Programes internacionals
- Vicedegà/ana d'estudis de Postgrau i Recerca
- Secretari/ària acadèmic/a
- Director/a del Grau en Psicologia
- Director/a del Grau en CAFE
- Director/a del Grau en Logopèdia
- Director/a del Grau en Gestió Esportiva
- Director/a del Grau en Educació Infantil
- Director/a del Grau en Educació Primària
- Director/a del Grau en Gestió Esportiva

Les funcions principals de l'Equip Deganal són:

- Reflexionar i definir els objectius de la FPCEE configurant un pla estratègic que doni resposta a les necessitats de la facultat. El pla estratègic es concreta amb accions específiques a desenvolupar que facilitin l'assoliment dels objectius plantejats. Aquests objectius s'emmarquen dins del Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna i la Universitat Ramon Llull.
- Desenvolupar accions per assolir els objectius plantejats a l'Equip Deganal.
- Vetllar pel bon funcionament de la Facultat i dels processos definits en el SGIQ de la FPCEE Blanquerna.
- Vetllar pel seguiment, desenvolupament i revisió del SGIQ de la Facultat.
- Elaborar (direccions/Vicedegà/ana/coordinacions), supervisar i aprovar (tots els/les membres) els plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen, així com les seves modificacions.
- Supervisar el funcionament dels ensenyaments que s'imparteixen i l'activitat del professorat que hi imparteix docència.
- Garantir la qualitat de la docència, els serveis i l'atenció a l'alumnat.
- Garantir el progrés acadèmic dels estudiants i el seu aprenentatge perquè assoleixin els objectius formatius definits en el pla d'estudis corresponent.
- Aprovar i aplicar el Pla d'acció tutorial (programes de tutoria i seguiment) dels estudiants dels estudis de la Facultat.
- Estudiar i aprovar, si escau, les propostes i accions proposades pels diferents vicedegans/anes.
- Presentar, anualment, una proposta de pressupost ordinari i d'inversions a la Fundació Blanquerna.
- Reflexionar i fer estudis prospectius del futur dels estudis i de la Facultat.
- Estudiar i aprovar, d'acord amb la gerència de la FB, si escau, la viabilitat econòmica de nous projectes.
- Planificar les jornades i sessions de treball dels diferents equips de gestió del centre.
- Aprovar i aplicar el pla d'actuació acadèmica del centre en totes les seves dimensions (normativa acadèmica, calendari, dedicacions, etc.) i tots els seus nivells (formació de grau, postgrau, títols propis, formació continuada, recerca, relacions internacionals, doctorat, etc.).
- Enfortir sinergies i mantenir contactes amb altres universitats i institucions tant nacionals com internacionals vinculades als sectors i àrees de coneixements de la Facultat.
- Vetllar per la comunicació interna i externa del centre (revista, campanyes publicitàries, canals d'informació interns, mitjans de comunicació, etc.) amb tots els grups d'interès.
- Vetllar i dissenyar plans de millora i d'innovació a les diferents àrees d'actuació del centre (metodologia, investigació, etc.).
- Estudiar les propostes que vinguin dels diferents col·lectius de la Facultat (professorat, estudiants i PAS).

- Vetllar per la implantació de la carrera professional del PDI i vetllar per la promoció del PAS quan sorgeixen possibilitats.
- Aprovar el procés i els criteris generals d'admissió dels estudiants de la Facultat.
- Estudiar les propostes que vinguin de l'Equip de Gestió Acadèmica.
- Estudiar i aprovar, si escau, les activitats socioculturals que es proposen des de diferents àmbits (estudiants, professorat, PAS).

El màxim òrgan unipersonal de govern de la Facultat és el degà/ana. El degà/ana (amb l'Equip Deganal) té atribuïda la responsabilitat, entre d'altres, de definir i aprovar la política i els objectius de qualitat de la FPCEE i, per tant, de dissenyar i avaluar el SGIQ amb el suport de la Unitat de Qualitat.

Unitat de Qualitat (UQ) - Equip tècnic de la UQ-FPCEEB

La Unitat de Qualitat de la FPCEEB, actua com un equip de treball, depenent directament del Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat (VDQEO). Està formada per 2 professors/res (el/la responsable de Qualitat i un/a tècnic/a de suport) i per la Comissió de Qualitat.

La persona responsable de Qualitat i el/la tècnic/a desenvolupen tasques de planificació i disseny, coordinació, seguiment, revisió i valoració de les propostes i els projectes de qualsevol dels àmbits de treball de l'àrea de qualitat, especificats en el punt següent.

La **Comissió de Qualitat** està formada per un equip tècnic que pretén disposar d'una visió global del centre i integrar diferents sensibilitats i responsabilitats:

- Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
- Vicedegà/ana acadèmic/a de Graus i Innovació
- Vicedegà/ana acadèmic/a de Postgrau i de Recerca
- Secretari/ària acadèmic/a
- Dos professors/es
- Cap de Serveis Generals (PAS)
- Estudiants, un o dos
- Dos representants de centres de pràctiques / ocupadors
- Responsable de la Unitat de Qualitat

El Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat és el responsable dels processos vinculats amb les directrius del SGIQ de la Facultat següents: D0.02 Auditoria interna del SGIQ, i la D6.01 Recollida, anàlisi i utilització de resultats.

La funció principal de la Comissió de Qualitat és contribuir a la millora del SGIQ a partir de les aportacions dels seus membres així com intervenir en els processos del SGIQ segons l'establert pel propi sistema. La comissió també contribueix (segons conveniència) en els àmbits de treball següents: a) àrea de Seguiment i Avaluació de la Qualitat Acadèmica i Docent de la FPCEE, b) àrea d'Innovació, i c) àrea de Prospectiva Universitària. Els/les membres de l'Equip Deganal que formen part de la Comissió de Qualitat són les persones responsables de transmetre les reflexions de la Comissió de Qualitat a l'Equip Deganal.

3. PROCESSOS I PROPIETARIS DELS PROCESSOS DEL SGIQ

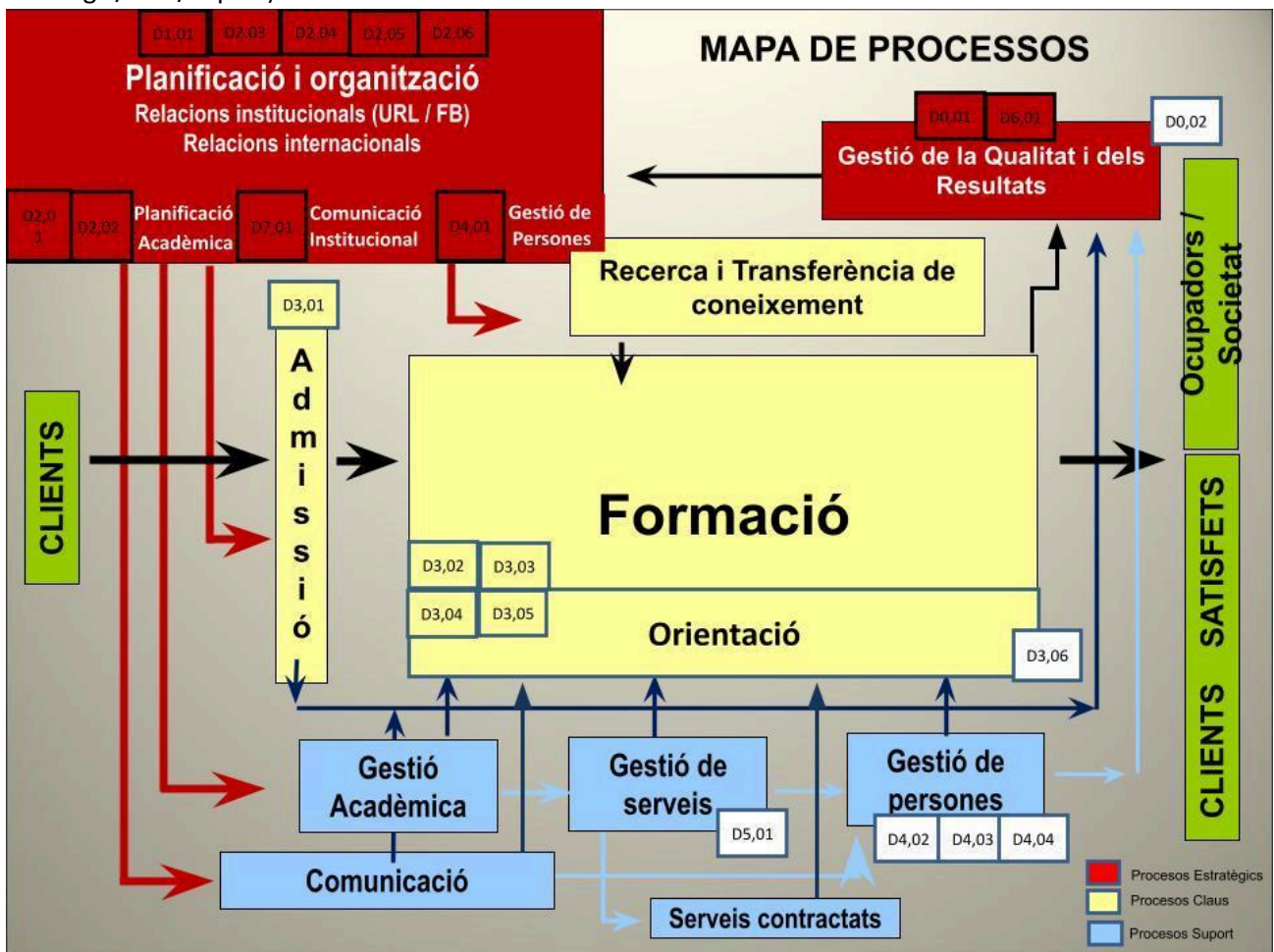
Per seguir detalladament la traçabilitat i correspondències de les directrius d'AQU, processos transversals de URL i processos de FPCEE, veure annex.1

Taula 1. Tipologia de Processos

PROCESSOS ESTRATÈGICS	Analitzen les necessitats i els condicionants de tots els grups d'interès. Estableixen polítiques, normes i directrius per al funcionament de la resta de processos.
PROCESSOS CLAU	Serveixen per aconseguir la missió de la Facultat. Són els processos operatius que impacten directament en tots els grups d'interès. Són els processos clau de la docència i estan lligats al flux del servei i informació.
PROCESSOS DE SUPORT	Proveeixen a l'organització de tots els recursos materials o immaterials necessaris per generar el valor afegit per als grups d'interès.

El SGIQ de la FPCEE s'aplica als processos representats en el Mapa de processos de la Figura 1.

Figura 1. Mapa de processos (Els colors aplicats a cada requadre indiquen el tipus de procés Estratègic/Clau/Support)




El mapa de processos identifica els processos, en funció de la seva tipologia, així com les interaccions entre processos.

En cada procés estan implicats diferents agents. Cada un dels processos té un propietari. A la taula 2 es fan constar els propietaris de cada procés. En alguns processos s'indica més d'un propietari perquè un mateix procés pot implicar diferents estudis o àrees de responsabilitat (p.e. PAS/PDI).

Taula 2. Tipologia, procés i propietari

Categoria	Procés	Nom del procés	Propietari
Processos Estratègics	D0.01	Com el centre revisa i millora el SGIQ	Degà/ana
	D1.01	Definició de la política i els objectius de qualitat FPCEE	Degà/ana
	D2.01	Disseny i aprovació de nous títols	Degà/ana
	D2.02	Aprovació de l'oferta formativa	Degà/ana
	D2.03	Seguiment del centre	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
	D2.04	Modificació de títol universitari	Vicedegans/anes Acadèmics/ques
	D2.05	Acreditació dels títols	Degà/ana
	D2.06	Extinció d'un títol	Vicedegans/anes Acadèmics/ques
	D4.01	Gestió de la política de PDI i PAS	Degà/ana
	D6.01	Anàlisi i utilització de resultats	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
	D7.01	Publicació de la informació	Responsable de Comunicació

Categoria	Procés	Nom del procés	Propietari
Processos Clau	D3.01	Admissió i matrícula	Secretari/ària acadèmic
	D3.02	Ajuda i orientació dels estudiants sobre el seu disseny de l'ensenyament, metodologia d'ensenyament aprenentatge.	Degà/ana
	D3.03	Gestió de pràctiques, grau i màster	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
	D3.04	Gestió de la mobilitat	Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació i Vicedegà/ana Acadèmic/a de Postgraus i recerca
	D3.05	Gestió GPP-Alumni	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
Processos de Suport	D0.02	Auditoria interna del SGIQ	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat
	D3.06	Sol·licitud, suggeriments, al·legacions, reclamacions i felicitacions	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat - Secretari/ària acadèmic/a
	D4.02	Captació i selecció de PDI i PAS	Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació i/o responsable de Serveis Generals
	D4.03	Gestió de la formació de PDI i PAS	Vicedegà/ana Acadèmic/a de Postgraus i Recerca
	D4.04	Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic i administratiu i serveis	Degà/ana
	D5.01	Gestió de recursos materials i dels serveis del centre	Degà/ana

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.01 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 0.01 Procés de com el centre revisa i millora el SGIQ

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D.0.01 V.2	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		1/09/2015
D0.01.V3	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat -UQ	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i en particular a:

- Equip Deganal, professorat, investigadors/es, personal no docent, estudiants.
- Equip de gestió de la Fundació Blanquerna, Rectorat de la URL i òrgans de gestió de qualitat de la URL.
- Antics i futurs estudiants, ocupadors, associacions i col·legis professionals, administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals, mitjans de comunicació, líders d'opinió i, en definitiva, societat en general.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Degà/ana

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Degà/ana	Responsable del procés
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)	Establir directrius, processos i procediments transversals per al seguiment, la revisió i la millora del SGIQ dels centres.
VDQEO -UQ	*Dur a terme el procés de seguiment, revisió i millora del SGIQ, que inclou l'elaboració de l'informe anual (abans biennal) de seguiment del SGIQ i, en conseqüència, la detecció de punts forts i febles del SGIQ del centre.
Comissió de Qualitat de la FPCEE	Donar suport a la Unitat de Qualitat en el procés de seguiment, revisió i millora del SGIQ del centre. Recepció i difusió dels informes de seguiment de centre als grups d'interès implicats.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.01 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Responsables de Procés	Responsables del disseny, implantació i seguiment del procés del que són responsables. Faciliten el procés d'auditoria. Porten a terme el seguiment de les disconformitats. Fan propostes de millora.
Equip Deganal	Aprova els processos

* Els informes de seguiment de l'SGIQ han passat a ser anuals en comptes de biennals per haver assolit l'acreditació institucional.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tenir un manual de processos actualitzat que faciliti la tasca a tots els departaments de la Universitat.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La informació que permet analitzar i fer el seguiment del SGIQ és, en primer lloc, un marc de referència ampli que inclou:


- la legislació vigent;
- els estàndards i directrius de qualitat de l'EEES;
- la política de qualitat de la URL i del centre;
- el manual del SGIQ;
- els informes de seguiment del SGIQ;
- els informes de seguiment de les titulacions -Centre (IST-ISC), i
- la valoració que en fan les agències de qualitat.

Partint d'aquest marc de referència, són clau les informacions recollides sobre:

- incidències i/o reclamacions;
- resultats d'enquestes de satisfacció;
- informes dels serveis;
- informes de modificacions en els processos elaborats pels propietaris i/o responsables;
- tota aquella documentació que sigui considerada clau per al seguiment, la revisió i la millora del procés (com podria ser, en el cas del seguiment de les titulacions, l'elaboració dels IST).

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés fa referència al seguiment, la revisió i la millora del SGIQ del centre amb la periodicitat establerta (anual) i, si es considera necessari, quan es produeixin canvis en l'organització i/o les activitats del centre, amb l'objectiu de mantenir permanentment actualitzat el SGIQ de la Facultat.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.01 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Les persones responsables de cada procés de la Facultat revisa, periòdicament, el funcionament de cadascun dels processos que conformen el sistema de qualitat del centre. Per això es reuneix periòdicament amb els principals responsables de cada procés, els quals, a més, mantenen informada la Comissió de Qualitat de qualsevol canvi que pugués produir-se.

Aquests canvis també poden derivar-se de la detecció de necessitats o possibilitats de millora identificades en el transcurs de les reunions periòdiques que mantenen els equips de gestió acadèmica, els responsables de procés i els membres de la comissió de qualitat del centre.

Aquests canvis o modificacions puntuals de processos s'incorporen periòdicament i donen lloc a noves versions actualitzades dels documents que es recullen al SGIQ del centre. Si en el transcurs d'aquesta revisió periòdica el VDQEO-UQ detecta la necessitat de modificar substancialment el SGIQ, ho comunica a la Comissió de Qualitat de la FPCEE i posteriorment a la UQIAD-URL i envia una proposta de modificació/revisió de la globalitat del SGIQ perquè sigui valorada de manera conjunta.

Anualment, el VDQEO-UQ elabora l'informe de seguiment del SGIQ del centre, en el qual recull, tal com estableix el procés transversal que defineix la URL, els aspectes clau relatius al SGIQ de la Facultat següents:

- a. Valoració del procés d'implantació del SGIQ i de la consecució d'objectius.
- b. Síntesi dels punts forts i els punts febles.
- c. Oportunitats de millora i/o proposta d'objectius.


Com en el cas anterior (procés relatiu a la revisió contínua del SGIQ), si de l'informe anual de seguiment del SGIQ es desprèn la necessitat de dur a terme modificacions substancials del manual del SGIQ del centre, la UQIAD-URL i el VDQEO-UQ de la FPCEE elaboraran conjuntament un pla de millora (a partir de les reunions de valoració conjunta del SGIQ del centre) que permetrà al VDQEO planificar les accions de millora. La principal evidència és la publicació, en última instància, d'una nova versió del SGIQ de la Facultat.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment, la revisió i la millora de la implementació del SGIQ és un procés dut a terme pel VDQEO-UQ de la Facultat, amb el suport de la Comissió de Qualitat del centre i a partir d'un marc de referència ampli que inclou la legislació vigent; els estàndards i directrius de qualitat de l'EEES; la política de qualitat de la URL i del centre; el manual del SGIQ, els informes, de seguiment del SGIQ; els informes de seguiment de les titulacions i la valoració que en fan les agències de qualitat.

Altres marcs de referència clau per al seguiment, la revisió i la millora del SGIQ es deriven de l'anàlisi d'indicadors com les incidències i/o reclamacions; resultats d'enquestes de satisfacció; informes dels serveis; valoracions de les modificacions en els processos elaborats pels propietaris i/o responsables; tota aquella documentació que sigui considerada clau per al seguiment, la revisió i la millora del procés.

Com s'ha descrit en apartats anteriors, anualment el VDQEO-UQ elabora l'informe de seguiment del SGIQ del centre. De l'anàlisi de les fortaleses i les debilitats en poden derivar propostes relatives a la

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.01 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

millora del SGIQ o bé dels processos relatius al seguiment, la revisió i la millora de la globalitat del procés que es descriu aquí.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

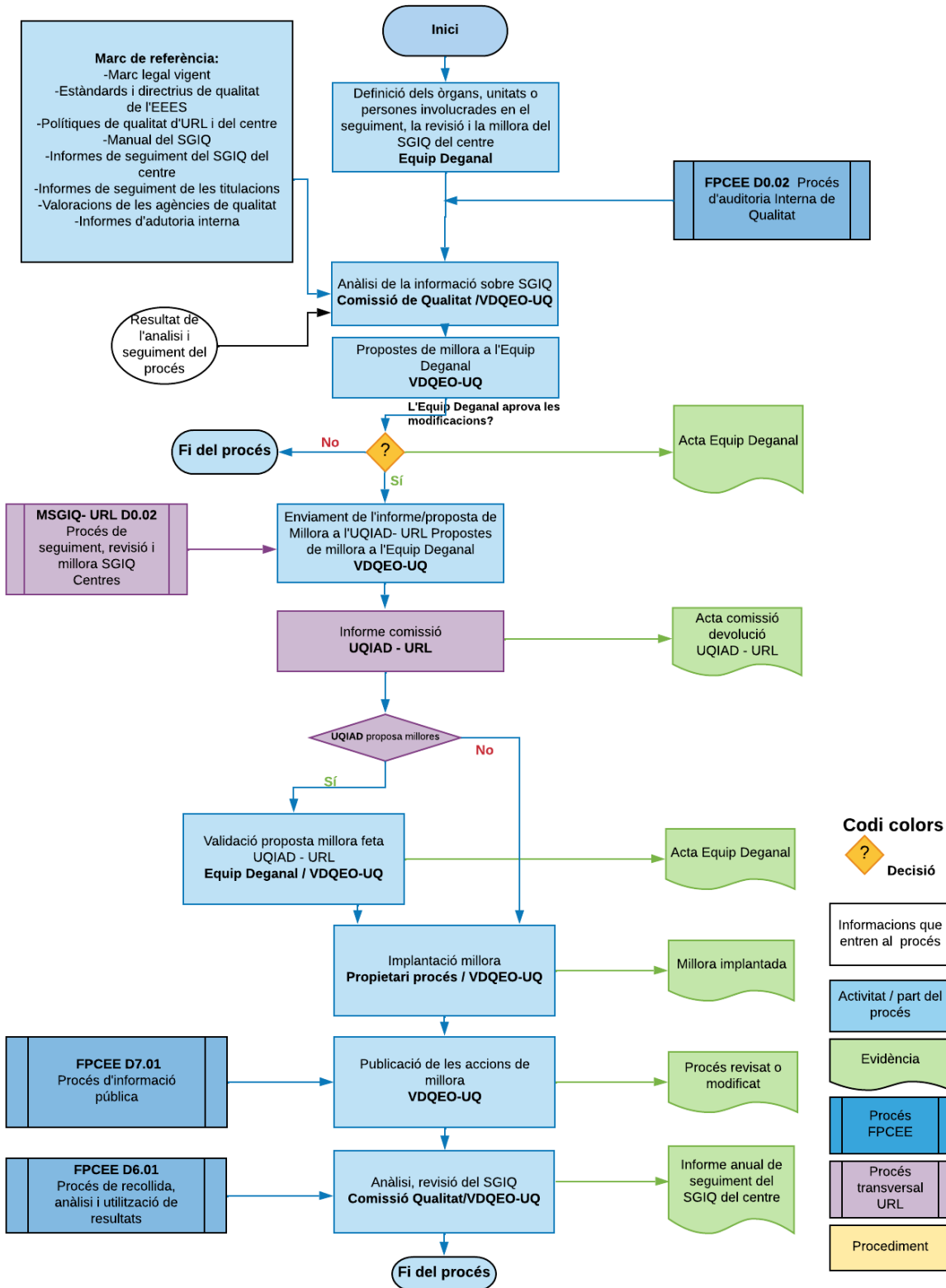
La difusió del procés de com el centre revisa i millora el seu sistema de Garantia Interna de Qualitat és coneguda per tots els agents implicats: Direcció General, Degà/ana, Vicedegà/ana, Direccions i Coordinacions de títols de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis, Comitè d'empresa, representant dels estudiants, professorat i PAS i és públic al Web.


La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i Coordinacions de títol, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Nou Procés	VDQEO-UQ	Públic en general	Web

Registres/evidències	Responsable	Ubicació
Acta Equip Deganal directiu proposta procés de millora	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Informe comissió UQIAD	UQIAD	URL
Acta Equip Deganal aprovació resposta	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Nova versió del procés	Dept. responsable	FPCEE-SGIQ-D0.01-Com el centre millora i revisa l'SGIQ
Informe anual de seguiment del SGIQ	VDQEO	FPCEE-SGIQ-D0.01-Com el centre millora i revisa l'SGIQ

D0.01 Com el centre revisa i millora el SGIQ



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 0.02. Procés d'auditoria interna del SGIQ

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D0.02 V.1	Responsable de Qualitat	Equip Directiu		22/09/2015
D0.02 V.2	Responsable de Qualitat	Equip Directiu		20/03/2018
D0.02 V.3	VDQEO- UQ	Equip Deganal	Propietari. Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021


GRUPS D'INTERÈS

Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEEB, i en particular a:

- Equip Deganal
- Càrrecs de comandament intermedi
- Professorat
- PDI i PAS
- Fundació Blanquerna
- Vicerectorat de Política Acadèmica de la URL (VPA), UQIAD-URL

PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
VDQEO	Elaborar, mantenir i distribuir aquest procés. Portar a terme auditories. Informar quan així ho decideixi l'Equip Deganal Arxivar i custodiar els informes i les anotacions originals de les auditories.
Comissió de Qualitat	Fer una valoració posterior dels informes d'auditoria acordar possibles accions de millora per corregir les observacions/disconformitats sorgides de l'auditoria interna.
Equip auditor	Complir el requisit per ser auditor intern. Tenir formació en temes de qualitat i haver participat com a observador almenys en dues auditories. Fer l'auditoria interna i emetre l'informe d'auditoria interna corresponent.
Persones auditades	Facilitar el procés d'auditoria. Implantar les accions acordades en els informes d'auditoria.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Proveir de guies d'actuació a l'equip humà del centre responsable de l'operativa del procediment. En particular, descriure el sistema de planificació i realització de les auditories internes. Aquest procediment és d'aplicació a tot el SGIQ que té implantat la Facultat.


Definicions

Auditoria: procés mostral, sistemàtic, independent i documentat per obtenir evidències i avaluar-les de manera objectiva amb el fi d'inspeccionar o verificar la gestió d'una organització/departament. Realitzada per un auditor amb el fi de comprovar si la situació real durant un determinat període (anual, generalment) reflecteix els requeriments d'una determinada norma i/o els requisits explicitats per la mateixa organització en relació amb la seva gestió.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La informació que permet analitzar i fer les auditories del SGIQ és, en primer lloc, un marc de referència ampli que inclou:

- La legislació vigent.
- Els estàndards i directrius de qualitat de l'EEES.
- La política de qualitat de l'URL i del centre.
- El manual del SGIQ.
- Els processos i procediments del SGIQ.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Partint d'aquest marc de referència, són clau les informacions recollides sobre:

- Incidències i/o reclamacions.
- Resultats del procés.
- Informes dels serveis.
- Informes de modificacions en processos elaborats pels propietaris i/o responsables.
- Tota aquella documentació que sigui considerada clau per al desenvolupament de l'auditoria.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Planificació d'auditories

- El VDQEO -UQ elabora el pla d'auditoria específic d'auditoria interna. És debatut per l'equip deganal, que l'aprova en reunió i en deixa constància com un dels acords.

Formació de l'equip auditor

- El VDQEO-UQ proposa els membres, pertanyents a la comunitat educativa, que formaran part de l'equip auditor i que hauran de complir els requisits establerts per ser-hi.

Processos i persones que cal auditar


- La determinació dels processos i persones participants a l'auditoria interna es fa de manera rotatòria durant la jornada específica fixada com a data d'auditoria interna.
- Independentment, si fos necessari, per complementar l'auditoria interna la coordinació de qualitat pot determinar sessions complementàries, fer entrevistes individuals, afegir informes, demanar autoavaluacions o portar a terme altres formats que permetin complir amb el requisit d'auditar una part dels processos del SGIQ cada curs acadèmic.

Elaboració de l'informe

- L'auditor és el responsable d'elaborar els punts de l'informe següent:
 - L'abast.
 - Punts forts, oportunitats de millora i observacions generals.
- El VDQEO s'ocupa d'elaborar l'informe d'auditoria interna de centre i hi afegeix els punts elaborats per l'auditor, el pla d'auditoria interna i, també, els resultats d'altres formats utilitzats per auditar els processos.

Informació i a l'Equip Deganal

- El VDQEO presenta l'informe d'Auditoria a la Comissió de Qualitat, que l'aprova i el trasllada a l'equip deganal per acordar les accions de millora que es considerin oportunes.
- El VDQEO fa públic l'informe d'auditoria interna, als Responsables de Gestió Acadèmica i Serveis.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D 0.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Per garantir el seguiment, la revisió i la millora del procés d'auditoria interna, la Facultat ha de disposar els recursos i els canvis organitzatius necessaris per al desenvolupament normal de l'auditoria interna.

L'Equip Deganal s'ha d'implicar activament, des del convenciment, amb la convicció que el procés d'auditoria interna és important per a la millora contínua de la Facultat i que és una oportunitat de millora clara en el camí de la qualitat i l'excel·lència.

Tanmateix, i perquè el procés d'auditoria interna sigui del tot una eina de progrés per al centre, és imprescindible que els resultats de l'auditoria, sobretot quant a àrees de millora, serveixin per endegar accions que reconduïxin possibles desviacions i punts febles detectats.

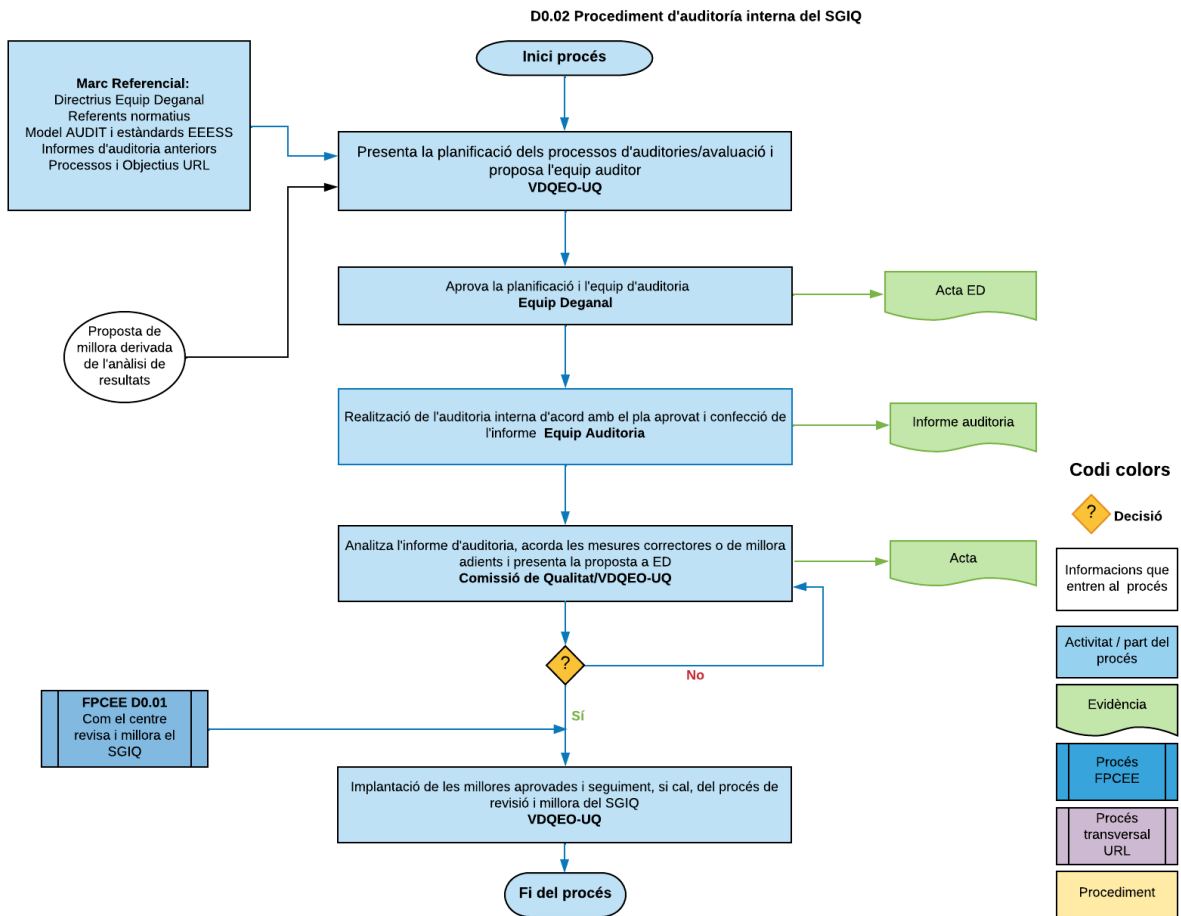
DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES


La difusió del procés d'auditoria és coneguda per tots els agents implicats Degà/ana, Vicedegà/nes, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors de títol, als Responsables de Gestió Acadèmica i Serveis.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Planificació Auditories	VDQEO-UQ	Processos Auditats	Informe Auditoria
Informe Auditoria	VDQEO-UQ	Resp. Procés	FPCEE-SGIQ D0.02 Auditoria
Informe d'Auditoria de centre	VDQEO-UQ	Comissió de Qualitat Equip Deganal	FPCEE-SGIQ D0.02 Auditoria

Registres / evidències	Responsable	Ubicació
- Acta Equip Deganal - Aprova la planificació	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
- Informe d'auditoria interna amb proposta de millora	VDQEO- UQ	FPCEE-SGIQ-D0.02 Auditoria interna del SGIQ
- Acta Equip Deganal aprova o no les propostes de millora presentades per VDQEO	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D 0.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 1.01. Procés de definició de la política i els objectius de qualitat FPCEE

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor/a	Revisor/a	Data d'aprovació
D.1.01 V.3	UQ / Degà	Equip Directiu	1/09/2015
D.1.01 V.4	UQ / Degà	Equip Directiu	22/04/2018
D.1.01 V5	VDQEO-UQ	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS:


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE, i en particular a:

- públic intern: Equip Deganal, professorat, investigadors/es, personal no docent.
- públic intermedi: estudiants de la FPCEE, equip de gestió de la Fundació Blanquerna, rectorat de la URL i diversos òrgans de gestió de qualitat de la URL (UQIAD-URL).
- públic extern: antics i futurs estudiants, ocupadors, associacions i col·legis professionals, administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals, mitjans de comunicació, líders d'opinió i, en definitiva, societat en general.

PROPIETARI

Degà/ana

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)	Establir directrius per al desenvolupament de la política i els objectius de qualitat dels centres.
Equip Deganal	Definir la política i identificar els objectius del centre. Aprovar la política i els objectius, així com les revisions successives.
VDQEO Unitat -UQ	Elaborar propostes per a la revisió de la política i els objectius.
Altres responsables i responsabilitats	Identificats al fluxgrama.
Degà/ana	Responsable del procés.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEEB – D1.01 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Determinar les prioritats del centre, concretament dels principis i els objectius de qualitat dels cursos vinents.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ:

En el procés de seguiment, revisió i millora de les polítiques i els objectius de qualitat de la FPCEEB, són fonamentals els inputs aportats pels principals grups d'interès als quals es dirigeix el procés. Aquests grups d'interès reben la informació sobre les polítiques i els objectius de qualitat a través de diversos canals establerts i, al seu torn, aporten l'opinió per a la millora de les polítiques i els objectius de qualitat de la FPCEE.

- L'estudiantat: rep la informació a través dels mecanismes de comunicació i informació interna de què disposa la FPCEEB; també reben i aporten informació a través de reunions amb els/les delegats/ades de curs, a través dels/de les tutors/res de curs, a través de la difusió dels resultats propis del seguiment de la política i els objectius de qualitat duts a terme per l'Equip Deganal amb el suport del VDQEO-UQ o a través d'altres canals, com la bústia de queixes i suggeriments.
- El professorat: rep i aporta informació a partir dels mecanismes de comunicació i informació interna de què disposa la FPCEEB; també a través de reunions periòdiques amb les persones responsables de les titulacions; al claustre de professorat; a través de jornades i esdeveniments de formació i innovació docent; a través de les enquestes de satisfacció; a través del procés d'avaluació de l'activitat docent (DOCENTIA) i per altres canals, com la bústia de queixes i suggeriments.
- El PAS: rep i aporta informació a partir dels mecanismes de comunicació i informació interna de què disposa la FPCEEB; també a través de reunions periòdiques amb les persones responsables dels serveis; a través de jornades i esdeveniments de formació i comunicació; a través de les enquestes de satisfacció i per altres canals, com la bústia de queixes i suggeriments.
- Alumni: reben i aporten informació a partir dels informes propis o d'agències externes i dels canals de comunicació establerts a través del Servei d'Antics Alumnes.
- Borsa de treball i comissió de pràctiques: reben i aporten informació a través dels canals de comunicació establerts amb els/les estudiants i exestudiants i mitjançant els informes i indicadors d'ocupació.
- Aporta i rep informació a través de les reunions periòdiques amb les unitats de qualitat específiques de la Fundació Blanquerna i la Universitat Ramon Llull. També aporta marcs de referència per a la definició i la revisió de les polítiques i els objectius de qualitat (política global de la universitat, criteris i directrius de qualitat de l'EEES, criteris i directrius de les agències de qualitat, etc.).

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEEB – D1.01 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'equip deganal del centre defineix la composició de l'organigrama del centre, Vicedegà/ana, unitats de suport així com dels seus responsables. Al seu torn, l'Equip Deganal defineix i aprova els objectius de qualitat del centre, que es comuniquen als públics interns (mitjançant reunions convocades pels responsables de cada àrea de la FPCEE) i als públics intermedis i externs (a través del VDQEO-UQ), en el cas de determinats públics intermedis (equip de gestió de la Fundació Blanquerna, rectorat de la URL i diversos òrgans de gestió de qualitat de la URL) i, en la resta dels casos, a través del Servei de Comunicació de la FPCEE i mitjançant els mecanismes de difusió que siguin considerats oportuns per donar a conèixer la política i els objectius de qualitat als grups d'interès restants).

Periòdicament, l'Equip Deganal, amb el suport del VDQEO-UQ, portarà a terme la revisió de la política i els seus objectius. Igual que en el moment de definició d'aquests objectius, els principals marcs de referència són la política global de la universitat i el centre, així com els criteris i les directrius de qualitat de l'EEES. El procés de seguiment, revisió i millora implica, si escau, noves versions dels documents que recullen la política i els objectius de qualitat; la difusió anirà a càrrec dels agents ja especificats. D'aquesta forma es reten comptes sobre la política i els objectius de qualitat amb els grups d'interès estratègics de la FPCEE seguint els principis que regeixen la política de qualitat del centre:

- Al públic intern, coincidint amb el terme del curs lectiu (juny-juliol o bé setembre), amb la informació que s'ofereix al claustre, que es convoca a l'inici del curs, i al qual assisteix tot el PDI i PAS de la FPCEE.
- Al públic intermedi i extern, a partir del moment en què s'implantin novetats respecte a la política i els objectius de qualitat, a través de reunions periòdiques amb la Fundació Blanquerna i la URL, així com a través del web i altres comunicacions que siguin necessàries.
- A les agències de qualitat: a través de la presentació d'informes de seguiment.


SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Pel que fa al desplegament del procés de seguiment, revisió i millora de la política i els objectius de qualitat de la FPCEE, el VDQEO-UQ promou i assessora els diferents grups de treball, revisa anualment la informació derivada dels diferents grups implicats (òrgans de gestió, personal docent, PAS, estudiants, etc.) i elabora, a partir dels resultats, propostes que presenta a l'Equip Deganal perquè, si escau, siguin aprovades.

Entre els principals indicadors i mecanismes per al seguiment, la revisió i la millora de la política i els indicadors de referència per a la revisió de la qualitat dels programes formatius; les enquestes de satisfacció de professorat, PAS i estudiants; les evidències recollides mitjançant el programa d'avaluació de l'activitat docent (DOCENTIA), la bústia de queixes i suggeriments o els informes elaborats pels responsables dels serveis. Tota revisió que afecti la definició de la política i els objectius de qualitat de la FPCEE haurà de ser verificada, finalment, pels òrgans corresponents de la Fundació Blanquerna i la URL.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del procés Definició de la Política i els objectius de Qualitat FPCEE és coneguda per tots els agents implicats: Direcció General Fundació, Degà/ana, Vicedegà/anas, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis, Comitè d'empresa, representant dels estudiants, professorat i PAS.

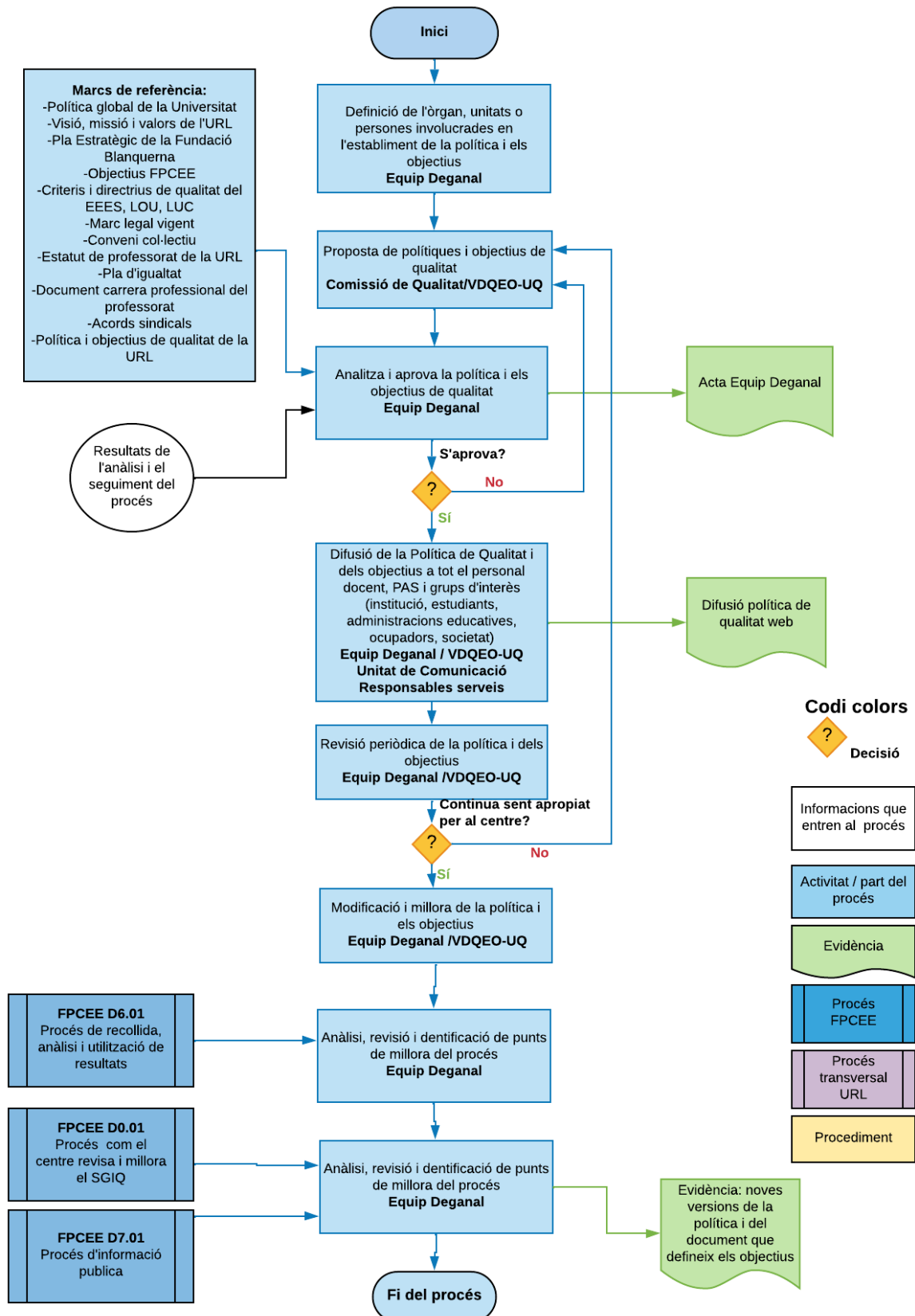
 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEEB – D1.01 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------


La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Política de Qualitat	VDQEO-UQ	Públic en general	Web
Objectius	VDQEO-UQ	Equips de gestió Acadèmica Públic en general	Reunions Web

Registres / evidències	Responsable	Ubicació
Acta Equip Deganal aprova política de Qualitat	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Nova versió de la política i documents d'objectius	Equip Deganal /VDQEO	D1.01 Política i Objectius de Qualitat
Difusió nova política de Qualitat	Servei de Comunicació	Web
Objectius	VDQEO-UQ	FPCEE-SGIQ-D1.01 Política i Objectius

D1.01 Procés de definició de la política i els objectius de qualitat FPCEE



 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEEB – D1.01 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 2.01 Procés de disseny i aprovació de nous títols

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu del canvi	Data d'aprovació
D.2.01 _ V.2	Unitat de Qualitat/ Degà/ana	Equip Directiu		25/10/2016
D.2.01 _ V.3	Unitat de Qualitat/ Degà/ana	Equip Directiu		20/03/2018
D2.01_V.4	VDQEO- UQ	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públic intern: Equip Deganal, professorat, investigadors/res i personal no docent.
- Públic intermedi: estudiants de la FPCEE, equip de gestió de la Fundació Blanquerna, rectorat de la URL i diversos òrgans de gestió de qualitat de la URL (UQIAD-URL).

PROPIETARI DEL PROCÉS

Degà/ana

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)	Establir directrius i processos per al desenvolupament de nous títols. Facilitar informació normativa vigent de l'àmbit de coneixement del títol. Revisar la memòria del títol i fer recomanacions. Facilitar el calendari d'aprovació de titulacions de la URL. Donar suport en el disseny de la titulació.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	Valorar l'interès d'un nou títol. Nomenar una comissió de desenvolupament del nou títol. Analitzar, reflexionar i decidir, amb la informació de la comissió de desenvolupament, si s'inicia formalment la petició de verificació del nou títol. Gestionar i defensar la proposta de nou títols dins els òrgans interns de govern de la URL.
VDQEO-UQ	Actualitzar i comunicar els criteris que cal tenir en compte en la confecció de la proposta de memòria. Facilita informació sobre el procés que cal seguir per a l'aprovació del nou títol.
Comissió de Desenvolupament	Rebre l'encàrrec de fer un estudi de viabilitat del nou títol. Confeccionar la proposta de viabilitat del títol. Presentar-la proposta a l'Equip Deganal i les millores o ampliacions sol·licitades.
Responsable de la Comissió: Degà/ana o Vicedegà/anes Acadèmics/ques	Portar a terme tots els tràmits pertinents perquè el títol pugui arribar a impartir-se.
Comissió de Títols Oficials de la URL	Recolza el disseny dels títols oficials (Grau i Màster)
Comissió de Doctorat de la URL	Seguiment global dels estudis de Doctorat, incloent el compliment de les normatives vigents i les seves tramitacions vinculades.


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és ordenar i coordinar les activitats i els responsables involucrats en l'elaboració de les propostes i les aprovacions de títols oficials de Grau, Màster i Doctorat de la FPCEE d'acord amb la legislació vigent i els interessos dels actors implicats.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Cal tenir present tota la normativa de referència per poder desenvolupar el títol:

- *Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y otra legislación vigente relacionada con títulos oficiales.*
- *Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto. 1393/2007.*
- *Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.*
- *Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.*
- *Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).*

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

- Estatuts de la URL.
- Intranet de titulacions oficials.
- Intranet de Doctorat
- Normativa General de Doctorat URL
<https://www.url.edu/recerca-i-innovacio/Doctorat/documentacio>
<https://www.url.edu/sites/default/files/normes-generals-organitzacio-Doctorat-url.pdf>

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés s'inicia quan l'Equip Deganal rep la proposta d'un nou títol. Si considera que és interessant per a la FPCEE, acorda portar-ne a terme un estudi de viabilitat. Un cop presa la decisió, l'Equip Deganal designa una comissió de desenvolupament del títol.

La Comissió de Desenvolupament del títol té com a objectiu portar a terme un estudi de viabilitat d'aquesta proposta, que ha de tenir en consideració diversos aspectes:

- Propòsit del nou programa o causes que han portat a la proposta
- Anàlisi del mercat i de la competència
- Aproximació a l'estudi des de la perspectiva de gènere
- Recursos econòmics de professorat i de personal no docent del nou programa
- Viabilitat econòmica a mig i llarg termini
- Calendari d'implementació


Aquest informe haurà de ser enviat a l'Equip Deganal, que decidirà si es desestima i no prospera el projecte, si cal fer-hi alguna esmena o si s'aprova la proposta.

Un cop aprovada la proposta, el VDQEO-UQ vetlla perquè la informació necessària per poder seguir els tràmits interns que facilitin l'aprovació del nou títol per part de la Universitat.

El responsable de la comissió de desenvolupament confecciona la fitxa de títol oficial a l'aplicatiu de la URL. Aquesta petició pot requerir una ampliació o una modificació de les dades abans de passar a la Junta de Govern de la URL.

La Junta de Govern de la URL pot desestimar la proposta de títol oficial o acceptar-la. Si la desestima, l'Equip Deganal de la Facultat pot decidir fer un títol propi (en el cas de Graus i Màsters) o acabar el procés en aquest moment si ho considera oportú en Graus, Màsters i Doctorat. Si la Junta de Govern de la URL aprova el títol, el responsable de la Comissió de Desenvolupament ha de seguir amb els processos transversals de la URL (FT D2/01): introducció de la memòria a l'aplicatiu del Ministeri i gestió de les recomanacions fetes per la UQIAD-URL fins a arribar a presentar l'informe definitiu perquè l'Equip Deganal el valori. Caldrà introduir per part de la comissió de desenvolupament la memòria a l'aplicatiu del Consejo de Universidades fins a rebre l'informe positiu de l'Agència Catalana de la Qualitat.

L'Equip de Gestió Acadèmica facilita les dades i documents del procés a Comunicació per la seva difusió i la Secretaria Acadèmica arxiva la documentació generada en el procés tenint en compte el sistema de gestió documental del centre.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

La revisió i la millora pot estar motivada per diverses causes, com ara:

- Canvi en un procés transversal de la URL.
- Canvi en algun procés extern de les agències de verificació.
- Anàlisi feta un cop s'acaba el procés de verificació d'un nou títol i posterior reflexió sobre aspectes forts i de millora del procés, per tenir-los en compte en properes edicions i, si cal, fer les modificacions en el procés vigent.

En cas de portar a terme qualsevol modificació d'un programa oficial (Grau i Màster) o programa oficial de Doctorat, aquest canvi ha d'estar informat a l'ISC (informe de seguiment del Centre).

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió Procés de disseny i aprovació de nous títols es publica a la web del centre junt a la resta de processos de la institució.

La difusió dels nous títols de Grau, Màster i/o Doctorat es fa a través de les fitxes de programes, publicades al portal web de la FPCEE i accessibles a través del web.

La informació rellevant de tots els programes actius de Grau, Màster i Doctorat es manté contínuament actualitzada a la web de la FPCEE.


La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Patronat de la Fundació Blanquerna, Equip Deganal,

Comissió de desenvolupament de títol, Comissió de Qualitat de la FPCEE, Comissió de títols oficials, Comissió de Doctorat de la URL, Junta de Govern

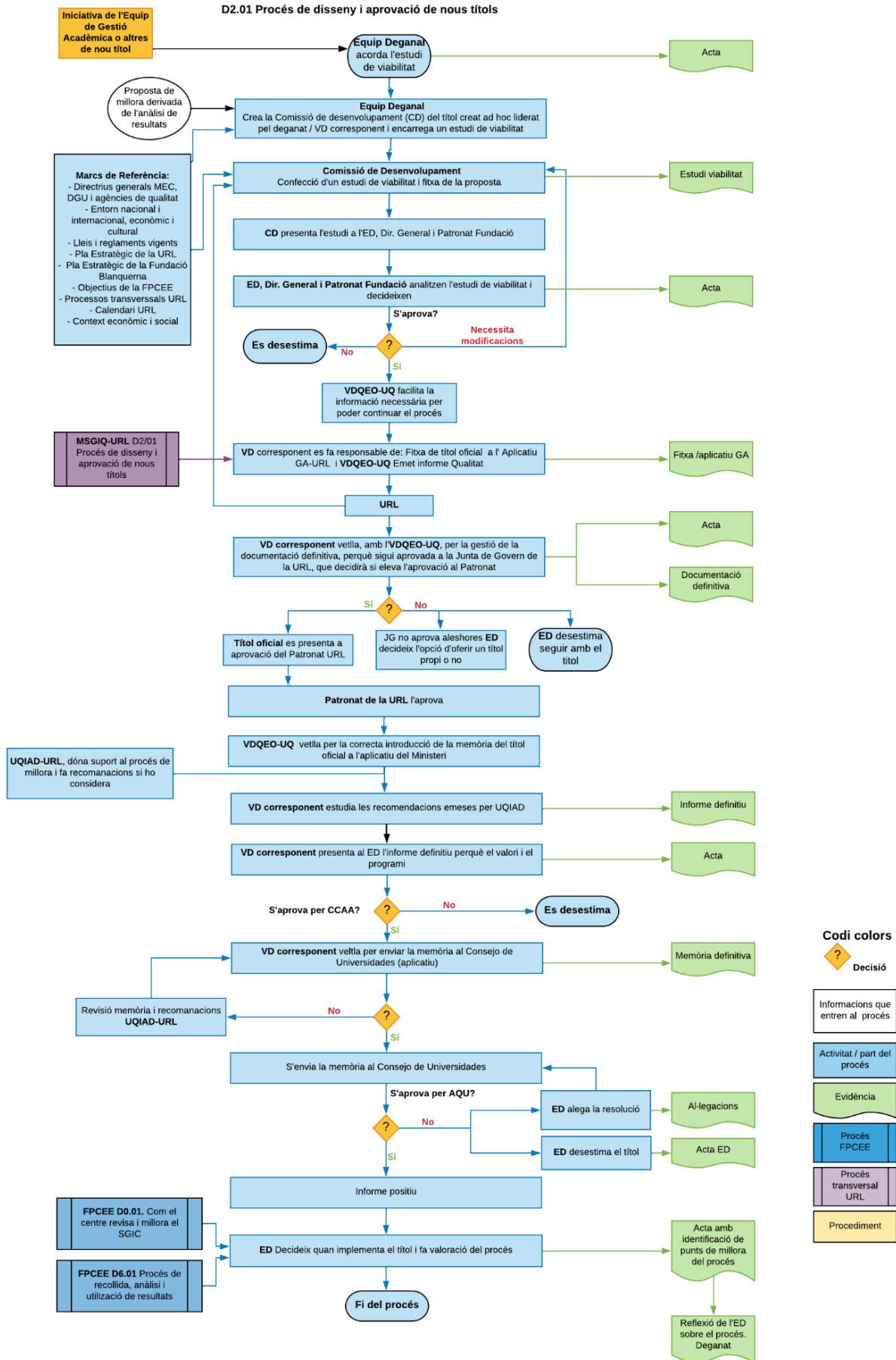
També es poden consultar les xifres dels Programes a les seves respectives pestanyes de qualitat accessibles a través del web de FPCEE.


També es pot trobar informació pública dels programes de Grau, Màster i Doctorat al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Aprovació del Programa	VDQEO-UQ	Equip Deganal-Serveis Centrals de la Fundació Blanquerna	Reunió Correu
Informació del programa	Equip de gestió Acadèmica de Grau, Màster o Doctorat	Comunicació	Web
Informació del Programa	Equip de gestió Acadèmica de Grau, Màster o Doctorat	Secretaria	Sigma

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Registres/evidències	Responsable	Ubicació
Acta de l'Equip Deganal en que s'aprova la creació de la Comissió de Desenvolupament del nou títol	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Estudi de viabilitat	Comissió desenvolupament /Equip Deganal	FPCEE-SGIQ-D2.01/2. Inf. estudis previs- Viabilitat
Acta Equip Direcció de la Fundació Blanquerna	Equip Direcció de la Fundació Blanquerna	Fundació Blanquerna
Acta de l'Equip Deganal en què s'aprova l'estudi de viabilitat	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Acta Comissió de Doctorat de la URL en el cas de ser un Doctorat	Comissió de Doctorat de la URL	URL - Vicerectorat de Recerca i Innovació
Acta de l'Equip Directiu de la Fundació Blanquerna	Fundació Blanquerna	Fundació Blanquerna
Acta Comissió de títols Oficials (en el cas de Graus i Màsters)	Acta Comissió de títols Oficials	URL- Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
Fitxa de la URL	Responsable de la Comissió de Desenvolupament de la URL	URL- programa de Gestió Acadèmica GA
Acta de la Junta de Govern que respon a la proposta	Responsable de la Comissió de Desenvolupament	URL
Acta de l'Equip Deganal com a resposta a les propostes de recomanacions fetes per la UQIAD- URL	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Documentació definitiva per l'aprovació del títol per part de la Junta de Govern	Responsable de la Comissió de Desenvolupament URL	URL- programa de Gestió Acadèmica GA
Memòria definitiva del títol	VDQEO-UQ	FPCEE-SGIQ.D2.01 Disseny i Aprovació de nous títol
Difusió del Títol Grau, Màster i Doctorat	Equip de Gestió Acadèmica	Web



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Directriu 2.02 Procés d'aprovació de l'oferta formativa

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D2.02 _ V.2	Degà/ana/ Unitat de Qualitat	Equip Directiu		20/03/2018
D2.02_V3	VDQEO- UQ	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públic intern: Equip Deganal, Equip de Gestió Acadèmica, Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegà/anas respectius, professorat, investigadors/res i personal no docent.
- Públic intermedi: estudiants de la FPCEE, equip de gestió de la Fundació Blanquerna, Rectorat de la URL i diversos òrgans de gestió de qualitat de la URL (UQIAD-URL).
- Públic extern: administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Degà\ana

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)	Establir directrius i processos que facilitin l'aprovació de l'oferta formativa. Facilitar informació legal sobre les titulacions. Confeccionar el cronograma intern d'aprovació.
Equip Deganal	Determinar la planificació del centre. Analitzar i aprovar, si es considera oportú, l'oferta formativa. Eleva la proposta a la Junta de Govern de la URL.
Degà/ana	Responsabilitzar-se del procés.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Vicedegà/anes (Equip de Gestió Acadèmica: Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegà/anes respectius)	Analitzar les dades internes i externes dels estudis per proposar l'oferta formativa a l'Equip Deganal. Vetllar perquè el títol s'adapti a la normativa vigent i als objectius de la FPCEE.
Direccions /Coordinacions d'estudis	Proposar elements d'anàlisi de cada titulació, per garantir la reflexió sobre la idoneïtat de cada estudi.
Dep. de Comunicació	Publicar la Oferta Formativa i promocionar els Títols oficials de Grau, Màsters i els Títols oficials de Doctorat

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ


Sistematitzar el procés que cal seguir a l'hora d'aprovar l'oferta formativa del centre, d'acord amb les directrius i els processos interns (FPCEE, Fundació Blanquerna i URL) i amb els reglaments externs de les diferents administracions públiques.

INFORMACIONS PRÈVIES

- Criteri i directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-EUA).
- *Real Decreto 1393/2007, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y otra legislación vigente relacionada con títulos oficiales.*
- *Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007.*
- *Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.*
- *Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.*
- *Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).*
- Marc VSMA de AQU Catalunya.
- Document «*Procesos para la comunicación y/o evaluación de las modificaciones introducidas en los títulos universitarios de grado y máster*», d'AQU Catalunya.
- Document «*Directrices para la disminución de la intensidad evaluativa en los procesos de verificación y modificación*».
- Estatuts de la URL.
- Intranet de titulacions oficials.
- Altres documents relacionats amb l'avaluació de titulacions.
- Recomanacions de seguiment dels títols oficials (REACU).

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'Equip Deganal aprova la planificació anual del centre, en la qual hi ha els terminis que cal tenir presents en cas de voler portar a terme un canvi de l'oferta formativa. Aquest calendari és conegut per totes les persones que tenen responsabilitat de gestió acadèmica.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

L'equip de Gestió Acadèmica fa una reflexió sobre l'oferta vigent i la idoneïtat de mantenir-la o modificar-la. Eleva la proposta a L'Equip Deganal perquè l'aprovi.

L'Equip Deganal aprova la proposta, si la considera adient, i l'eleva a la Junta de Govern del Rectorat, d'acord amb el procés transversal de la URL.

Un cop la Junta de govern de la URL aprova l'oferta formativa, es comunica la decisió al centre, que prepara la difusió i la comercialització dels títols.

Un cop aprovada la oferta formativa, la secretaria acadèmica informa als serveis centrals de la fundació Blanquerna dels acords arribats.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment del procés el porta a terme el Degà/ana, que té en compte totes les propostes que li fa arribar l'Equip Deganal.

La revisió i millora del procés té l'origen en la identificació de punts de millora interns (FPCEE, la Fundació Blanquerna o la UQIAD-URL) o externs.

DIFUSIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA I RENDICIÓ DE COMPTES


La difusió de l'oferta dels Programes de Grau, Màster i Doctorat és accessible a través del web. La informació rellevant de tots els programes actius es manté contínuament actualitzada en el web de la FPCEE.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de gestió Acadèmica, Junta de Govern.

Es poden consultar les xifres dels Programes a les seves respectives pestanyes de qualitat accessibles a través del web de FPCEE.

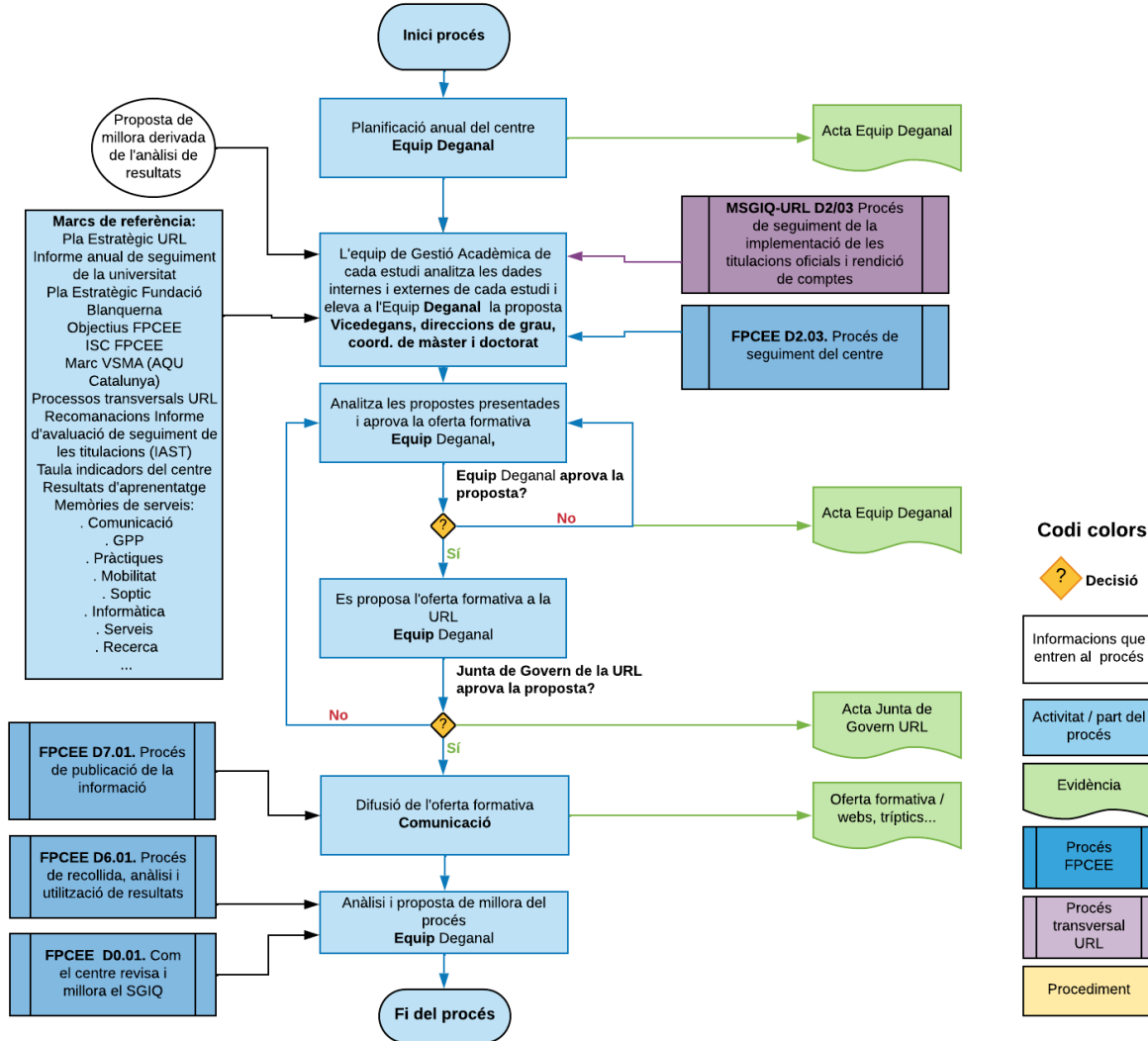
També es pot trobar informació pública dels programes de Doctorat al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya.


Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Aprovació Oferta Formativa	Secretari	Equip Deganal- Equips de gestió Acadèmica Serveis Centrals de la Fundació Blanquerna	Reunió Correu
Taula Indicadors	VDQEO- UQ	Estudiants actuals i futurs. Població en general	Web

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Registres/evidències	Responsable	Ubicació
Acta de l'Equip Deganal amb la planificació anual	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Informe de seguiment de centre	VDQEO- UQ	FPCEE-D2.03 Seguiment
Acta Junta de Govern amb l'aprovació de l'oferta formativa	Junta de Govern de la URL	URL
Web / difusió	Comunicació	WEB

D2.02 Procés d'aprovació de l'oferta formativa



	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Directriu 2.03 Procés de seguiment del centre

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D2.03 _ V.2	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		22/11/2016
D2.03 _ V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		20/03/2018
D2.03_ V4	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat	Equip Deganal	Modificació de Propietari. Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públics interns: Equip Deganal, Equip de Gestió Acadèmica, Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegà/anes respectius, professorat, investigadors /res i personal no docent.
- Públics intermedis: Estudiants de la FPCEE, equip de gestió de la Fundació Blanquerna, Rectorat de la URL i diversos òrgans de gestió de qualitat de la URL (UQIAD-URL).
- Públics externs: Administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals.


PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)	Establir directrius per al desenvolupament del seguiment del centre.
Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	Assessorar en la confecció del seguiment del Doctorat

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	<p>Determinar la planificació anual del centre. Analitzar i aprovar les accions de millora dels diferents estudis. Proposar i aprovar accions de millora del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Engagar el procés de disseny de títols nous. ● Revisar els resultats de l'anàlisi i elaborar un pla de millora que vetlli perquè s'implanti i es compleixi a nivell de centre. ● Assegurar la dotació de recursos de qualsevol mena per a l'impuls del SGIQ de la Facultat en la seva tasca de seguiment, revisió i millora. ● Dirigir i gestionar el personal de la Facultat per garantir que s'impliqui en les seves responsabilitats i funcions pel que fa al seguiment, revisió i millora del SGIQ.
VDQEO	<p>Responsable procés ISC Coordina i consolida la tasca dels responsables de títols de Grau, Màster i Doctorat</p>
(Equip de Gestió Acadèmica: Direccions, coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegà/anes acadèmics/es de Grau, Màster i Doctorat)	<ul style="list-style-type: none"> ● Vetllar per l'aplicació de la Normativa Acadèmica i controlar que els plans d'estudi es desenvolupin de manera coherent segons les previsions programades. ● Els Vicedegà/anes, en estreta col·laboració amb la direcció /coordinació i la resta de membres dels equips docents, supervisen periòdicament que la programació de les matèries es porti a terme segons els objectius inicials previstos. ● Coordinar amb el seu equip la confecció de l'informe de seguiment per estudis. ● Consolidar l'informe de seguiment per tipologies d'estudis. ● Proposar accions de millora per àrees de coneixement.
Direccions /Coordinacions d'estudis Grau, Màster i Doctorat	<p>Responsables de la confecció de l'ISC del títol. Les Direccions /Coordinacions acadèmiques de les titulacions de Grau, Màster i Doctorat supervisen constantment que els programes docents recullin les previsions indicades. Aquesta funció la porta a terme juntament amb l'equip docent de cada estudi, que s'encarrega de dissenyar i executar els plans docents específics. Portar a terme l'informe de seguiment de l'estudi de què és responsable a partir de l'anàlisi de la memòria, les modificacions portades a terme, les devolucions fetes per diferents organismes tant interns (UQIAD-URL) com externs (AQU, MECES), l'informe de seguiment anterior i els fets succeïts durant la implantació de l'estudi, la seva anàlisi i reflexió. Fer propostes de millora.</p>

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
VDQEO-UQ	Facilitar la Taula d'Indicadors als vicedegans/es i responsables de títols. Actualitzar i comunicar els criteris que cal seguir en la confecció de l'informe de seguiment (URL/Blanquerna/FPCEE/AQU/MECES). Presentar l'informe definitiu a l'Equip Deganal perquè l'aprovin. Gestionar la publicació de l'informe a la pàgina web Quan és necessari, enviar l'informe a l'AQU o a l'entitat corresponent.
Altres responsables i responsabilitats	Estan identificades al fluxograma.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ


Portar a terme l'anàlisi i la reflexió sobre el desenvolupament dels títols oficials de Graus, de Màsters i de Doctorat de la Facultat per garantir el compliment de la normativa vigent i la satisfacció de tots els grups d'interès.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Secretaria	Dades acadèmiques
Secretaria: Microstrategy	Dades d'accés i taxes de primer i quart
VDQEO - SCP	Dades d'inserció i promoció
Pràcticum	Dades del Pràcticum
Mobilitat	Dades de Mobilitat
	Dades de professorat
Mètodes docents	Direccions /Coordinacions del Grau Vicedegans/anes Acadèmics/ques de Graus i Relacions Internacionals
Qualitat	Dades de satisfacció
Pràctiques	Dades de satisfacció
Mobilitat	Dades de satisfacció
Biblioteca	Memòria
Doctorat	Coordinació Doctorat

L'Equip Deganal del centre aprova la planificació amb els objectius, les activitats i els responsables de cada fase.

VDQEO-UQ actualitza i comunica els criteris que cal tenir presents en la confecció de l'informe. Comprova que la taula d'indicadors sigui completa i que les memòries dels serveis estiguin a l'accés dels responsables acadèmics.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Direccions i Coordinacions d'estudi de Grau, Màster i Doctorat, confeccionen l'informe de seguiment i el pla de millora del seu estudi. Aquest informe ha de partir de l'anàlisi de:

- la memòria,
- les modificacions portades a terme,
- les devolucions fetes per diferents organismes tant interns (UQIAD-URL) com externs (AQU, MECES),
- l'informe de seguiment anterior i els fets succeïts durant la implantació de l'estudi, la seva anàlisi i reflexió i el pla de millora proposat,
- la taula d'indicadors de l'estudi

El fan arribar al seu Vicedegà/ana perquè el revisi i hi reflexioni per tal d'aportar les propostes de millora de cada tipologia d'estudi. Un cop confeccionat, es fa arribar al VDQEO-UQ, que unificarà el document i comprovarà que el contingut i la forma s'ajustin als paràmetres interns i externs marcats i eleva el document a l'Equip Deganal.

Equip Deganal: analitza, reflexiona i/o aporta noves propostes de millora ja sigui per a estudis o centres i aprova el document.

Un cop aprovat el document per l'ED, el VDQEO-UQ i -Comunicació fan públic el document a la pàgina web del centre i, si procedeix, el fa arribar a la UQIAD i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA


La revisió del procés pot tenir el seu origen en identificacions de millora portades a terme dins la Facultat, la Fundació Blanquerna o la UQIAD-URL, així com per motius externs, canvis en alguna llei o normativa o guies de seguiment utilitzades.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió associada a aquest procés ISC (Graus, Màsters i Doctorat) es fa públic a la pàgina web del centre, a les pestanyes de cada títol i a la pestanya de Qualitat.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de gestió Acadèmica, Comissió de Doctorat de la URL, UQIAD i AQU quan es requereix i als representants dels estudiants.

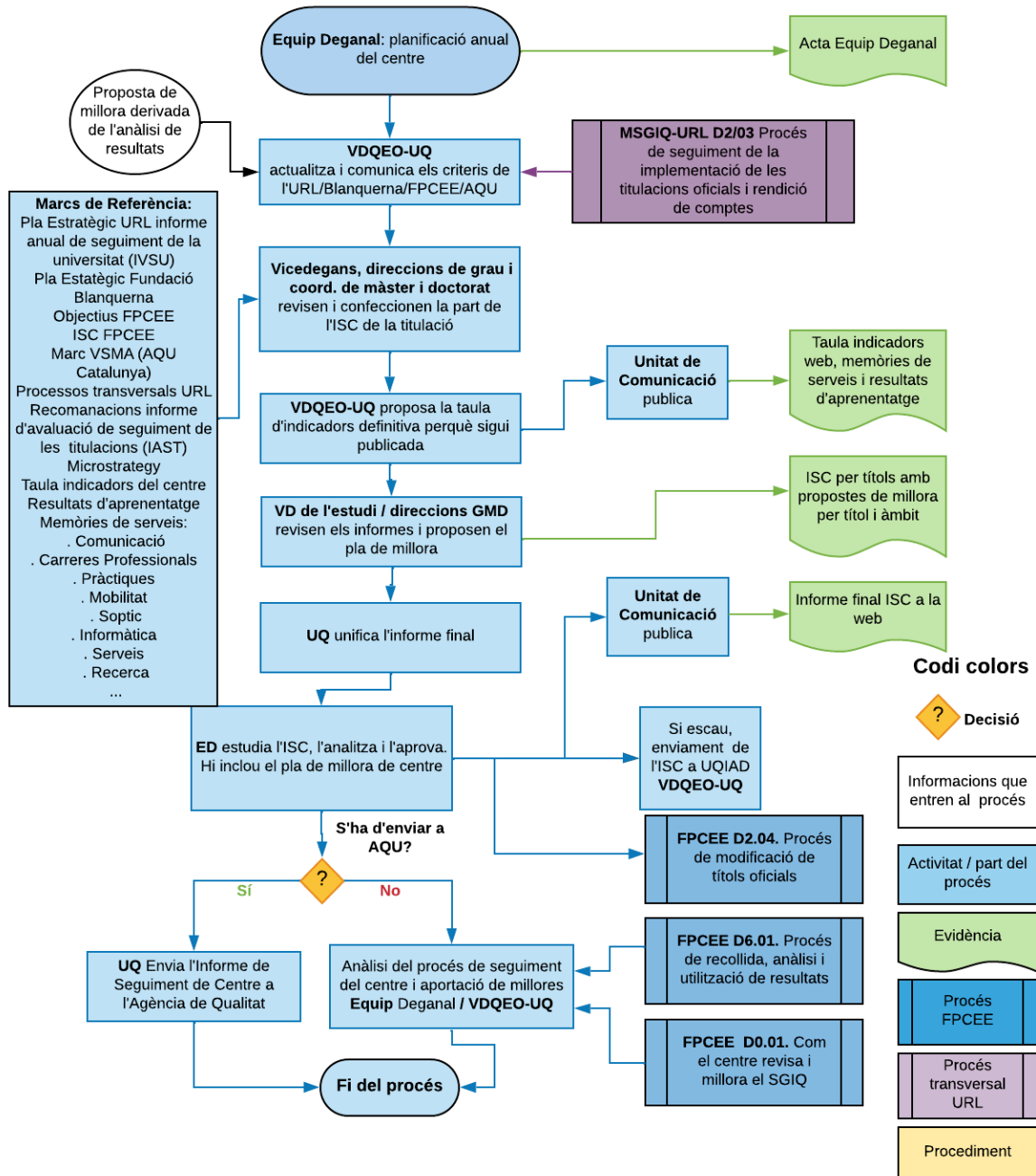
A la pàgina web del centre està publicada la Taula d'indicadors, els resultats acadèmics i l'Informe de seguiment del Centre ISC.


 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.03 Versió 03	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Taula Indicadors	VDQEO-UQ	Equips de gestió i públic en general	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment / Web
ISC	VDQEO-UQ	Públic en general	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment/ Web
ISC	VDQEO-UQ	Representants dels estudiants	Document a reunió

Registres/Evidències	Responsable	Ubicació
Acta de l'Equip Deganal amb la planificació anual	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Taula d'indicadors	VDQEO-UQ	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment del centre
Informes de seguiment de títols	Direccions /Coordinacions d'estudis de Grau, Màster i Doctorat	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment del centre
Informe de seguiment de centre	ED	FPCEE-0-Equip Deganal
Web	Dep. Comunicació	Web

D2.03 Procés de seguiment del centre



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Directriu 2.04 Procés de modificació de títol universitari

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D2.04 _ V.2	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		25/10/2016
D2.04 _ V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		20/03/2018
D2.04_ V4	VDQEO- UQ	Equip Deganal	Propietari. Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació. Temporalitat de les revisions del procés.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públic intern: Equip Deganal, Equip de Gestió Acadèmica, Direccions, Coordinacions acadèmics de titulació i Vicedegà/anas respectius, professorat, investigadors/res i personal no docent.
- Públic intermedi: estudiants de la FPCEE, equip de gestió de la Fundació Blanquerna, Rectorat de la URL i diversos òrgans de gestió de qualitat de la URL (UQIAD-URL).
- Públic extern: administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat


ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)	Establir directrius i processos per al desenvolupament de les modificacions necessàries per als títols. Facilitar informació normativa de les modificacions. Revisar les propostes de modificació. Confecionar el cronograma intern d'aprovació.
Equip Deganal	Determinar la planificació del centre. Analitzar i aprovar si considera les propostes de modificacions. Gestionar les modificacions del centre.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
VDQEO	Responsabilitzar-se del procés.
(Equip de Gestió Acadèmica: Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegans/anes respectius/ves)	<p>Vetllar perquè el títol s'adapti a la normativa vigent i als objectius de la FPCEE.</p> <p>Proposar i valorar les millores en les titulacions que considerin oportunes, fruit de l'anàlisi i la reflexió feta per l'equip corresponent, per al desenvolupament de l'estudi d'acord amb els objectius de l'àrea (VD).</p> <p>Eleva aquesta proposta a la línia N+1, fins que sigui valorada per l'Equip Deganal.</p> <p>Implantar les modificacions.</p>
Vicedegà/ana / d'estudis (Equip de Gestió Acadèmica: Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegans/anes respectius)	<p>Vetllar perquè el títol s'adapti a la normativa vigent i als objectius de la FPCEE.</p> <p>Proposar i valorar les millores en les titulacions que considerin oportunes, fruit de l'anàlisi i la reflexió feta per l'equip corresponent, per al desenvolupament de l'estudi d'acord amb els objectius de l'àrea (VD).</p> <p>Eleva aquesta proposta a la línia N+1, fins que sigui valorada per l'Equip Deganal.</p> <p>Implantar les modificacions.</p>
Direccions /Coordinacions d'estudis de Grau, Màster i Doctorat	Proposar les millores que considerin oportunes per a les titulacions, fruit de l'anàlisi i la reflexió a l'entorn del desenvolupament que hagin tingut i dels objectius que com a directors/es/coordinadors/es s'hagin fixat.
Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	<p>Actualitzar i comunicar els criteris que cal seguir per implementar les modificacions d'acord amb la legalitat vigent i amb les directrius de la URL/FPCEE/AQU/MECES.</p> <p>Fer l'acompanyament i el seguiment del procés de proposta de modificacions, així com de la implementació d'aquestes.</p> <p>Si escau, enviar l'informe a l'AQU o a l'entitat corresponent.</p>
Altres responsables i responsabilitats	Identificades al fluxgrama.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Permetre l'evolució dels títols oficials d'acord amb les directrius i els processos interns (FPCEE, Fundació Blanquerna i URL) i amb els reglaments externs de les diferents administracions públiques.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

INFORMACIONS PRÈVIES

- Criteri i directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-EUA).
- *Real Decreto 1393/2007, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y otra legislación vigente relacionada con títulos oficiales.*
- *Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007.*
- *Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.*
- *Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.*
- *Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).*
- Marc VSMA de AQU Catalunya.
- Document «*Procesos para la comunicación y/o evaluación de las modificaciones introducidas en los títulos universitarios de grado y máster*», d'AQU Catalunya.
- Document «*Directrices para la disminución de la intensidad evaluativa en los procesos de verificación y modificación*».
- Estatuts de la URL.
- Intranet de titulacions oficials.
- Altres documents relacionats amb l'avaluació de titulacions.
- Recomanacions de seguiment dels títols oficials (REACU).

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'Equip Deganal aprova la planificació anual del centre on hi ha els terminis que cal tenir presents en cas de voler portar a terme una modificació en alguna de les titulacions oficials.

Aquest calendari és conegut per totes les persones que tenen responsabilitat de gestió acadèmica. Les modificacions en els títols poden tenir orígens diferents:


- Per una reacció davant d'un canvi de normativa que obligui a adaptar els termes de la memòria a la nova situació.
- Fruit del seguiment, l'anàlisi i la reflexió de l'equip de coordinació acadèmica o de l'Equip Deganal.
- Fruit de la voluntat de la institució d'oferir un producte que estigui en una línia estratègica diferent.

En tots els casos, aquesta intenció o voluntat de modificar el títol s'ha de veure reflectida en l'informe de seguiment de la titulació que es fa.

Un cop identificada la necessitat, ha de ser notificada i documentada perquè l'equip de gestió acadèmica l'aprovi i pugui ser elevada al Vicedegà/ana Acadèmic/a corresponent, que n'haurà de valorar l'interès i l'impacte i procedir a aprovar-la o desestimar-la.

El Vicedegà/ana Acadèmic/a envia la proposta al VDQEO-UQ perquè es valori la viabilitat de la modificació i elabori l'informe per l'Equip Deganal.

Si la modificació és aprovada per l'Equip Deganal, ha de seguir el procés transversal de la URL. Això vol dir que s'ha de presentar la proposta de modificació a la URL perquè sigui aprovada en el format facilitat per la Universitat amb el certificat emès pel Vicedeganat de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

La proposta de modificació arriba a la Junta de Govern de la URL, que decideix si el canvi prospera.

En el cas que la modificació sigui substancial i aprovada per la Junta de Govern de la URL, es fa el tràmit per fer arribar la proposta de modificació a l'Agència Catalana d'Universitats i al Consejo de Universidades, que decidiran sobre la idoneïtat de la proposta i faran un informe de resolució que arribarà a la URL i a la FPCEE.

Si l'informe és favorable s'implantarà en els terminis previstos.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment es fa sempre que es considera necessari.

La revisió del procés pot tenir l'origen en la identificació de punts de millora interns (FPCEE, la Fundació Blanquerna o la UQIAD-URL), així com per motius externs, canvis en alguna llei o normativa, guies de seguiment, etc.


DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del procés de Modificació es fa a la pàgina web del centre, a les pestanyes de cada títol i a la pestanya de Qualitat.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de gestió Acadèmica, Comissió de Doctorat de la URL, UQIAD i AQU quan es requereix.

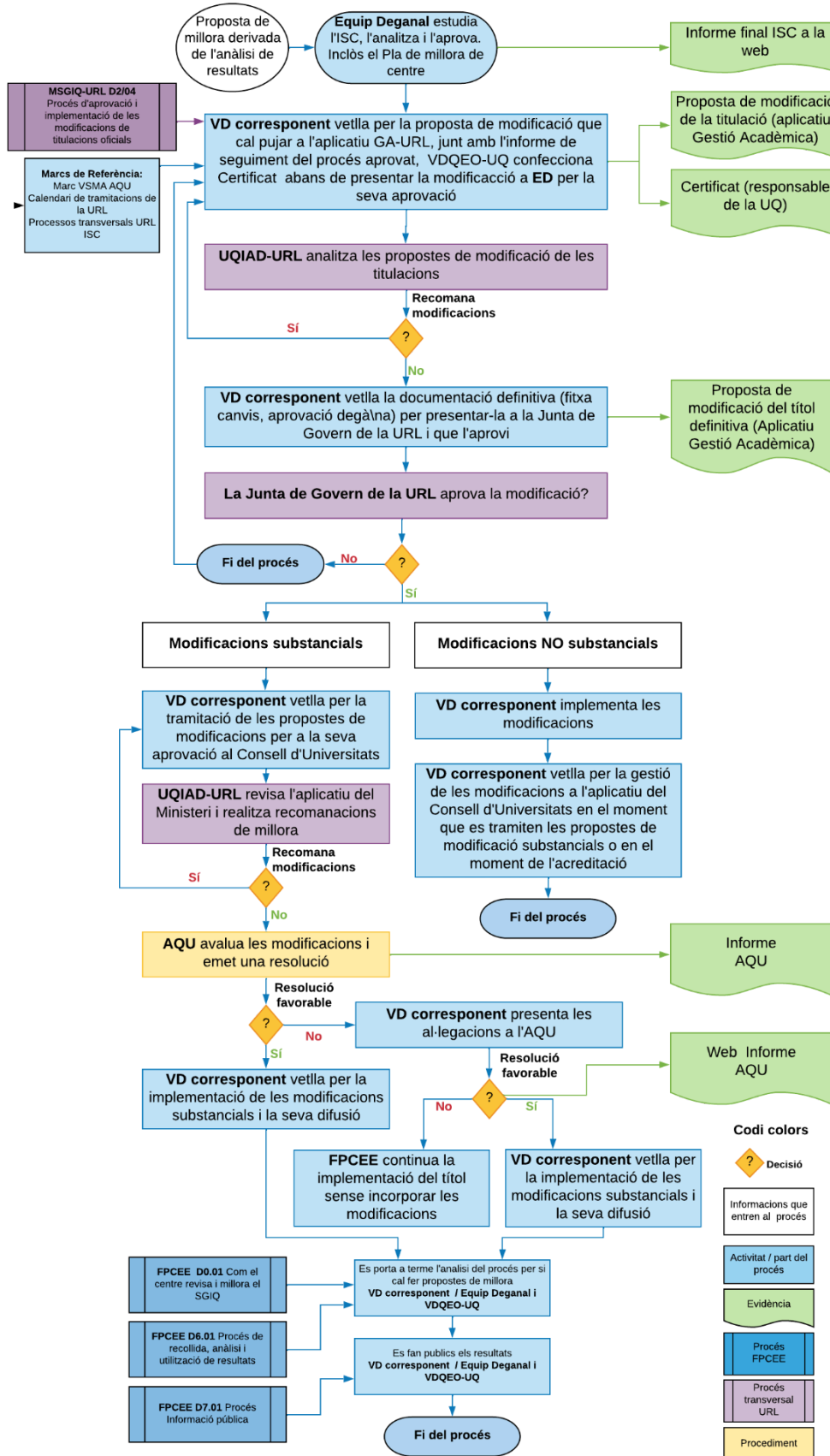
A la pàgina web del centre està publicada l'ISC i l'informe d'AQU amb la resolució de petició de modificació


Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Taula Indicadors	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat- UQ	Equips de gestió i públic en general	FPCEE-SGIQ- D2.04 Modificacions Web / Seguiment de títol
Informe de Seguiment de Centre	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat -UQ	Públic en general	FPCEE-SGIQ- D2.03 Seguiment Web
Informe d'AQU amb la resolució de la modificació	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat -UQ	Estudiants	FPCEE-SGIQ- D2.04 Modificacions Web


 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Registres/evidències	Responsable	Ubicació
Informe d'AQU amb la resolució de la modificació	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat -UQ	FPCEE-D2.04 Modificacions de títol universitari
Informe de seguiment de centre	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat -UQ	FPCEE-D2.03 Seguiment
Proposta modificació	Vicedegà/ana corresponent	FPCEE-D2.04 Modificacions de títol universitari
Fitxa aplicatiu URL	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat -UQ	URL Gestió Acadèmica GA
Web	Comunicació	Web
Informe AQU Web	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat -UQ	Web

D2.04. Procés de modificacions de títol universitari



 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	--	----------------------------------	-----------

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.05 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Directriu 2.05 Procés d'acreditació dels títols

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D.2.05 _ V.2	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		14/02/2017
D.2.05 _ V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		20/03/2018
D2.05_V4	VDQEO-UQ	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públic intern: Equip Deganal, professorat, investigadors/res, personal no docent i CAI.
- Públic intermedi: estudiants de la FPCEE, equip de gestió de la Fundació Blanquerna, Rectorat de la URL, Comissió de Doctorat i diversos òrgans de gestió de qualitat de la URL (UQIAD-URL).
- Públic extern: antics i futurs estudiants, ocupadors/res, associacions i col·legis professionals, administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals, mitjans de comunicació, líders d'opinió i, en definitiva, societat en general.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Degà/ana


ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Consell Executiu URL	Aprovar la planificació anual d'acreditació de les titulacions de Grau, Màster i Doctorat.
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)	Establir directrius per al desenvolupament, i processos i procediments transversals de suport als centres. Pactar el calendari, el cronograma d'acreditació de les titulacions amb l'agència d'avaluació i els centres de la URL. Comunicar la planificació definitiva dels centres a la Comissió de Qualitat, la Comissió de Títols Oficials, Comissió de Doctorat i amb els responsables dels centre que acrediten titulacions.
Comissió Acadèmica del programa de Doctorat	En el cas de Acreditar un Doctorat, assessorar en el procés

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.05 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	Determinar la planificació anual del centre. Sol·licitar l'acreditació. Proposar i aprovar la confecció del CAI. Liderar el procés d'acreditació de les titulacions oficials de Grau, Màster i Doctorat. Aportar propostes de millora de centre. Aprovar l'autoinforme d'acreditació. Decidir si cal fer al·legacions a l'informe de la CAE. Comunicar els resultats de l'acreditació als grups d'interès.
CAI (Comitè d'Avaluació Interna)	Planificar, definir els objectius que s'han d'assolir, assignar activitats i responsables i fer-ne el seguiment del compliment. Preparar la documentació necessària per afrontar la visita d'acreditació externa.
Degà/ana	Responsabilitzar-se del procés. Liderar-ne l'execució.
Vicedegà/anes/Direcció/Coordinació d'estudis	Confeccionar l'autoinforme d'acreditació i el pla de millora de l'estudi de Grau, Màster i/o Doctorat. Fer propostes de millora consolidades per àrees de coneixement.
Professorat	Recollir evidències i classificar-les al gestor documental.
VDQEO-UQ	Actualitzar i comunicar els criteris que cal seguir en la confecció de l'autoinforme d'acreditació. Crear el gestor documental de les evidències. Participar en el CAI. Unificar el document final per presentar-lo a l'Equip Deganal. Envia l'autoinforme d'acreditació a les entitats corresponents. Gestionar amb l'AQU la visita i les audiències. Gestionar el procés d'al·legacions. Gestionar la publicació dels informes: autoinforme d'acreditació i resultat de l'acreditació.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Garantir la renovació de les titulacions de Grau, Màster i Doctorat del centre.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.05 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La informació que permet dur a terme el procés de renovació de l'acreditació de les titulacions de Grau, Màster i Doctorat la FPCEE neix, en primer lloc, d'un marc de referència ampli que inclou la legislació vigent; els estàndards i les directrius de qualitat de l'EEES; la política de qualitat de la URL i del centre; el manual de l'SGIQ; els informes periòdics de seguiment del SGIQ; els informes de seguiment de les titulacions recollides en l'Informe de seguiment de centre (ISC) i de l'informe de seguiment del Doctorat (ISPD) i la valoració que en fan les agències de qualitat.

Partint d'aquest marc de referència, són claus les informacions recollides al voltant d'incidències i/o reclamacions; resultats d'enquestes de satisfacció; informes dels serveis; informes de modificacions en els processos elaborats pels propietaris i/o responsables d'aquests, així com tota aquella documentació que sigui considerada clau per al procés de renovació de l'acreditació de les titulacions oficials de Grau, Màster i Doctorat del centre, així com per al seguiment, la revisió i la millora del procés que es descriu a continuació.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

D'acord amb el RD 1393/2007, en el qual es regula l'ordenació dels ensenyaments oficials, modificat per el RD 864 /2010:


Antes del transcurso de seis años a contar desde la fecha de su verificación inicial o desde la de su última acreditación, los títulos universitarios oficiales de grado y doctorado deberán haber renovado su acreditación de acuerdo con el procedimiento y plazos que las comunidades autónomas establezcan en relación con las universidades de su ámbito competencial, en el marco de lo dispuesto en el artículo 27. Asimismo, los títulos de máster deberán someterse al indicado procedimiento antes del transcurso de cuatro años.

Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

L'Equip Deganal de la FPCEE (ED) tramita la sol·licitud d'acreditació dels títols Grau, Màster i Doctorat, aprova la planificació, amb els objectius, les activitats i els responsables de cada fase i la composició del CAI (on hi ha d'haver representats els responsables acadèmics, els membres de l'Oficina de Qualitat, el professorat, el personal administratiu i de serveis i els/les estudiants, i alumni).

Recollida i comprovació de dades prèvia a la visita d'acreditació

El VDQEO-UQ crea les carpetes del gestor documental de les evidències i facilita les consignes que cal tenir presents en referència a la informació pública, les carpetes de les evidències i la confecció de l'autoinforme d'acreditació.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.05 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Elaboració de l'autoinforme

El CAI planifica els objectius, les activitats i els responsables de cada fase de confecció de l'autoinforme d'acreditació.

Les Direccions o Coordinacions dels estudis Grau, Màster i/o Doctorat porten a terme la revisió de la informació pública de l'estudi que ha de ser acreditat garantint que s'ajustin als estàndards definits per la FPCEE i AQU.

El professorat de la matèria del Grau o del Màster i/o la coordinació del Doctorat, recullen les evidències i les classifiquen a les carpetes creades per a aquest fi.

Les Direccions o Coordinacions d'estudis Grau, Màster i/o Doctorat confeccionen l'autoinforme d'acreditació del seu estudi i el pla de millora, que serà validat pel seu cap, aportant en cada àmbit de coneixement aquelles millores que tinguin relació amb l'àmbit representat. L'anàlisi ha de fer-se amb la memòria, les modificacions portades a terme, les devolucions fetes per diferents organismes tant interns (UQIAD-URL) com externs (AQU, MECES), l'informe de seguiment anterior, els fets succeïts durant la implantació de l'estudi, la l'anàlisi i la reflexió d'aquests fets i la taula d'indicadors històrica.

Un cop acabat, es facilita a la CAI, que dona el vist i plau al contingut i fa arribar l'informe al VDQEO-UQ.

El VDQEO-UQ unifica la informació en un sol document i revisa que tant el contingut com la forma donin una resposta adient a tots els requeriments del procés; seguidament s'eleva a l'Equip Deganal perquè l'aprovi.

EXPOSICIÓ PÚBLICA I APROVACIÓ

Un cop aprovat l'Autoinforme per part de l'Equip Deganal, es valida amb una exposició pública a la web de la URL i de la FPCEE per recollir les aportacions de la comunitat universitària i altres grups d'interès.

S'analitzen les propostes rebudes per part de la CAI i s'incorporen o no a l'autoinforme final, que és aprovat definitivament per part de l'ED.


El VDQEO-UQ puja el document al programa Avalua de l'AQU segons el calendari previst.

Visita prèvia

Al cap de sis setmanes del lliurament de la documentació, es pot donar el cas, si l'AQU ho considera oportú, de rebre una visita prèvia a la visita externa, en la qual participaran la presidència i la secretaria del CAE, la persona responsable de la CAI i la persona responsable de Qualitat. En finalitzar la visita prèvia, la CAE comunicarà al centre si continua el procés d'acreditació o si és convenient ajornar-lo. Aquesta visita pot ser substituïda per un informe previ a la visita externa en què es requereixi més informació. En el cas que sigui així caldrà revisar l'autoinforme i tornar a pujar-lo a Avalua.

Visita externa

La persona responsable de la CAI i el VDQEO UQ coordinen totes les audiències que a la visita externa seran entrevistades pels membres de la CAE. En finalitzar la visita pot haver-hi unes conclusions preliminars.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.05 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Resolució

La Comissió d'Accreditació remet a un informe previ d'acreditació (IdA), favorable o desfavorable, amb indicacions d'aspectes que necessàriament s'hauran de corregir per poder rebre un informe positiu.

El centre podrà presentar apel·lacions a l'informe previ d'acreditació i disposarà de vint dies naturals per corregir els aspectes identificats.

Un cop estudiades les apel·lacions, la Comissió d'Accreditació emetrà un informe d'acreditació definitiu, en el termini de sis mesos comptats des de la data de sol·licitud de l'acreditació. En cas contrari s'entendrà que el títol està acreditat.

El resultat de l'acreditació s'expressa en termes de favorable o desfavorable, estructurats en quatre nivells: acreditat en procés d'excel·lència, acreditat, acreditat amb condicions, i no acreditat. Si l'informe d'acreditació indica que és necessària la implantació de millores, se n'acordarà la implementació entre el centre i el responsable, que en cap cas pot superar els dos anys.

L'AQU comunicarà a la Generalitat, al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MECD) i al Consell d'Universitats el resultat de l'acreditació. Aquest últim emetrà una resolució davant la qual es pot interposar recurs en un termini màxim d'un mes.

Un cop es disposa de la resolució definitiva, el MECD la comunicarà al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, inscriurà la renovació de l'acreditació. Si és desfavorable, el títol constarà en el RUCT com a extingit a partir d'aquella data.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA


La revisió del procés pot tenir l'origen en identificacions de millora portades a terme dins la Facultat, la Fundació Blanquerna o la UQIAD-URL, així com per motius externs, canvis en alguna llei o normativa, guies de seguiment, etc.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del procés i de les evidències associades al procés d'Accreditació les trobem a la pàgina web del centre, a les pestanyes de cada títol i a la pestanya de Qualitat.

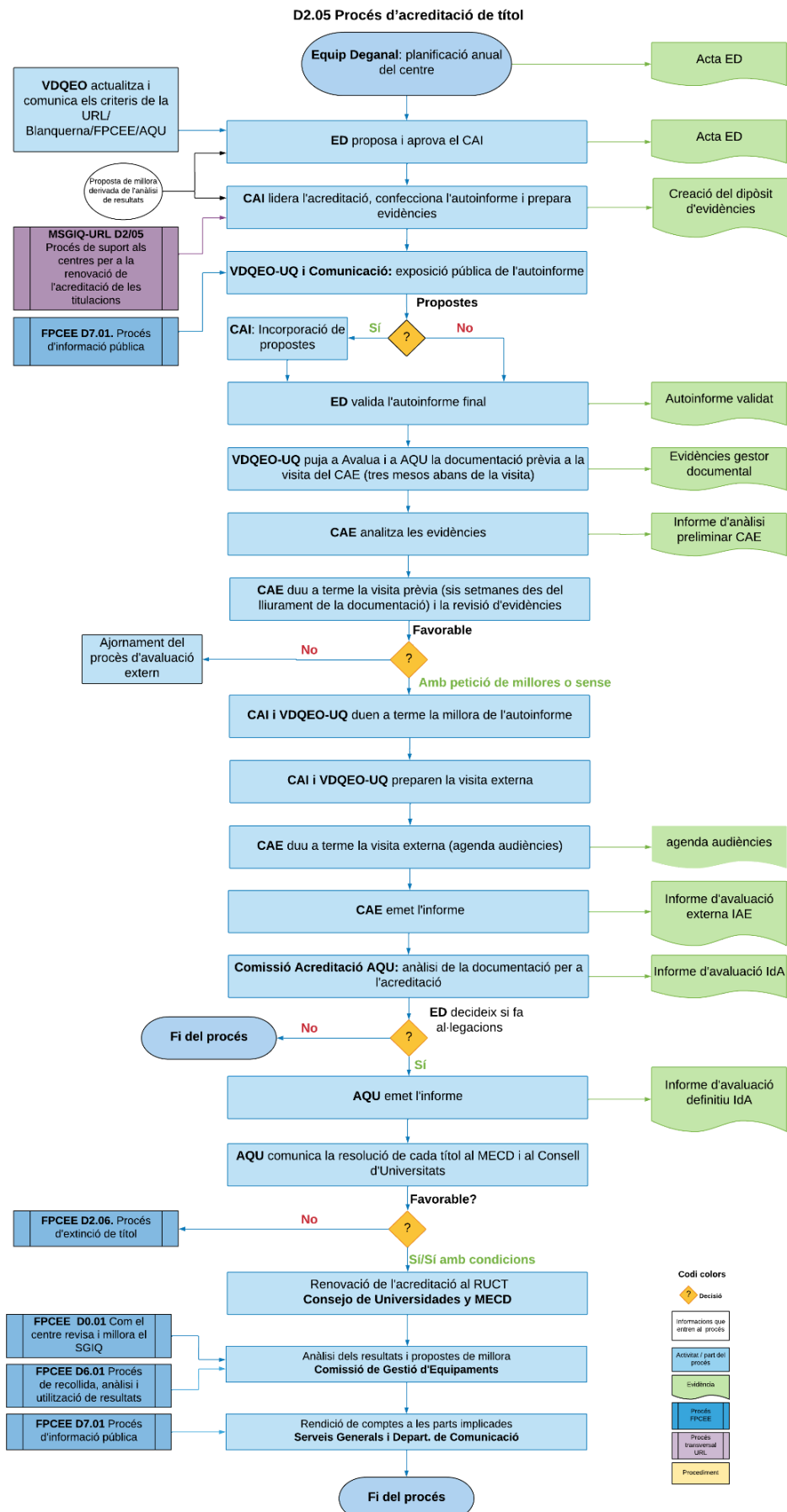
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica, Comissió de Doctorat de la URL, UQIAD-URL, CAI, Audiències, i AQU quan es requereix.


A la pàgina web del centre està publicada la Taula d'Indicadors, els resultats acadèmics i l'Autoinforme d'Accreditació i el resultat obtingut del procés amb l'informe d'AQU.


 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.05 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Taula Indicators	VDQEO-UQ	Equips de Gestió Acadèmica i públic en general	FPCEE-SGIQ D2.05 Acreditació Web / Seguiment de títol
Autoinforme d'Acreditació	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	Públic en general	FPCEE-SGIQ D2.05 Acreditació Web /títol/ Qualitat /Acreditació
Informes AQU	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	Equips de Gestió Acadèmica i públic en general	FPCEE-SGIQ D2.05 Acreditació Web/ Títol/ Qualitat/ Acreditació

Registres/evidències	Responsable	Ubicació
Acta de l'Equip Deganal amb la planificació anual	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Acta de l'Equip Deganal amb la confecció del CAI	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Creació de carpetes del gestor documental	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	Unitat compartida creada ad-hoc al drive de la Fundació Blanquerna
Gestor documental amb les evidències	CAI	Unitat compartida creada ad-hoc al drive de la Fundació Blanquerna
Confecció de l'autoinforme d'acreditació	CAI	FPCEE-SGIQ-D2.05/Acreditació dels títols
Autoinforme validat	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	FPCEE-SGIQ-D2.05/Acreditació
Informe d'avaluació externa IAE	AQU	FPCEE-SGIQ-D2.05/Acreditació Web
Informe d'avaluació definitiu IdA	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat AQU	FPCEE-SGIQ-D2.05/Acreditació // Web



 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.05 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	--	----------------------------------	-----------

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 2.06 Procés d'extinció d'un títol

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D2.06_ V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		10.07.18
D2.05_ V4	VDQEO	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públic intern: Equip Deganal, equip de Gestió Acadèmica, Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegans/anes respectius/ves, professorat, investigadors/res i personal no docent.
- Públics intermedis: estudiants de la FPCEE, Equip de Gestió de la Fundació Blanquerna, Comissió de Doctorat, rectorat de la URL i diversos òrgans de Gestió de Qualitat de la URL (UQIAD-URL).
- Públics externs: administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana Acadèmic/a

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de l'URL (UQIAD-URL)	Establir directrius i processos per al desenvolupament del procés d'extinció segons els paràmetres que marquen les lleis, reglaments i processos interns de la URL.
Equip Deganal	Determinar la planificació del centre. Analitzar i aprovar l'extinció del títol de Grau, Màster o Doctorat, si ho proposa el Vicedegà/ana Acadèmic/a que correspongui.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------


ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Vicedegans/anes Acadèmics/ques (Equip de Gestió Acadèmica: Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació i Vicedegans/anes respectius). Direccions /Coordinacions d'estudis de Grau, Màster i/o Doctorat	Responsabilitzar-se del procés. Vetllar perquè el títol s'extingeixi amb les màximes garanties per a tots els actors implicats. Proposar l'extinció del títol.
VDQEO –UQ	Actualitzar i comunicar els criteris que cal seguir per dur a terme les modificacions d'acord amb la legalitat vigent i amb les directrius de la URL/FPCEE/AQU/MECES. Fer l'acompanyament i el seguiment del procés de proposta de modificacions i d'implementació d'aquestes. Enviar, quan sigui necessari, l'informe a l'AQU o a l'entitat corresponent.
Altres responsables i responsabilitats	Identificades al fluxgrama.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés es descriure com s'apliquen els criteris per a la suspensió d'una titulació de Grau, Màster o/i Doctorat i la manera com es garanteix a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu fins a la seva finalització.

INFORMACIONS PRÈVIES

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Ensenyaments.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Estatuts de la URL.
- Estatuts de la Fundació Blanquerna.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'equip Deganal revisa i analitza els motius que l'equip acadèmic planteja per portar a terme la suspensió del títol de Grau, Màster o Doctorat, tenint en compte les directrius externes procedents dels òrgans i les administracions competents, així com les directrius pròpies de la Fundació Blanquerna i de l'URL, que n'aprova l'extinció o no.

Els principals motius d'extinció d'un títol són:

- Nombre de matriculats. Demanda escassa.
- Criteris de rendiment acadèmic. En funció dels resultats acadèmics aconseguits per l'ensenyament, en termes de taxa d'èxit, taxa de rendiment, taxa d'abandonament taxa de graduació i taxa d'eficiència.
- Criteris d'adequació científica i professional. En funció de si s'esdevenen les modificacions o les evolucions en l'àmbit científic o en el desenvolupament de la carrera professional que eliminin la raó de ser de l'ensenyament tal com l'ofereix la universitat.
- Criteris de qualitat. En funció del nivell de qualitat que la universitat ha establert en referència a la docència, el professorat, el personal de suport, els recursos materials i els serveis de l'ensenyament.
- Així mateix, serà motiu d'extinció d'una titulació l'obtenció d'un informe d'acreditació desfavorable o com a resultat del procés de seguiment i millora de títol (ISC).
- Per una anàlisi en el seguiment del títol (ISC) en què es detecti la conveniència de fer modificacions substancials en el programa formatiu i es consideri que aquestes modificacions suposen un canvi tan apreciable en la naturalesa i els objectius del títol per aconsellar-ne l'extinció proposar un nou títol. Reverificació.
- Criteris de viabilitat econòmica. La universitat ha de disposar dels recursos econòmics, materials i humans suficients i adequats per oferir l'ensenyament amb els nivells de qualitat preestablerts.


PROCÉS D'EXTINCIÓ

La persona responsable del títol de Grau, Màster i/o Doctorat i l'Equip de Gestió Acadèmica detecten la necessitat de suspendre una titulació, tenint en compte els criteris descrits. La proposta de suspensió de la titulació es detecta en l'anàlisi anual que es fa de totes les titulacions (ISC), per tant, la proposta de suspensió habitualment té l'origen en el responsable del títol, que l'analitza i la justifica davant del/de la degà/ana i la presenta a l'Equip de Gestió Acadèmica perquè la debateixi. A partir d'aquest moment es prepara un informe per a l'Equip Deganal del centre, que aprova de manera definitiva la suspensió del títol.

El Degà/ana sol·licita la extinció del títol al Vicerector d'Ordenació i Qualitat Acadèmica (MSGIQ-URL-FT-D2/01), i el/la Responsable acadèmic/a del títol informa a l'Equip de Gestió Acadèmica i Comunicació de l'extinció del mateix perquè arribi a tota la comunitat universitària i als grups d'interès.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Es revisa el procés quan es considera necessari.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D2.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

La revisió del procés pot tenir l'origen en la identificació de punts de millora interns (FPCEE, la Fundació Blanquerna o per canvis en processos transversals de UQIAD-URL), així com per motius externs, canvis en alguna llei o normativa, guies de seguiment, etc.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

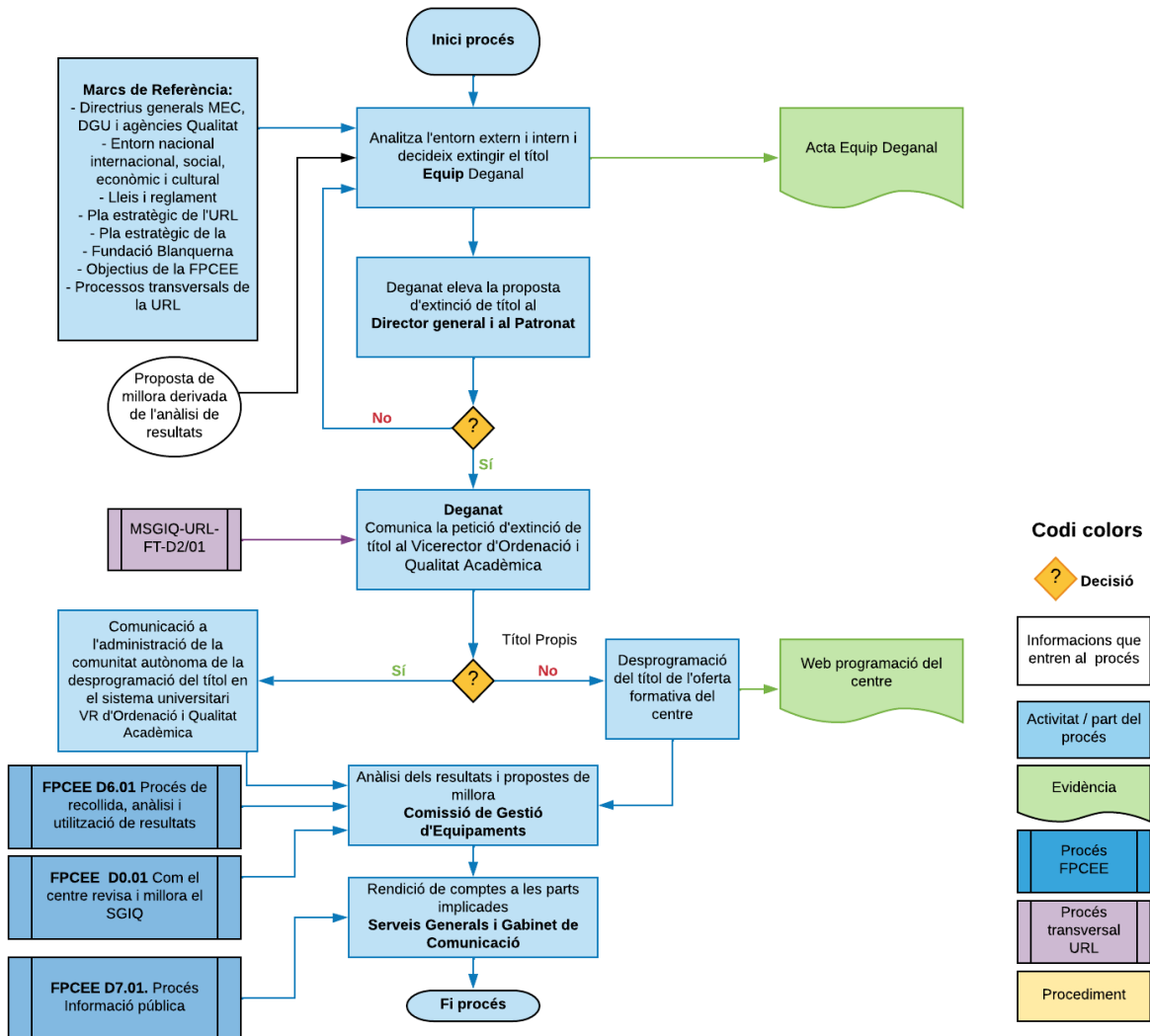
La difusió del procés i de les evidències associades al procés d'Extinció les trobem a la pàgina web del centre, a les pestanyes de cada títol en curs o extingit.


La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de gestió Acadèmica, Comissió de Doctorat de la URL, UQIAD, CAI, Audiències, i AQU quan es requereix.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Títols oferts i extingits	Responsable Acadèmic	Comunicació	Web
Títols oferts i extingits	Responsable Acadèmic	Secretaria Acadèmica	Reunió / correu

Registres/evidències	Responsable	Ubicació
Acta de l'Equip Deganal decideix extinció	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Informes de seguiment de títols IST	Direccions/Coordinacions d'Estudis de Grau, Màster o Doctorat	FPCEE-D2.3/Seguiment de Centre
Informe de seguiment de centre/ISC	ED	FPCEE-D2.3/Seguiment de Centre
Web	Vicedegà/ana de Qualitat Departament de Comunicació	Web

D2.06 Procés d'extinció de títol



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 3.01 Procés d'admissió i matrícula

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data d'aprovació
D3.01 _ V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		10.07.18
D3.01_V4	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públics interns: Equip Deganal, Vicedegà/anes, Equips de Gestió Acadèmica, Direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació, Secretaria, SIOE, Personal docent (PDI), personal no docent PAS.
- Públics intermedis: Estudiantat de la FPCEE, equips de gestió de la Fundació Blanquerna.
- Públics externs: Administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals, centres de pràctiques, centres ocupadors, societat.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Secretari/a Acadèmic/a


ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Fundació Blanquerna, Comissió de gestió Acadèmica	Determinen el calendari de preinscripcions tots els estudis.
Serveis Informàtics Centrals	Parametrització al sistema informàtic (Sigma)
Comissió de Gestió acadèmica (CGA)	Informa als centres
Equip Deganal	Determinar la planificació del centre. Aprova la normativa acadèmica del centre. Confirma el calendari de preinscripcions i matrícula així com les condicions en que es realitzarà la proposta de la Comissió de Gestió Acadèmica (CGA). Aprova la composició de la Comissió d'instruments d'avaluació

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Secretaria Acadèmica	Propietari del procés Lidera la revisió i proposa a l'Equip Deganal la Normativa Acadèmica del centre Determina el calendari i supervisa la realització de les proves d'admissió a la Facultat del títol de Grau Concreta el calendari de matrícula conjuntament amb la responsable de secretaria acadèmica Lidera el procés de preinscripció i matrícula
VDQEO-SIOE	Facilita la informació de cada títol oficial, o oferta formativa del centre. Porta a terme la preinscripció dels títols Vetlla per la informació que es facilita a totes les persones que mostren interès a cursar un títol a la Facultat S'encarrega de la part operativa de les proves de Grau d'admissió i informa dels resultats Gestiona el procés d'admissió dels estudiants
Direccions d'estudis del GCAFE	Actualitza el document "Procediment d'admissió al Grau de CAFE". Gestiona i s'encarrega de la part operativa de les proves d'admissió del Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport. Informa dels resultats al SIOE.
VDAPR - SIOE	Porten a terme el procés de selecció que està aprovat a la Memòria de Màster (entrevista, prova, etc) Comunica a SIOE les persones que han superat el procés d'admissió
VDAPR	Coordinació de Doctorat Porten a terme el procés de selecció a través del procés aprovat a la Memòria del Doctorat (valoració CV, entrevista, prova, etc) Comunica qui ha estat seleccionat i qui no a Secretaria Acadèmica
Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	Supervisa les valoracions dels diferents instruments que demanen accés al Doctorat i elabora la llista de nous admesos cada curs.
Secretaria Acadèmica	Responsable del procés de matriculació

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir el sistema a aplicar per l'admissió i matriculació d'estudiants de nova admissió a un títol de Grau, Màster i /o Doctorat de la Facultat.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

INFORMACIONS PRÈVIES

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Ensenyaments.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de Doctorat.
- Estatuts de la URL.
- Estatuts de la Fundació Blanquerna
- Memòries verificades d'estudis que incloent el perfil d'ingrés i criteris d'admissió
- Normativa acadèmica
- ISC

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'Equip Deganal porta a terme la revisió i aprovació dels perfils d'ingrés i egrés i els criteris d'admissió un cop analitzada la informació prèvia recollida a tal efecte.

A proposta de la Secretaria Acadèmica també porta a terme l'aprovació de la Normativa Acadèmica.


La Secretaria Acadèmica, estableix el calendari de matriculació i informa a la Comissió de Gestió Acadèmica (CGA) i als Serveis informàtics centrals de la Fundació Blanquerna.

En el cas dels Graus, la comissió d'instruments d'avaluació proposa a l'equip Deganal les proves que cal administrar als futurs estudiants de Grau un cop ha portat a terme la revisió dels resultats obtinguts els cursos anteriors i recull i analitza tota aquella informació que consideri necessària per ajustar la seva proposta.

Un cop aprovat per l'Equip Deganal la Normativa Acadèmica i els instruments d'avaluació es porten a terme les proves d'admissió. En el cas específic del Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport és l'equip de gestió acadèmica dels estudis qui s'encarrega de la seva organització i és el professorat dels mateixos estudis qui vetllen per la seva execució. En la resta d'estudis Secretaria Acadèmica, amb l'equip del VDQEO-SIOE realitzen les proves d'admissió, aporten els resultats i comuniquen als participants si han estat admesos o no als estudis.

En el cas dels estudis de Màster, tenint en compte els requeriments que marca la memòria de cada Màster, es fan les proves i/o entrevistes pertinents, que permetran a la coordinació del Màster seleccionar les futures incorporacions al Màster.

En el cas dels estudis de Doctorat, la Comissió de Doctorat Supervisa les valoracions dels diferents instruments que demanen accés al Doctorat i elabora la llista de nous admesos cada curs i ho comunica a Secretaria Acadèmica de Doctorat?

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Preinscripció i Matrícula de Grau, Màster Universitaris i Doctorat

La Facultat pública a través de la pàgina web i dels fullets informatius creats a aquest efecte, els requisits administratius i acadèmics necessaris per portar a terme el procés de preinscripció i de matrícula en funció de la via d'admissió de l'estudiant.

En el cas dels Graus, la prova d'admissió conté un qüestionari de cultura general, un de raonament lògic, un de llengua anglesa, un d'actituds i competències i un sobre la concepció de l'aprenentatge. En el cas dels Màsters i Doctorat es segueixen els criteris de selecció aprovats a la memòria corresponent.

Un cop a l'any es revisen les informacions de la web on es publiquen els perfils d'ingrés i els processos de selecció, admissió i matriculació, posant operatiu el procés. Per a això, la facultat compta amb una àrea específica anomenada SIOE (Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant), que coordina i centralitza les accions destinades a facilitar a l'estudiant tota la informació i assessorament que requereix, des que manifesta el seu interès a poder estudiar al nostre centre fins que finalment en cas de ser admès, passa a formar part d'ell en qualitat d'estudiant. En aquest sentit, l'equip del SIOE, que dirigeix el VDQEO, és el referent des del primer contacte amb la universitat fins a formar part de la comunitat educativa en qualitat d'alumne. A més d'obtenir informació a través del SIOE, la facultat publica a la seva pàgina web les informacions pertinents, i habilita una adreça de correu electrònic que permet les consultes personalitzades. La publicació en aquesta pàgina web, que segueix les directrius de l'Equip Deganal, és constantment actualitzada pel departament de Comunicació.


La Facultat genera diverses accions per dotar d'una projecció social de la seva oferta formativa, com per exemple: publicitat en premsa escrita, fullets informatius sobre el centre i el seu projecte docent, perfil d'ingrés i els detalls sobre el procés d'admissió i matriculació, web de la Facultat en la qual apareix tota mena de materials informatius i orientatius per als futurs estudiants de la Facultat, així com informació sobre la prova d'admissió pròpia, sense descuidar la presència a fires i salons relacionats amb el sector de l'ensenyament universitari (p.e. Aula Madrid, el Saló de l'ensenyament de Catalunya o la Fira Educativa de Tàrraga), presència en portals específics de formació (p.e. e-magister i educaweb) i sessions informatives programades en grups reduïts, que finalitzen amb una visita guiada per les instal·lacions de la Facultat. En elles no només s'informa de les característiques docents, sinó que també es resolen tota mena de dubtes vinculats al procés de preinscripció i matriculació. En cas que els estudiants interessats no puguin acudir a les sessions programades, es poden concertar visites personalitzades (tant presencials com virtuals).

Un requisit per a l'admissió és la sol·licitud de plaça mitjançant una preinscripció que es pot realitzar en el SIOE o a través del web entre els mesos de febrer i juliol.

En el cas dels Graus, quan un futur estudiant es preinscriu, se li assigna dia i hora per a la realització de la prova d'admissió. En el cas dels estudiants que hagin sol·licitat plaça al Grau en CAFE, se'ls convocarà a la realització de les proves físiques específiques.

Un cop els aspirants superen les proves d'admissió se'ls ofereix la possibilitat de matricular els estudis triats. Si en el moment de matricular-se, no disposen de la via d'admissió, aquesta matrícula serà condicionada a aquesta documentació. En cas de no tenir-la, els estudiants podran sol·licitar el retorn de l'import de la matrícula en els termes que assenyalen les condicions de matrícula. En el cas que l'estudiant tingui i lliuri la via d'admissió, l'estat de la matrícula passarà a ser definitiva.

Un cop finalitzat el període ordinari de sol·licitud de plaça, i per aquells estudiants que no s'han matriculat condicionadament, se'ls informa sobre les dates de matriculació i se'ls recorda la

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

documentació que han d'aportar per a la formalització de la matrícula. El procés de matriculació el realitza la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

En el cas dels **Màsters universitaris**, quan un futur estudiant es preinscriu, ha de lliurar tota la documentació al SIOE i passar les proves d'admissió que determina la memòria del curs. Un cop el/la coordinador/a de l'estudi té la llista definitiva de les persones admeses la facilita a Secretaria per procedir a la matrícula i avisar a les persones que no han estat admeses.

En el cas dels **programes de Doctorat**, quan un futur estudiant es preinscriu, se li demana que porti la documentació pertinent segons la via d'accés al Doctorat per formalitzar la preinscripció al SIOE. El/la coordinador/a del programa de Doctorat portarà a terme l'Entrevista i la Comissió Acadèmica de Doctorat és qui aplica els criteris de ponderació de les diferents evidències aportades pel candidat i prepara la llista d'admesos al programa de Doctorat i ho comunica a Secretaria Acadèmica.

Un cop finalitzada la matriculació dels estudiants, l'Equip Deganal realitza una valoració on es revisen els criteris i mecanismes d'admissió i de matriculació. Aquest document és el punt de partida de l'Equip Deganal per a millorar tot el procés d'admissió de la Facultat.

Finalment, els perfils de graduació venen definits per aquells coneixements i competències que han d'adquirir els estudiants al llarg dels seus estudis. Els coneixements i competències apareixen reflectits en cadascun dels programes de les matèries que componen el pla d'estudis. La superació de les matèries que constitueixen el pla d'estudis demostra que els coneixements i competències han estat adquirits pel egresat. Els programes de les matèries són dissenyats pel professorat (sota la supervisió final de les Coordinacions de Grau, Màster o Doctorat) d'acord amb la definició de les competències generals i específiques que l'alumnat ha d'adquirir durant els seus estudis en els Graus, Màsters o Doctorats que s'imparteixen. Aquestes competències generals i específiques apareixen recollides en les memòries per a la sol·licitud de verificació de títols oficials segons l'annex I del REIAL DECRET 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

La informació sobre els plans d'estudis és accessible i pública a través del web de la Facultat (<http://www.blanquerna.url.edu>).


Per part de l'Equip Deganal s'estableixen els criteris de matriculació segons els perfils professionals dels estudiants que opten a la nostra institució. Cada any aquests criteris es revisen i es debaten per a la seva òptima actualització. D'aquesta manera es milloren i s'adapten a les necessitats de la societat per tal de facilitar als nostres estudiants i futurs professionals la seva entrada al món laboral.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment del procés és anual.

La revisió del procés pot tenir el seu origen en la identificació de punts de millora interns (FPCEE, la Fundació Blanquerna o la UQIAD-URL), així com per motius externs, canvis en alguna llei o normativa, guies de seguiment, etc.

Les dades que s'acostumen a utilitzar tenen el seu origen en el procés FPCEE-SGIQ-D6.01 Procés de recollida, anàlisi i utilització de les dades.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del Procés d'Admissió i Matrícula de Grau, Màster i de Doctorat es fa a al web de la FPCEE.


La informació rellevant de tots els programes actius de Grau, Màster i Doctorat es manté contínuament actualitzada a la web de la FPCEE.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions de: Equip Deganal, Comissió Acadèmica del títol, Comissió de Qualitat de la FPCEE, Comissió de Doctorat de la URL, Junta de Govern.

També es poden consultar les xifres dels Programes a les seves respectives pestanyes de qualitat "Taula Indicators" accessibles a través del web de FPCEE.

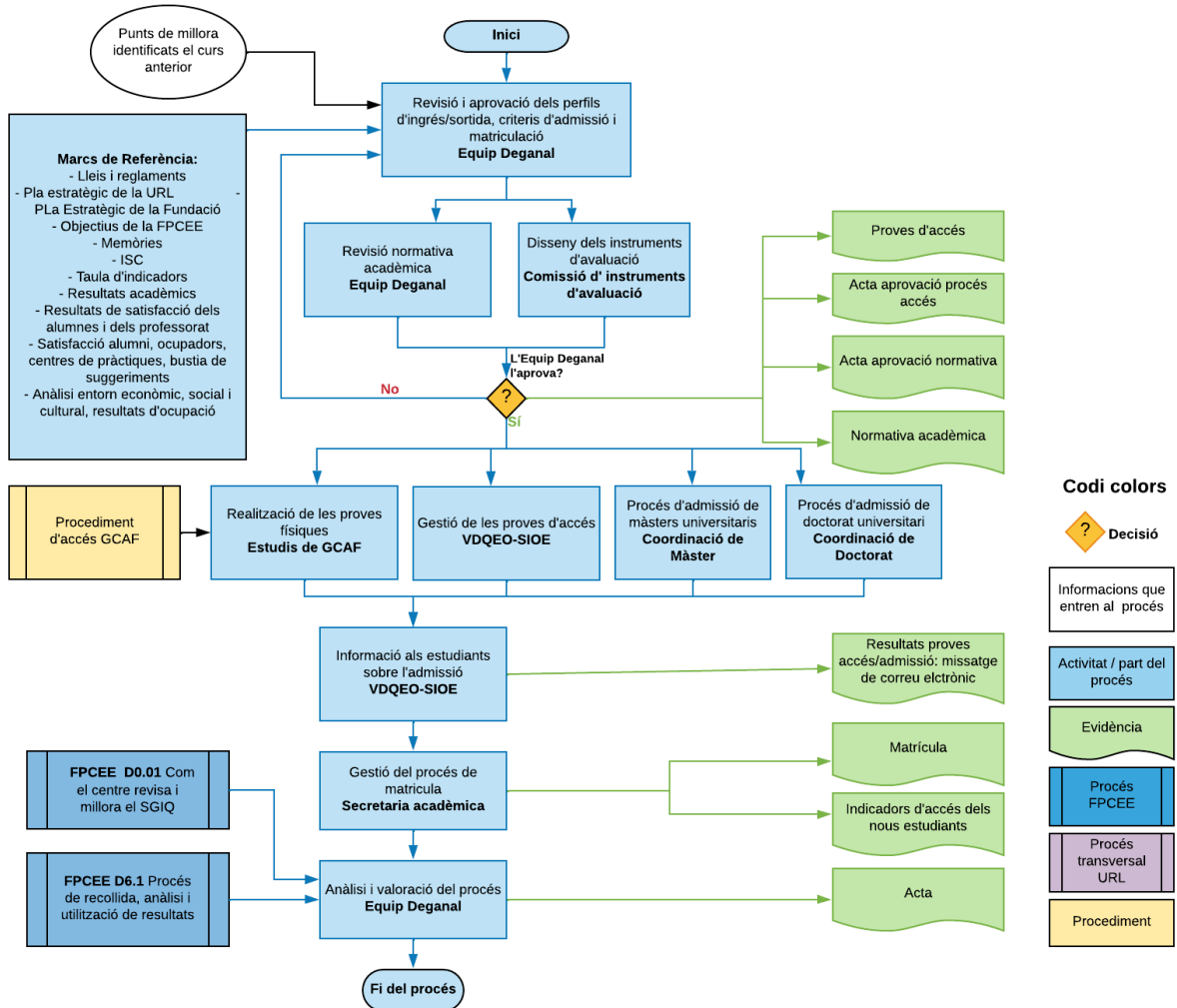
També es pot trobar informació pública dels programes de Grau, Màster i Doctorat al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya.


Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Procés i els instruments d'admissió al programa	Vicedegà/ana d'Estudis de Grau i Innovació o Vicedegà/ana d'Estudis de Postgrau i Recerca	Equip Deganal-Serveis Centrals de la Fundació Blanquerna	Reunió Correu
Instrument d'admissió / Prova d'admissió	Comissió d'admissió	Secretaria / Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-SIOE	Web / Sigma Reunió
Resultats proves admissió	Equip de gestió Acadèmica de Grau, Màster o Doctorat	Secretaria	Correu electrònic

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.01 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Registres/Evidències	Responsable	Ubicació
Instrument d'admissió / Prova d'admissió	Comissió d'admissió	FPCEE-5-SIOE Admissió
Acta d'aprovació Admissió	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Acta d'aprovació Normativa	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Normativa Acadèmica	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Informació de perfil	Direccions / Coord. d'estudis	FPCEE-SGIQ-D2.01 Disseny i aprovació de nous títols / Web
Resultats proves admissió	SIOE	FPCEE-5-SIOE Admissió
Taula indicadors	Secretaria Acadèmica	FPCEE-SGIQ D6.01 Recollida, anàlisi i utilització de resultats /Web
Acta ED revisió procés	Equip Deganal	FPCEE-0- Equip Deganal

D3.01 Procés accés i matrícula



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Directriu 3.02. Ajuda i orientació dels estudiants sobre el seu desenvolupament de l'ensenyament, metodologia d'ensenyament aprenentatge

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data Aprovació
D3.02 V.3	Degà/ana	Equip Directiu		8/05/2018
D3.03_ V4	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit als grups d'interès següents:

L'Equip Deganal, equip de gestió acadèmica, professorat, tutors/es de seminari, tutors/es de seminari de pràctiques, tutors/es de seminari de TFG/TFM, Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, Directors/es i tutors/es de Tesi, alumnat, secretaria, servei de pràctiques, servei de mobilitat internacional, PAS, Fundació Blanquerna, centres de pràctiques, centres ocupadors, representants dels estudiants.

PROPIETARI DEL PROCEDIMENT

Degà/ana


ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	Decideix la planificació anual del centre.
VDQEO -SIOE	Prepara la documentació necessària per fer l'acollida dels alumnes. Facilita la preinscripció dels futurs estudiants.
Vicedegans/anes, Direccions de Grau, Coord. de Màster, Coord. de Grau, Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	Analitza la informació interna i externa i, si cal, aporta millores al Pla d'Acció Tutorial. Vetlla per la realització, el seguiment, la revisió i la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge del programa formatiu de la titulació.
Direccions de Grau, Coord. Màster i Comissió Acadèmica del programa de Doctorat	Assegura la realització, el seguiment, la revisió i la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge del programa formatiu de la titulació.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Coord. de curs	És el responsable, per delegació de la Direcció de Grau, del seguiment del procés de formació dels estudiants del curs que coordina.
Tutors/es de seminari	És el professorat responsable del seguiment personal dels estudiants, en grups de quinze persones com a màxim, i del treball de seminari, d'acord amb els criteris establerts per l'Equip Acadèmic.
Tutor/a de Tesi	És el professorat del programa responsable del seguiment personal de l'estudiant, i que vetllarà per la interacció del doctorand/a amb la Comissió Acadèmica del programa de Doctorat (CAPD).
Director/a de Tesi	Doctor/a amb acreditada experiència investigadora, que pot coincidir o no amb el tutor/a. Vetlla pel seguiment de la recerca conduïda per l'estudiant.
Professorat (d'assignatura, de teòric-pràctica)	Són les persones els responsables de l'ensenyament que tenen assignat, en el marc de les respectives matèries/mòduls/assignatures/modalitats (teòriques, teòric-pràctiques) d'acord amb el pla formatiu vigent.
Coord. de pràctiques	Dona a conèixer i gestiona el procés de pràctiques dels estudiants.
Tutors/es de seminari de pràctiques	Duen a terme el seguiment de l'estudiant durant el període de pràctiques en els centres, així com el contacte directe amb els tutors/es externs del centre.
Tutors/es de seminari de TFG	Duen a terme el seguiment de l'estudiant durant el període de realització dels TFG/TFM, avalua una part del treball i decideix si el treball pot ser o no presentat. Dona a conèixer i gestiona el procés de mobilitat dels estudiants.
Coord. del Servei d'Orientació Personal (SOP)	És el servei de la Facultat que ofereix suport als estudiants que ho sol·liciten per iniciativa pròpia o derivats pels tutors/es.
Secretaria Acadèmica	És l'equip encarregat d'elaborar les actes i garantir el procediment de comunicació i custòdia dels resultats acadèmics dels estudiants, un cop realitzades les Juntes d'Avaluació.
Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	S'ocupa de l'administració dels qüestionaris d'opinió i facilita els resultats a les persones implicades en el procés.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Descriure el procés de suport i orientació als estudiants en el desenvolupament personal i professional, descrivint la metodologia d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació que és característica de la nostra institució.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La majoria d'informació necessària per portar a terme aquest procés és interna i està recollida en el procés FPCEE-SGIQ-D6.01 Procés de recollida, anàlisi i utilització de resultats.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS


La FPCEE Blanquerna sempre ha apostat per una formació integral dels estudiants universitaris que tinguin en compte els aspectes personals, acadèmics i professionals. Per aquest motiu, des dels orígens s'ha preocupat d'implementar un estil educatiu i uns serveis que responguin a l'objectiu d'acompanyar l'estudiantat en el desenvolupament personal, acadèmic i professional. L'actualització metodològica, la formació humanística, l'acompanyament tutorial i el compromís social han estat i encara són els eixos centrals en la preparació dels futurs professionals formats a la FPCEE Blanquerna. És en aquest marc on se situa el pla d'acció tutorial Blanquerna.

El pla d'acció tutorial

S'entén com a Pla d'Acció Tutorial (PAT) el conjunt d'accions sistemàtiques i coordinades que tenen per objectiu guiar, supervisar i acompanyar l'alumnat durant la carrera universitària, al Grau, Màster i Doctorat, per contribuir a la formació integral del seu futur professional.


Objectius del PAT:

Moments d'intervenció	Àrea Acadèmica	Àrea Professional	Àrea Personal
En el moment d'entrada a la Universitat	Informar de l'organització acadèmica i de la dinàmica de la Facultat, així com de totes les possibilitats i serveis que ofereix a l'alumnat.	Buscar sinergies per relacionar les diferents propostes formatives amb les competències necessàries en l'àmbit professional escollit. Explorar els camps professionals relacionats amb el Grau/Màster escollit, o en el cas del Doctorat, el pla de Recerca que es desenvoluparà.	- Tenir cura de l'acollida i informar dels serveis d'atenció i orientació personal.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEE – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Moments d'intervenció	Àrea Acadèmica	Àrea Professional	Àrea Personal
Durant els estudis	<p>Explorar les possibilitats curriculars que ofereix cada titulació de Grau, Màster i Doctorat.</p> <p>Fer el seguiment de les qualificacions.</p> <p>Orientar activitats de millora i innovació.</p>	<p><u>A Graus i Màsters</u> Fomentar la destresa per a la planificació del desenvolupament professional.</p> <p>Ajudar a escollir els itineraris de pràctiques i a realitzar autoavaluacions del pràcticum.</p> <p>Ajudar a escollir els intercanvis internacionals.</p> <p>Ajudar a resoldre situacions personals.</p> <p>A Doctorat: Fomentar la destresa per a la planificació de la carrera d'investigador/a</p> <p>Ajudar a escollir itineraris de recerca, amb relació al pla de recerca que es desenvolupa</p>	<p>Incentivar el treball en equip i les habilitats de comunicació.</p> <p>Afavorir les relacions dins de la Facultat i de la Universitat, així com promocionar l'intercanvi nacional i internacional amb projectes específics.</p>
En acabar el Grau / Màster/Doctorat	<p>Donar a conèixer i valorar la possibilitat de continuar amb altres estudis o possibilitats formatives.</p> <p>En el cas del Doctorat de continuar amb la carrera de recerca</p>	<p>Conèixer els serveis que donen suport a: Grau i Màsters: la inserció professional.</p> <p>Doctorat, la carrera professional com a investigadors/res</p>	<p>Atendre les necessitats personals i les situacions que es puguin donar en funció de les diferències individuals.</p>

Per desenvolupar aquests objectius del PAT, la FPCEE Blanquerna ha desenvolupat diferents espais, rols docents i serveis que concreten l'acció tutorial, sent el/la tutor/a de seminari el/la principal referent i l'equip de gestió del Grau/Màster el responsable de la coordinació general, del seguiment de la valoració. En el cas del Doctorat és el/la director/a tutor/a de Doctorat el principal referent i la Comissió Acadèmica del programa de Doctorat el responsable de la coordinació general i del seguiment de la valoració.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

L'espai de seminari a Grau i Màster.

El seminari representa un dels trets d'identitat de la Facultat, i es converteix en un espai privilegiat on un grup d'entre dotze i quinze estudiants interactua amb un/a professor/a tutor/a que actua de guia i referent per orientar i estimular els aprenentatges de l'alumnat.

La finalitat d'aquest espai docent és afavorir la formació integral de l'estudiant en contacte amb la realitat, per col·laborar en la construcció del perfil professional.

Les funcions del seminari es poden sintetitzar en:

- Orientació i seguiment de l'estudiantat
- Vivència d'un clima de treball i estímul intel·lectual.
- Aportació a l'estudiantat de l'experiència intel·lectual i professional del/de la professor/a-tutor/a.
- Promoció de la capacitat de síntesi interdisciplinària i d'aplicabilitat i transferibilitat dels coneixements a la pràctica professional.
- Promoció de l'adquisició d'estratègies i tècniques per al treball autònom.
- Foment de la capacitat de diàleg, d'argumentació, de retòrica i de contrast d'opinions.
- Desenvolupament de la capacitat d'avaluació i autoavaluació del mateix procés d'aprenentatge.

El/la professor/a-tutor/a d'un seminari té la responsabilitat de, a més de liderar-lo de forma grupal, atendre'n cadascun dels membres.


Entre les accions que ha de fer en aquest sentit, destaca l'atenció personalitzada, que es concreta en:

- La realització d'entrevistes individuals (a principi de curs, durant el curs i a final de cada semestre).
- La presentació de la FPCEE Blanquerna i dels seus diferents serveis i espais.
- L'explicació de la normativa acadèmica.
- L'exposició dels drets i deures de l'estudiantat i el foment de la participació a través dels/de les delegats/des i de diferents accions i espais.
- L'assistència a les juntes d'avaluació.
- El seguiment de les activitats pràctiques.
- La valoració del progrés acadèmic.
- L'orientació per reforçar i/o ampliar competències.
- La derivació a algun servei.
- L'orientació professional i de continuïtat d'estudis.

A més de l'espai de seminari amb el/la professor/a-tutor/a com a màxim referent, la FPCEE Blanquerna té creats i articulats un seguit de serveis que incideixen en el PAT. Els més importants són els següents.

L'espai del grup de recerca al Doctorat

La Guia de Bones Pràctiques per a la Recerca i la Direcció i seguiment de les activitats formatives en els Programes de Doctorat de la FPCEE Blanquerna (Vicedegà/ana de Postgrau i Recerca, setembre 2020) esmenta com a un dels deures del/de la tutor/a de Doctorat que ha de: "assessorar el Doctorand a càrrec seu i vetllar per tal que accedeixi a una formació adequada en el marc del Programa de Doctorat

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

en funció de la seva activitat investigadora”. Aquesta Guia està inclosa en la Memòria del Programa de Doctorat.

A més a més, el Reial Decret 99/2011 (article 11) estableix a tota persona matriculada en un programa de Doctorat li serà assignat un/a tutor/a per part de la Comissió Acadèmica del Programa. En aquest sentit, l'apartat 5 de l'esmentada Guia de Bones Pràctiques estableix que “els Programes de Doctorat adscrits a la FPCEE Blanquerna facilitaràn un/a tutor/a als seus estudiants matriculats, que serà un/a doctor/a amb acreditada experiència investigadora vinculat al Programa i que vetllarà per la interacció del/de la doctorand/a amb la Comissió Acadèmica del Programa”. També afegeix que “ahora, tota persona vinculada als Programes de Doctorat mitjançant contracte, beca o conveni amb la finalitat d'adquirir algun tipus de formació relacionada amb l'activitat investigadora (doctorand, tècnic/a de suport a la recerca, estudiants de Grau amb tasques d'iniciació a la recerca, doctorands d'altres universitats que realitzin estades de recerca, etc.), tindrà assignat un/a tutor/a”.


En l'apartat sobre el “Procediment general de control de les activitats formatives del doctorand” en el capítol sobre les “Activitats de formació aplicada, pràctica, tecnològica i procedimental” (pàg. 30) de la Memòria del Programa de Doctorat, s'especifica que es faran sessions periòdiques de supervisió del Pla de recerca i la tesi doctoral, així com un seminari anual individualitzat amb l'alumne i el/la tutor/a o director/a, amb l'objectiu d'avaluar el procés doctoral, les activitats i els seus resultats, per fer possible el seguiment dels acords adoptats i de les orientacions rebudes. Dins aquest marc, s'ha de procurar que el/la tutor/a vetlli i ajudi l'estudiant en el desenvolupament de competències que s'esmenten en la Guia de Bones Pràctiques, com l'assoliment i manteniment dels principis ètics de la recerca, la responsabilitat en el seu aprenentatge i el vincle entre la recerca i el desenvolupament de les activitats professionals relacionades amb la recerca. Les sessions periòdiques de supervisió i l'assistència a un seminari anual, dins el grup de recerca en què participen el/la doctorand/a i el/la seu/va tutor/a, són un espai adequat per facilitar diversos aspectes formatius:

- Orientació i seguiment de l'estudiant (per part sobretot del/de la tutor/a, però també d'altres professorat-investigadors/es que pertanyen al grup de recerca).
- Vivència d'un clima de treball i estímul intel·lectual.
- Aportació a l'estudiant de l'experiència intel·lectual i professional, especialment en recerca, del/de la tutor/a i també d'altres professorat-investigadors/es del grup de recerca.
- Promoció de l'adquisició d'estratègies i tècniques per al treball autònom, vinculat al seu pla de recerca doctoral.
- Foment de la capacitat de diàleg, d'argumentació i de contrast d'opinions

Desenvolupament de la capacitat d'avaluació i autoavaluació del propi procés d'aprenentatge.

Aprofitant que el/la tutor/a de Doctorat és vincle principal entre el/la doctorand/a i la facultat pot realitzar una atenció personalitzada, que es concreta en:

- Realització d'entrevistes
- Presentació de la FPCEE Blanquerna i dels seus diferents serveis
- Explicació de la normativa acadèmica, en especial pel que fa al programa de Doctorat
- Exposició dels drets i deures dels estudiants
- Seguiment de les activitats formatives relacionades amb les competències per a la recerca, molt vinculades a entitats externes col·laboradores de la facultat
- Valoració del progrés acadèmic
- Orientació per reforçar competències
- Derivació a algun servei
- Orientació de la carrera professional del/de la doctorand/a com a investigador/a

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Grups de Recerca al Doctorat

El VDAPR és el responsable, tant dels Programes de Doctorat de la FPCEE Blanquerna, com de les activitats de recerca del centre: Pla General de Recerca i Doctorat (PGRiD), coordinació dels grups de recerca i coordinació amb els Instituts de Recerca de la Fundació Blanquerna. Per tant, hi ha una activitat paral·lela i estretament vinculada entre els programes de formació doctoral i l'activitat dels grups de recerca. Els estudiants inscrits en el programa de Doctorat desenvolupen el seu pla de recerca col·laborant en les activitats d'un grup de recerca i el vincle principal amb el grup és el seu tutor. Les Comissions Acadèmiques dels programes de Doctorat, en el procés de designar oficialment el tutor a cada estudiant de Doctorat, segueixen el criteri d'escollir un/a doctor/a que sigui professor/a-investigador/a de propi grup o línia de recerca, que juntament amb el/la director/a de tesi – cas que aquest/a no pertanyi al grup- es responsabilitzarà, a més de supervisar el procés formatiu, com requereix la normativa oficial, de guiar i orientar l'itinerari formatiu de l'estudiant.

A més a més, en el Vicedegà/ana Acadèmic/a de Postgraus i Recerca hi ha una coordinació-adjunta a les Coordinacions dels programes, que també és membre de les Comissions acadèmiques en tant que professor/a-investigador/a d'un dels grups de recerca vinculats als programes, que vetlla per la gestió transversal d'aquests programes i dóna suport a la tasca tutorial, orientant i assessorant els doctorands. Finalment, dins el Vicedegà/ana de Postgrau i Recerca hi ha dos serveis vinculats a la Recerca a la FPCEE Blanquerna, que també poden assessorar de forma personalitzada els estudiants de Doctorat, en dos sentits:

- Estada internacional. Tant els/les estudiants de Doctorat que volen optar a la Menció Internacional de Doctorat, abans de sol·licitar-ho a la Comissió acadèmica del programa de Doctorat, com els/les que tenen interès en fer alguna estada de recerca internacional, troben informació i orientació en el Servei Internacional del Vicedegà/ana, que els assessora en les gestions prèvies a la sol·licitud o a la realització de l'estada.
- Ajuts i beques. La formació en un programa de Doctorat acostuma a requerir algun finançament específic, en forma de beques en convocatòries públiques, de la pròpia FPCEE Blanquerna o en altre tipus d'ajuts, interns (del Pla General de Recerca de la facultat) o externs. Aquest servei orienta i assessora els doctorands sobre aquests ajuts.


Servei d'Informació i Orientació als Estudiants (SIOE).

La Facultat disposa d'un Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant, dirigit fonamentalment a l'alumnat, per facilitar-los informació i orientació en tots els àmbits de la vida universitària. D'altra banda, el SIOE exerceix també una tasca d'atenció i orientació als futurs estudiants i/o als seus familiars quan s'interessen per algun dels estudis de Grau, Postgrau o Doctorat que es cursen a la Facultat.

Els programes de Doctorat, per les seves característiques, requereixen sovint un assessorament específic, que es pot trobar en aquest servei. Particular atenció mereixen les candidatures a cursar estudis procedents d'altres països, i també aquells que presenten algun tipus de discapacitat.

Secretaria acadèmica.

La secretaria acadèmica de la FPCEE Blanquerna, que té un horari extens per poder atendre a l'alumnat dels Graus, Màsters i Doctorats tant al matí com a la tarda, els proporciona informació i orientació sobre la normativa acadèmica i les diferents gestions administratives.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Específicament, els serveis de Secretaria Acadèmica atenen de forma personalitzada dins l'espai del Vicedegà/ana Acadèmic/a de Postgraus i Recerca.

Servei de Gestió de Pràctiques en Centres Educatius de Grau i Màster

Aquest servei s'encarrega de gestionar les relacions amb els centres per a la realització de les pràctiques de tots els estudis de Grau i de Màster de la Facultat. Així mateix, assessora els estudiants sobre l'elecció de centres de pràctiques i els en gestiona l'estada.

Servei de Carreres Professionals

El SCP està integrat per tres àrees d'actuació:

- *Servei d'orientació per al desenvolupament professional*: proporciona informació a l'alumnat i els ajuda a identificar els punts forts i febles del seu currículum. L'orientació mitjançant entrevistes individualitzades permet la definició de competències i objectius professionals.
- *Borsa de treball*: La borsa de treball de titulats facilita la inserció i la permanència activa en el mercat laboral.
- *Alumni* (anteriorment Associació de Professionals Blanquerna): És una associació de professionals, legalment constituïda i sense ànim de lucre, creada per un grup d'antics estudiants. L'associació té com a finalitat treballar activament per al reconeixement social i laboral dels associats; assessorar i facilitar informació; crear espais de diàleg i intercanvi d'experiències professionals i personals, i crear llaços d'unió amb altres activitats i associacions.

Servei d'Orientació Personal (SOP)

La nostra Facultat ha treballat i liderat la creació de diversos projectes que han ajudat a fer efectiva la inclusió dins de la vida universitària. Un d'aquests projectes és el Servei d'Orientació Personal (SOP), que recull diversos programes d'atenció. El suport que s'ofereix des del SOP s'orienta a fer que l'alumnat compregui les dificultats que li puguin sorgir en el dia a dia i que l'afecten en el desenvolupament personal, així com promoure l'autonomia i la gestió dels recursos personals.


Majoritàriament, les demandes sorgeixen de situacions de dificultat en el context acadèmic i poden estar relacionades amb qüestions directament lligades a l'àmbit de l'estudi, a experiències o situacions personals complexes o bé a situacions de desajustament social.

Aula d'autoaprenentatge d'idiomes

L'aula d'autoaprenentatge és un servei que disposa de diversos recursos perquè els usuaris puguin aprendre de manera autònoma. En el cas del Doctorat és un servei útil per l'alumnat de Doctorat, que hauran de mantenir relacions de treball amb investigadors/es i grups de recerca internacionals.

Biblioteca

La biblioteca de la FPCEE Blanquerna s'emmarca dins la xarxa de les tretze biblioteques de què disposa actualment la Universitat Ramon Llull, amb aproximadament 1.500 punts de lectura, 1.200.000 volums i 14.500 subscripcions periòdiques en format paper. A més, cal destacar la participació de la URL a la Biblioteca Digital de Catalunya.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

La Biblioteca ofereix una sèrie de serveis, entre els quals hi ha l'orientació a l'alumne i la formació d'usuaris en l'ús de recursos electrònics. El servei de Biblioteca participa específicament en la formació dels estudiants doctorands, a dos nivells. En un primer, realitzant tallers de formació en l'ús de les bases de dades, dins el seminaris de formació de primer curs; i en un segon assessorant de manera personalitzada els doctorands/des durant la realització de llurs plans de recerca: cerca d'informació, preparació de publicacions, etc

Blanquerna Esports

Blanquerna, a través del conveni amb entitats esportives, ofereix un ampli ventall d'activitats esportives, físiques i de lleure en diferents instal·lacions, amb accés lliure per a la comunitat universitària.

Acció Solidària Blanquerna

El projecte Acció Solidària Blanquerna és un complement a la formació i/o ocupació professional que es porta a terme en tots els centres de la Fundació Blanquerna, com a mostra fidel dels ideals educatius que persegueix: la solidaritat, la llibertat-responsabilitat, la dignitat humana i la voluntat de servei.

Mobilitat

La internacionalització de la FPCEE Blanquerna, que depèn del Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació (VDAGI) treballa des de dues perspectives:

- a. Mobilitat de l'alumnat, a través dels programes de mobilitat a què la Facultat i la Universitat estan subscrits.
- b. Mobilitat de professorat.


Finalment, cal afegir que la selecció del professorat de la Facultat, així mateix com la seva organització, afavoreixen l'acció tutorial i la sensibilitat cap a l'acompanyament dels/les estudiants universitaris/es, sempre fomentant la capacitat d'anàlisi, l'Autor/a regulació i el contacte amb la realitat professional.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

L'anàlisi avaluativa del procés d'orientació a l'estudiant, desenvolupament de l'ensenyament i avaluació dels aprenentatges és fruit de la recollida d'informació per part dels diferents responsables que hi intervenen: Direcció de Grau, coordinació de Màsters i Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), professorat, tutors/es, secretaria acadèmica i estudiants del centre, tenint en compte els resultats del procés de gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments.

El seguiment es realitza al llarg de totes les etapes del procés, amb l'acció tutorial de Graus, Màsters i Doctorat que contempla tant les entrevistes personalitzades com les trobades setmanals en grup reduït, la realització de proves per alliberar matèria, a més de les entrevistes personals o en grup que cada professor/a té a demanda de l'alumnat durant el curs, per ajudar i donar suport a l'aprenentatge específic de la matèria.

Les reunions periòdiques entre la coordinació i els/les delegats/des de curs i entre els/les responsables de títol de Grau, Màster i Doctorat i els/les delegats/des de la titulació ajuden a l'obtenció de la

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

informació que, conjuntament amb les reunions continuades de l'equip pedagògic, l'equip de sessions teoricopràctiques, les Juntes d'Avaluació, els resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent i els autoinformes del professorat, formen part de l'informe del responsable acadèmic, que serveix com a base de la trobada inicial que es duu a terme anualment per a l'elaboració dels criteris d'acollida, suport i orientació al procés d'ensenyament-aprenentatge i per a l'elaboració de les accions específiques per a aquell període.

Tots els programes de les assignatures passen, anualment, un procés de revisió i actualització per part del/de la professor/a de l'assignatura o de l'equip responsable (procediment DOA), i posteriorment en fa la revisió la Direcció de Grau, la coordinació de Màster i Doctorat, abans de la seva publicació al web a través de l'anomenat programa DOA, en català, castellà i anglès.

La revisió i les propostes de millora del procés les realitzen els responsables de títols de Grau, Màster i Doctorat en l'informe anual ISC, tenint en compte el que s'ha esmentat anteriorment i també els indicadors que indica la guia d'AQU per Seguiment i l'Acreditació de Graus, Màsters i Doctorats.


L'Equip Deganal analitza les propostes de millora recollides i reflexiona sobre la seva idoneïtat i posterior aprovació, si ho considera oportú. Aquest mateix òrgan reflexiona sobre la idoneïtat de modificar el procés.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del Procés Ajuda i orientació dels estudiants sobre el seu desenvolupament de l'ensenyament, metodologia d'ensenyament aprenentatge es fa a la web de la FPCEE.

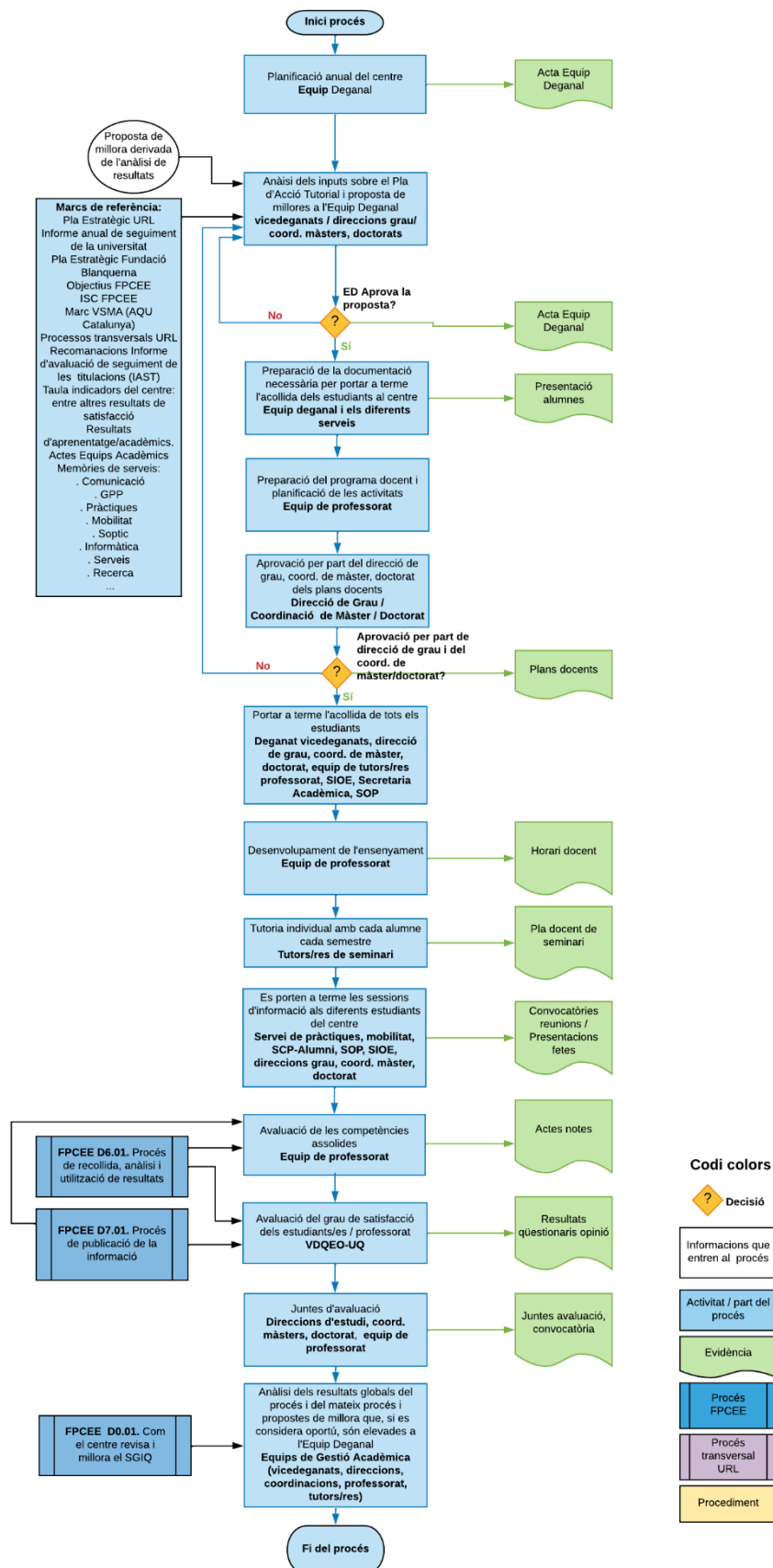
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions de: Equip Deganal, Comissió Acadèmica del títol, Comissió de Qualitat de la FPCEE, Comissió de Doctorat de la URL, Junta de Govern, Representants dels estudiants.


Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Pla d'acció Tutorial	Degà/ana	Equips de gestió Acadèmica Públic en general	Reunió Web
Presentació Estudiants de Primer	Equip Deganal	Equips de gestió Acadèmica Estudiants de primer	Reunió Sigma
Presentació Estudiants dels Serveis	Equip Deganal	Equips de gestió Acadèmica Estudiants	Reunió Sigma
Plans docents	Direccions / Coordinacions de títol	Públic en general	Web

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIQ de la FPCEE – D3.02 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Registres / evidències	Responsable	Ubicació
Acta planificació anual de l'Equip Deganal	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Acta aprovació millores del PAT	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Dossier presentació alumnes de primer	Degà/ana	FPCEE-0-Equip Deganal
Plans docents	Web	Web
Pla docent seminari	Director/a estudis	Web
Presentacions de serveis	Coordinadors/es de pràctiques	FPCEE-SGIQ-D3.03-Gestió de pràctiques Grau i Màster
Presentacions de serveis	Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació	FPCEE-0-Equip Deganal
Presentacions de serveis	Responsable SCP-Alumni	FPCEE-SGIQ-D3.05 Gestió GPP - Alumni
Presentació TFG/TFM	Direcció de Grau / coordinació de Màster	FPCEE-0-Equip Deganal
Actes	Secretaria acadèmica	FPCEE-0-Equip Deganal
Convocatòria	Juntes d'avaluació	FPCEE-5-Acadèmic
Propostes de millora	ISC	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment del Centre / Web
Nou procés	Equip Deganal	FPCEE-SGIQ-D0.01 Millora SGIQ / Web

D3.02 Ajuda i orientació als estudiants en el seu desenvolupament, metodologies d'ensenyament i avaluació



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.03 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

Directriu 3.03. Procés de gestió de pràctiques, Grau i Màster

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data Aprovació
D3.03 V.3	Responsable/s del Servei de pràctiques	Equip Directiu		18/10/2016
D3.03 V.4	Responsable/s del Servei de pràctiques	Equip Directiu		24/07/2018
D3.03 V.5	VDQEO-UQ	Equip Deganal	Canvi de propietari. Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit als següents grups d'interès:

- L'estudiantat del centre.
- Empreses o Institucions amb conveni amb el nostre centre
- Tutors/res de centres externs
- Tutors/ res acadèmics,
- Coordinació acadèmica,
- Direccions Grau/ Coord. de Màsters
- El professorat.
- Equip Deganal.


PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat- Pràctiques

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	Defineix les funcions i les persones que han de formar part d'aquest servei
Degà/ana	Signa els convenis
Vicedegans/anes	Als estudis socials i de la salut designa l'equip de tutors, als estudis d'Educació assignen els Directors/es. Defineix els continguts i requisits mínims de les pràctiques

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.03 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Coordinació Servei de pràctiques	Cerca centres per poder ampliar la cartera de centres de pràctiques de Grau Gestiona els convenis de Grau i Màster Preparen material per la difusió del catàleg de pràctiques de Grau Presenten les pràctiques de Grau i els centres a l'alumnat Comuniquen l'assignació de les pràctiques als estudiants i al centres Gestiona l'avaluació dels centres externs per part dels/de les tutors/es de Grau Facilita la documentació acreditativa als/a les tutors/es externs als estudis socials i de la salut. Als estudis d'Educació ho fa el departament d'ensenyament Facilita dades d'informació pública a la Taula d'indicadors de Grau Avalua el procés seguit per si cal fer millores o canvis de Grau
Coord. de Màster/Universitari	Cerca centres per poder ampliar la cartera de centres de pràctiques de Màster Preparen material per la difusió del catàleg de pràctiques de Màster Presenten les pràctiques de Màster i els centres als alumnes Comuniquen l'assignació de les pràctiques de Màster als estudiants i al centres Gestiona l'avaluació dels centres externs per part dels tutors de Màster Facilita dades d'informació pública a la Taula d'indicadors de Màster. Avalua el procés seguit per si cal fer millores o canvis de Grau i ho comunica a la coord. de pràctiques de Màsters
Equip de gestió Acadèmica	Planifica les pràctiques Defineix la confecció dels seminari Comunica als alumnes els seminari assignat
Tutor-a Acadèmic/a de pràctiques (Tutor/a Seminari)	Acull a l'alumne/a a l'espai de seminari, Fa el seguiment de les pràctiques externes Avalua el seminari, tenint en compte l'avaluació del centre extern Comunica les notes Avalua el centre de pràctiques externes
Estudiant	Tria el centre on vol fer pràctiques
Estudiant d'organitzacions	Selecciona el centre on vol fer pràctiques Participa com a candidat/a en els processos de selecció dels centres
Tutor/a extern de pràctiques	Acull a l'alumne/a al centre de pràctiques extern, Fa el seguiment de les pràctiques externes Avalua l'estudiant
Secretaria	Gestiona el reconeixement de crèdits curriculars

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.03 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir la sistemàtica d'aplicació en la gestió i revisió de les pràctiques externes dels Programes de Grau i Màster Universitaris.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La informació que permet analitzar i fer el seguiment del servei de pràctiques inclou:

- les directrius de l'Equip Deganal;
- la legislació universitària vigent;
- els estàndards i directrius de qualitat de l'EEES;
- els objectius del servei

Partint d'aquest marc de referència, són clau les informacions recollides al voltant de:

- Centres/empreses de pràctiques;
- Interessos de l'alumnat;
- Tutors/res de pràctiques;
- Evolució del títol

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Grau

Aquest procés fa referència a la gestió de les pràctiques de l'alumnat de la Facultat en relació als diferents estudis que s'imparteixen en la Facultat.

L'equip Deganal defineix la unitat del servei de pràctiques; assigna recursos humans i materials i delimita les directrius d'actuació considerant la legislació universitària vigent, les necessitats dels/de les estudiants i ocupadors/dores de pràctiques i els interessos de la Facultat. També, determina els continguts que regiran la unitat de pràctiques.


El servei de pràctiques dels estudis socials i de la salut, fa un procés d'homologació dels centres de pràctiques així com una cerca paral·lela de nous centres. En els estudis d'Educació la majoria de centres de formació són acreditats pel Departament d'Ensenyament, només homologuen els centres de pràctiques privats. Confecciona els convenis de relació entre la Facultat i les empreses que s'acullen i estan homologades perquè els/les alumnes facin pràctiques. Els convenis els signa el degà/ana.

Es fa una crida als centres per determinar les places de que disposen perquè els/les alumnes facin pràctiques. Aquest apartat es fa a través d'un formulari a complimentar pels centres.

Un cop recollida la disponibilitat de places s'introdueixen a SIGMA.

Es comuniquen a l'alumnat les places disponibles per realitzar les pràctiques. Els l'alumnat fan la tria de lloc de pràctiques.

Es fa l'assignació de lloc de pràctiques a cada alumne. Es comunica als centres de pràctiques quins seran els/les alumnes que acolliren en pràctiques. Es creen els seminaris i s'assignen alumnes i tutor-a per atendre la gestió de les pràctiques.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.03 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

A partir del primer contacte del/de la tutor-a de pràctiques amb l'alumnat i el centre acollidor es pot realitzar, puntualment, una reassignació de lloc de pràctiques.

Els estudis socials i de la salut elabora la documentació que fa referència al procés de pràctiques (“carpet a dossier”), en el cas dels estudis d'educació la documentació als alumnes es facilita amb un site i ambdós han de complimentar el document d'inscripció.

L'alumnat en el període determinat inicia les pràctiques en el centre assignat.

Durant el període de pràctiques es produeixen contactes/reunions entre el/la tutor-a de pràctiques i el centre/empresa on es realitzen les pràctiques per tal de fer un seguiment de l'alumne-a.

Es fa l'avaluació de les pràctiques des de diferents vessants:

- Avaluació del centre de pràctiques per part del tutor/a Acadèmic/a.
- Avaluació de l'estudiant/a per part del tutor/a del centre de pràctiques.
- Avaluació de l'alumne-a avalua el tutor/a Acadèmic/a.
- En els estudis d'Educació l'estudiant avalua al tutor/a de pràctiques externes.

Màsters Universitaris

L'equip Deganal defineix la unitat del servei de pràctiques; assigna recursos humans i materials i delimita les directrius d'actuació considerant la legislació universitària vigent, les necessitats dels/de les estudiants i ocupadors/es de pràctiques i els interessos de la Facultat. També, determina els continguts que regiran la unitat de pràctiques.

El/la coord. de Màster fa un procés d'homologació dels centres de pràctiques, per confirmar si segueixen com a centres de pràctiques i per identificar el nº de places ofertades, així com una cerca paral·lela de nous centres. Facilita les dades al coord. de pràctiques per la confecció dels convenis de relació entre la Facultat i les empreses que s'acullen i estan homologades perquè els alumnes facin pràctiques. Els convenis els signa el/la degà/ana.

Es comuniquen als/a les alumnes les places disponibles per realitzar les pràctiques. Els alumnes fan la tria de lloc de pràctiques.

Es fa l'assignació de lloc de pràctiques a cada alumne. Es comunica als centres de pràctiques quins seran els alumnes que acolliran en pràctiques. Es creen els seminaris i s'assignen alumnes i tutor-a per atendre la gestió de les pràctiques.


A partir del primer contacte del tutor-a de pràctiques amb l'alumnat i el centre acollidor es pot realitzar, puntualment, una reassignació de lloc de pràctiques. Es complimenta el document d'inscripció.

L'alumnat en el període determinat inicia les pràctiques en el centre assignat.

Durant el període de pràctiques es produeixen contactes/reunions entre el/la tutor-a de pràctiques i el centre/empresa on es realitzen les pràctiques per tal de fer un seguiment de l'alumne-a.

Es fa l'avaluació de les pràctiques des de diferents vessants:

- Avaluació del centre de pràctiques per part del/de la tutor/a Acadèmic/a.
- Avaluació de l'estudiant per part del/de la tutor/a del centre de pràctiques.
- Avaluació de l'alumne-a avalua el tutor/a Acadèmic/a.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.03 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Pel que fa referència al seguiment, revisió i presa de decisions de com s'han desenvolupat les pràctiques és du a terme per l'equip Deganal a partir de les avaluacions realitzades i el suggeriment de l'Equip de gestió Acadèmica.

La persona responsable de la VDQEO-UQ de la Facultat supervisa que el procés es porti a terme tal i com s'ha descrit, analitzant possibles aspectes a millorar i l'adequació de la sistemàtica que es porta a terme mitjançant reunions de seguiment i/o contrast i processos d'auditoria interna.

Anualment el servei de pràctiques elabora una memòria on queda recollida l'activitat de la unitat que eleva al responsable immediat de l'Equip Deganal. Anualment, la coordinació de pràctiques s'encarrega de totes les gestions i accions necessàries per facilitar la confecció de l'Informe de seguiment que el centre confecciona cada curs.


DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del procés de gestió de pràctiques, Grau i Màster es fa a la web de la FPCEE.

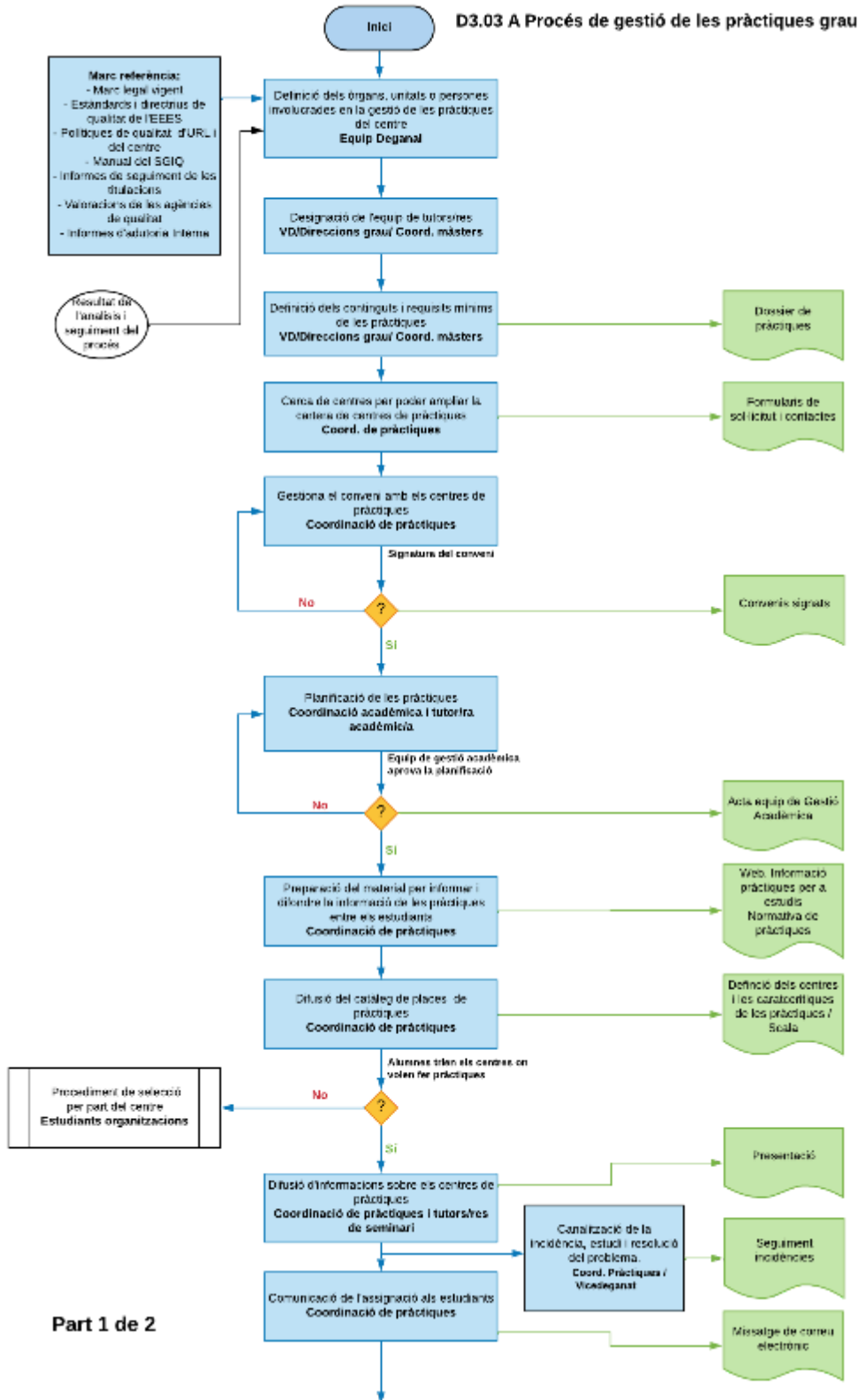
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions de: Equip Deganal, Comissió Acadèmica del títol, Comissió de Qualitat de la FPCEE, Junta de Govern, Representants dels estudiants.

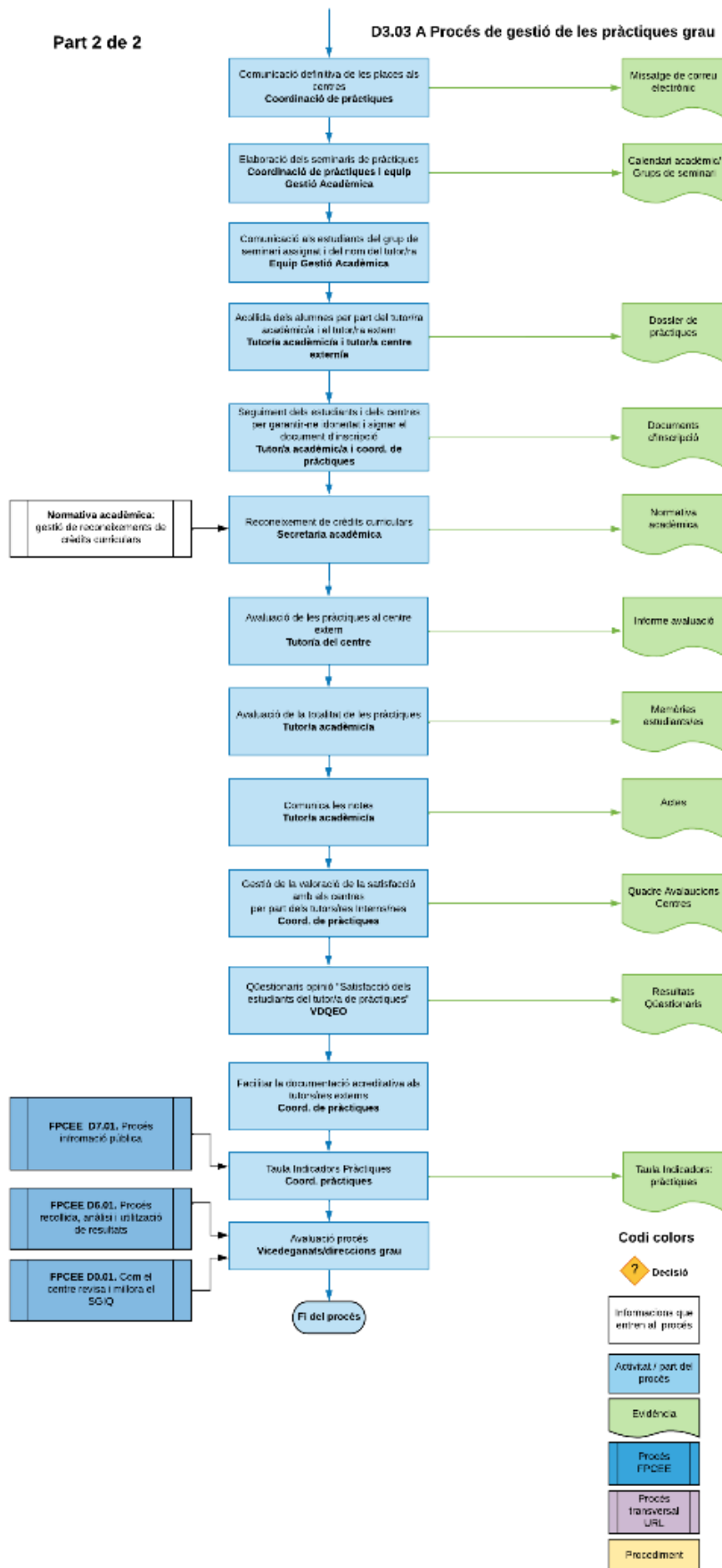
En el marc de l'equip de gestió acadèmica, es fa l'anàlisi, reflexió del procés i es plategen millores, si es considera necessari.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Centres de pràctiques	Vicedegà/ana Qualitat, Estudiants, Ocupabilitat- Pràctiques	Equip gestió acadèmica Estudiants / públic en general	Sigma/ Web
Convenis Centres pràctiques	Vicedegà/ana Qualitat, Estudiants, Ocupabilitat- Pràctiques	Equip gestió acadèmica Estudiants / públic en general	Sigma/ Web
Indicadors Pràctiques	Vicedegà/ana Qualitat, Estudiants, Ocupabilitat- Pràctiques	Equip gestió acadèmica Públic en general	Web
Indicadors satisfacció Pràctiques	Vicedegà/ana Qualitat, Estudiants, Ocupabilitat- Pràctiques	Equip gestió acadèmica Públic en general	Web

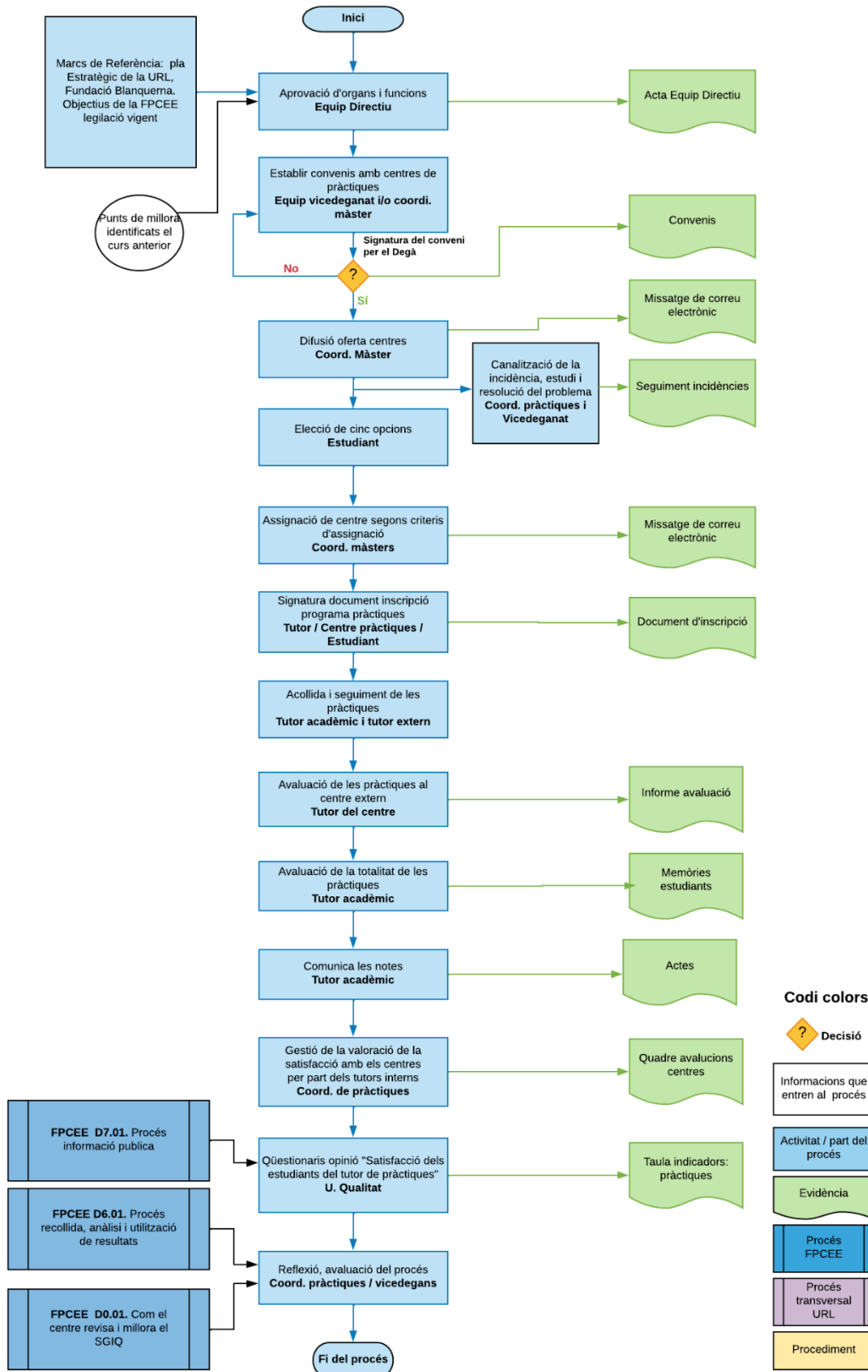
 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.03 Versió 05	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	--	----------------------------------	-----------


Registres / Evidències	Responsable	Ubicació
Determinació de la unitat i dels continguts a desenvolupar (acta de l'Equip Deganal)	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Dossier de pràctiques (Estudis Socials i Salut) Site (Estudis Educació)	Equip de gestió Acadèmica	FPCEE-SGIQ-D3.03
Formulari sol·licitud	Coordinació Pràctiques	FPCEE-SGIQ-D3.03
Seguiment incidències	Coord. de pràctiques	FPCEE-SGIQ-D3.03
Convenis de pràctiques	Degà/ana	FPCEE-SGIQ-D3.03
Acta Equip Gestió Acadèmica. Planificació de pràctiques	Coord. De pràctiques	FPCEE-SGIQ-D3.03
Difusió oferta als estudiants	Correu electrònic / Sigma	Sigma
Registres del programa SIGMA	Coord. de pràctiques	Sigma
Llistat d'assignació de llocs de pràctiques i comunicació a l'alumne-a i al centre acollidor	Coord. de pràctiques	Sigma
Informes de seguiment de l'alumne-a (correu electrònic)	Tutor-a de pràctiques	FPCEE-SGIQ-D3.03
Document inscripció al centre	Coord. de pràctiques	Sigma
Avaluació de l'estudiant per part del tutor/ a del centre	Tutors acadèmics	D3.03 Gestió Pràctiques
Actes de notes	Secretaria	Sigma
Memòria del servei	Coord. de pràctiques	FPCEE-SGIQ-D6.01
Quadre avaluacions dels centre per part del tutor/a Acadèmic/a	Coord. de pràctiques	FPCEE-SGIQ-D3.03
Taula indicadors	Coord. de pràctiques	FPCEE-SGIQ-D6.01
Noves versions del procés	Coord. de pràctiques + Vicedegans	FPCEE-SGIQ-D0.01





D3.03 B Gestió pràctiques Màster Universitari



 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu.3.04. Procés de gestió de la mobilitat

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu Canvi	Data d'aprovació
D3.04 _ V.3	VD Educació i Programes Internacionals/ Unitat de Qualitat	Comissió de Qualitat i Equip Directiu		10.07.18
D3.04-V4	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-UQ	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS

Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:


- Públics interns: Estudiantat de la nostra Facultat que demanen fer intercanvis amb altres universitats i Estudiantat d'altres universitats que volen venir a la FPCEE, Professorat que demanen intercanvi per venir o per anar a un altra Facultat estrangera, Equip Deganal, Vicedegans/anes, Equip de Gestió Acadèmica, direccions, Coordinacions acadèmiques de titulació, Secretaria, Personal docent en general (PDI), i personal no docent PAS.
- Públics externs: Administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals, altres universitats amb les que hi ha conveni

PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació

Vicedegà/ana Acadèmic/a de Postgraus i Recerca

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
VDAGI	Proposa, acorda, implanta, revisa les accions de mobilitat de Grau i professorat de la URL. Porta a terme el seguiment administratiu de la mobilitat en el conjunt de la URL. Promociona l'intercanvi d'alumnat i el professorat d'alumnes de la Facultat amb centres universitaris d'altres països i de la resta de l'estat Impulsa la participació activa dels membres de la Facultat en programes internacionals d'intercanvi.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

	Gestiona i facilita la mobilitat i estància dels estudiants i professorat del centre i estrangers a la Facultat. Fomenta les activitats formatives i docents dels professors/es de la FPCEE.
VDAPR	Proposa, acorda, implanta, revisa les accions de mobilitat de Màster i Doctorat a la FPCEE dels estudiants d'acord als processos de mobilitat de la URL. Proposa els objectius i les polítiques de mobilitat de la FPCEE.
Equip Deganal	Determinar els òrgans i unitats implicades en la gestió de la mobilitat d'estudiants i professors/es. Aprova la normativa acadèmica del centre vinculada a aquest intercanvis.
Secretaria Acadèmica	Porta a terme la gestió de la matrícula dels alumnes incoming / outgoing
Servei de Mobilitat internacionals	Porta a terme els tràmits que li demana el Vicedegà/ana


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés regula la manera en què es gestionen els programes de mobilitat dels estudiants/ professors/es entre la FPCEE i altres universitats nacionals o internacionals.

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel que es modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel que es regula el Registre d'Universitats, Centres i Ensenyaments.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.
- Estatuts de la URL.
- Estatus de la Fundació Blanquerna
- Memòries verificades estudis que incloent el perfil d'ingrés i criteris d'admissió
- Normativa acadèmica

RECOLLIDA DE DADES

El servei de relacions internacionals de la FPCEE disposa de dos mecanismes fonamentals per a la recollida i anàlisi d'informació que permeti conèixer i valorar les necessitats relatives a la mobilitat dels estudiants:

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

- La comissió de relacions internacionals de la universitat Ramon Llull, de la qual forma part el/la responsable del servei de relacions internacionals de la FPCEE.
- L' Equip Deganal de la facultat, del qual formen part el/la degà/ana i vicedegans/nes de la facultat, així com el/la secretari/ària acadèmic/ca. Tots/es ells/es informen periòdicament de les necessitats detectades en matèria de mobilitat.

Al seu torn, també compten amb la informació recollida a través de les Direccions i Coordinacions de Graus, Màsters i Doctorat, que informen de les necessitats identificades en les titulacions pel que fa als processos de mobilitat; o de la borsa de treball i el servei alumini, en cas d'identificar nous requeriments a partir del contacte amb els/les estudiants titulats/des.

De forma paral·lela, el servei de relacions internacionals també disposa de dos eines que aporten informació que reverteix en el disseny i les polítiques de mobilitat:

- d'una banda, les entrevistes que el servei de mobilitat de relacions internacionals manté amb tot l'estudiantat que participa en un programa de mobilitat, a la tornada de la seva estada en un altre centre educatiu.
- A partir de les informacions recollides, l'oficina de relacions internacionals està en disposició de proposar a l'equip deganal aquelles millores que consideri oportunes tant en la política de mobilitat, com en la seva planificació, l'establiment d'acords o convenis amb altres universitats i en la revisió d'actuacions.
- Enquestes de Satisfacció de l' estudiantat, PDI que participen en programes de Mobilitat.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS


La internacionalització és un dels punts clau considerats per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna (FPCEE Blanquerna), en el marc de la Universitat Ramon Llull (URL). La internacionalització està compresa en totes les activitats docents, afavorint d'aquesta manera una mentalitat flexible i oberta a altres realitats que faran créixer a l'estudiantat des d'un punt de vista professional i personal. La internacionalització permetrà un constant intercanvi de coneixements que enriquirà la formació dels estudiants, així com la interacció entre diverses institucions que aportaran altres maneres de ser i de saber.

Per això, la planificació estratègica de la FPCEE Blanquerna planteja la potenciació de la internacionalització com una de les seves prioritats, convençuda que amb això es contribueix a desenvolupar una oferta docent de qualitat, a incrementar les competències i les expectatives laborals de l'alumnat es i a millorar la qualitat global de la institució.

L'òrgan responsable de la mobilitat d'estudiants és VDAGI, i VDAPR en col·laboració amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants de la URL. El VDAGI gestiona els diferents programes internacionals de mobilitat d'estudiants de Grau de la FPCEE Blanquerna i professorat i el VDAPR els programes de mobilitat dels estudiants de Doctorat, garantint el suport als projectes transnacionals i informant a la comunitat universitària de les condicions i requisits a tenir en compte per oferir una mobilitat de qualitat.

VDAGI i VDAPR tenen les següents funcions:

1. Definir els objectius i les polítiques de mobilitat de la FPCEE Blanquerna.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

2. Promocionar l'intercanvi d'alumnat / professorat de la facultat amb centres universitaris d'altres països.
3. Fomentar les activitats formatives i docents del professorat de la facultat en altres institucions educatives internacionals.
4. Impulsar la participació activa dels membres de la facultat en els programes internacionals d'intercanvi.
5. Gestionar la mobilitat dels/de les estudiants de Grau i de Postgrau i docents del centre a l'estranger.
6. Gestionar la mobilitat dels/de les estudiants de Grau i de Postgrau i docents estrangers a la facultat.
7. Facilitar l'estada d'alumnes i docents estrangers a la facultat, ja sigui de Grau i de Postgrau, així com estades de recerca.
8. Promoure i liderar programes i projectes multicèntrics a nivell internacional, que al seu torn facilitin la mobilitat tant de llarga com de curta estada (programes intensius, programes Comeniustis, etc.).
9. Participar i assistir a trobades i reunions internacionals per treballar en conjunt la millora de la mobilitat internacional.
10. Promoure la internacionalització en la pròpia facultat, facilitant la trobada i contacte entre estudiants i professorat propis amb estudiants i professorat estrangers (Internacionalitzacions @ home)
11. Pertànyer a associacions i entitats que estableixin xarxes internacionals entre institucions d'educació superior.

Per dur a terme les seves responsabilitats i comprovar que les accions que emprenen en política de mobilitat arriben als objectius previstos, els Vicedegà/anes disposen dels següents òrgans:


- la comissió de relacions internacionals de la universitat Ramon Llull,
- de l'Equip Deganal de la facultat

En ambdós òrgans, els Vicedegà/anes participen de manera regular al llarg de tot el curs. El Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Relacions Internacional al seu torn, també és membre de la càtedra UNESCO "educació, desenvolupament, tecnologia i sistemes de finançament per a Amèrica llatina", la qual recull i analitza les necessitats de mobilitat d'estudiants i professors/es a nivell d'Amèrica llatina i últimament d'altres països en desenvolupament localitzats en altres continents., amb una filosofia clarament cooperativa, permetent així la igualtat d'oportunitats.

A partir de les informacions recollides, els Vicedegà/anes estan en disposició de prendre les decisions que considerin oportunes tant en la política de mobilitat com en la seva planificació, l'establiment d'acords o convenis amb altres universitats i en la revisió d'actuació.

Els grups d'interès implicats en el procés de gestió de la mobilitat són principalment els/les propis/es estudiants, el professorat, així com els centres universitaris d'acollida o emissió d'estudiantat/ professorat. Pel que fa a promotor de les accions, els Vicedegà/anes també es converteix en un grup d'interès representant a la FPCEE Blanquerna. Procés de gestió de la mobilitat de l'estudiant.

És responsabilitat del VDAGI la proposta a Equip Deganal dels objectius i polítiques de mobilitat d'estudiants i professorat i VDAPR dels objectius i polítiques dels estudiants de Doctorat. Tenint en compte els interessos de la facultat i en coordinació amb l'Equip Deganal, el Vicedegà/ana proposa les polítiques de mobilitat adequant-les als objectius i a les normatives internes com externes existents:

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

convocatòries d'institucions públiques i privades o normatives oficials dels programes de mobilitat nacionals i internacionals, entre d'altres.

Els objectius i les polítiques relatives a la mobilitat de l'estudiantat de Grau, Postgrau i professors/es són aprovats per l'Equip Deganal de la Facultat. La seva aprovació apareix recollida en l'acta corresponent de la reunió de l'Equip Deganal.

Aprovades les polítiques de mobilitat els Vicedegà/anas són responsables d'elaborar el procés, les normatives, procediments, comunicar les convocatòries i planificar les activitats de mobilitat. Entre les seves competències també es troba l'establiment d'acords i convenis amb altres universitats. Els acords són signats pel / per la vicedegà / a de la URL, tal com marca la normativa de la UE, però havent decidit prèviament amb els/les vicedegans/es.

MOBILITAT D'ESTUDIANTS DESPLAÇATS A UNIVERSITATS ESTRANGERES. OUTGOING.

1. Material Informatiu

El VDAGI elabora el material informatiu sobre els programes de mobilitat i les condicions de participació. Aquest material està disponible a la web, al tauler d'anuncis que disposa la unitat, a la web i a l'agenda.

2. Sessió informativa sobre Mobilitat

Anualment s'organitzen unes sessions informatives amb l'objecte de presentar a tot l'estudiantat interessat en què consisteixen els programes de mobilitat, les modalitats existents, quins són els requisits i les condicions per poder accedir a una plaça i amb quines universitats hi ha possibilitat d'intercanvi. L'estudiantat disposa, també, de un documents en què consten les universitats i el nombre de places disponibles per estudi, així com les adreces web de les universitats perquè pugui consultar-se lliurement.

S'estableix un període de lliurament de les sol·licituds de plaça, en el qual l'estudiant ha d'omplir un document amb les seves dades i les seves preferències de les universitats de destinació. La mitjana de l'expedient acadèmic juntament amb el nivell d'idioma estranger certificat, donen un barem, que són els criteris utilitzats per a l'adjudicació de les places.

3. La Selecció de l'Estudiantat


La selecció de l'estudiantat es realitza tenint en compte el:

- Promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones
- Considerar els interessos i motivacions de l'estudiantat així com les seves capacitats lingüístiques i el seu expedient acadèmic
- Adequar els perfils requerits per les institucions d'acollida amb els perfils de les candidatures.
- Facilitar la participació en els programes de mobilitat a l'estudiantat amb discapacitats

4. Gestió de beques de Mobilitat

Per poder fer front a la despesa del seu trasllat, allotjament i manutenció a l'estranger, l'estudiantat de la facultat tenen a la seva disposició un ventall d'ajudes econòmiques per a facilitar la seva participació en el programa de mobilitat, de les quals són informats tant de les convocatòries com dels requisits. Si es considerés oportú, se'ls facilita documentació requerida.

En concret, es poden sol·licitar ajudes o beques a diferents institucions privades o públiques:

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

- Beques del programa Erasmus+
- Beca AGAUR de la Generalitat de Catalunya, la qual contempla diferents modalitats. Una modalitat per a estudis amb reconeixement acadèmic a Europa a manera de complement de la beca de la UE, i una altra modalitat per a l'estudiantat que marxa fora de la comunitat europea.
- Diferents beques de mobilitat promogudes per la Universitat Ramon Llull en col·laboració amb el banc Santander.
- Altres ajuts que pugui convocar la Fundació Blanquerna o establir la pròpia Facultat.
- Fons complementaris del ministeri d'educació i ciència.

5. Preparació de la Mobilitat

Un cop seleccionats l'estudiantat, se'ls comunica l'assignació de places i convoca a unes sessions preparatòries de les mobilitats. Des de les Coordinacions dels diferents Graus i Postgraus i la Secretaria del VDAGI, se'ls acompanya, també, en la preparació dels acords acadèmics necessaris per fer mobilitats de llarga durada, en els quals figuren els crèdits europeus (ECTS) de les matèries que es reconeixen després del període d'intercanvi.

VDAGI i VDAPR han de trametre al Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants de la URL tota la informació necessària perquè conegui la previsió de mobilitat i pugui procedir a la sol·licitud de fons per a aquesta.

VDAGI informa les universitats de destinació de les places que sol·licita per al curs següent. Aquestes Universitats confirmen l'acceptació dels estudiants de la FPCEE Blanquerna, i es posen en contacte amb l'estudiantat, bé directament o a través del VDAGI, o VDAPR facilitant-los informació sobre cursos d'idiomes per si volguessin millorar el seu nivell o desitgen conèixer de forma bàsica la llengua vehicular del país de destinació, el calendari acadèmic per preparar el seu desplaçament, documentació necessària (targetes d'assegurança sanitària, document d'identificació del estudiants), allotjament i detalls per a la incorporació de l'estudiant.

En cas de noves altes d'estudiants o d'alguna baixa, caldrà informar al VDAGI. Així s'actualitzarà la llista definitiva d'estudiants en mobilitat.

Un cop l'estudiantat ha iniciat el curs acadèmic a la universitat de destinació, se signa l'acord acadèmic definitiu amb l'aprovació de la universitat d'acollida.


6. Transcurs de la Mobilitat

És igualment important destacar que des del Rectorat de la URL i des dels Vicedegà/anes implicats es fa un seguiment minuciós de l'estudiantat per assegurar que la seva estada està completament coberta per les corresponents pòlisses d'assegurança. Així, per exemple, per a la mobilitat europea, es comprova que els propis beneficiaris sol·licitin a la seguretat social la targeta sanitària europea, que els garanteix una assistència mèdica completa.

Durant la seva estada del programa de mobilitat, l'estudiantat haurà d'estar en contacte amb el Vicedegà/ana corresponent via e-mail així com amb el professorat i tutors/res.

7. Retorn de la Mobilitat

Quan l'estudiantat finalitza la seva estada a la universitat de destinació, aquest envia la nostra Facultat els certificats de reconeixement acadèmic pertinents, així com els certificats d'estada i assistència a cursos d'idiomes. El Vicedegà/ana procedeixen llavors a realitzar el reconeixement de les matèries i de les qualificacions obtingudes per l'estudiant. En cas necessari, s'aplica l'escala de conversió ECTS, i emet un document que figurarà en l'expedient acadèmic de l'estudiant. VDAGI o VDAPR informa la Secretaria

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

Acadèmica perquè posin la qualificació obtinguda en les matèries estrangeres en les actes de les matèries matriculades a la FPCEE Blanquerna.

L'estudiantat també es posarà en contacte amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals de la URL per lliurar el certificat d'estada i tancar el procés rebent l'últim ingrés financer. A la tornada de la seva mobilitat, l'estudiantat haurà d'omplir un qüestionari d'avaluació. Aquestes avaluacions, ens permeten extreure idees de millora per gestionar el programa els anys posteriors.

Fruit del treball realitzat a la Universitat per a assegurar l'adequació dels seus estudis i la qualitat de la seva mobilitat, l'1 d'agost de 2006 la comissió europea va comunicar a la Universitat Ramon Llull la concessió de la menció ECTS label, com a reconeixement a la correcta implementació del sistema europeu de transferència de crèdits en totes les seves carreres universitàries. Aquesta menció suposa un reconeixement i una garantia que la mobilitat internacional es realitza segons els requeriments que marca la comissió europea. Cal destacar que la Universitat Ramon Llull és la segona universitat espanyola que obté aquest esment i una de les 21 que la posseeix a nivell mundial.

MOBILITAT D'ESTUDIANTS ACOLLITS A LA FPCEE DES D'UNIVERSITATS ESTRANGERES. INCOMING

El procés a seguir per a l'acollida d'estudiants estrangers és paral·lel al procés seguit per la FPCEE Blanquerna per l'estudiantat desplaçat.

Procés d'acollida de l'estudiantat que es porta a terme des de l'oficina de relacions internacionals:


1. Sol·licitud i signatura del bilateral agreement. Les dues universitats signen un acord bilateral d'intercanvi d'estudiants.
2. Enviament de la documentació que ha de ser emplenada per a l'aprovació de l'estudiantat en FPCEE.

Un cop s'han signat els acords d'intercanvi, la nostra facultat és informada per la universitat estrangera dels/de les alumnes que enviarà al curs següent.

La nostra facultat envia a la universitat estrangera i a l'alumnat nominat tota la informació necessària per seguir el procés d'inscripció. Aquesta informació està disponible en tres idiomes: anglès, castellà i català a un web específic al web de la facultat. Per l'estudiantat d'intercanvi de països fora de la Comunitat Europea, se segueix el mateix protocol, i s'utilitzen els mateixos documents, tot i que no hi ha l'ajuda financera de la UE.

El contingut del Paquet Informatiu "Information Package" està comprès per:

1. Informació sobre la institució: nom i adreça, calendari acadèmic, òrgans de govern, vista general de la institució, llistat d'estudis, procés d'admissió, principals punts del reglament universitari, coordinació institucional ECTS.
2. Informació de totes les titulacions de la universitat, que inclou: descripció general, títol que s'expedeix, requisits d'admissió, objectius educatius i professionals, accés a estudis posteriors, diagrama de l'estructura dels cursos en crèdits ECTS (60 a l'any), normes sobre avaluacions, coordinació d'estudis. També hi ha informació sobre el programa de les matèries, preferiblement expressats en termes de resultats d'aprenentatge esperats i competències que s'han d'adquirir, requisits previs, continguts del programa, bibliografia recomanada, mètodes docents, mètodes

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

d'avaluació, idioma en el qual s'imparteix. Informació general per a l'estudiantat: cost de la vida, allotjament, menjars, serveis mèdics, serveis per a l'estudiantat amb discapacitat, assegurança mèdica, ajudes econòmiques per a l'estudiantat, serveis d'informació i orientació a l'estudiantat, altres serveis per a l'estudi, programes internacionals, informació pràctiques per a estudiants internacionals.

Tot i que l'estudiantat acollits ja tenen l'acord bilateral acceptat, durant els primers quinze dies d'estada poden modificar aquest acord segons necessitats acadèmiques o opcions ofertes.

Qualsevol estudiant/a que s'inscriu en un programa de mobilitat té un expedient que consta d'uns documents dissenyats d'acord amb els estàndards que marca la Unió Europea. Aquests expedients també van ser avaluats abans de rebre el ECTS label.

3. Documentació rebuda

Els documents necessaris per a la mobilitat de l'estudiantat de la URL cap a un altre país, són:

- Formulari de sol·licitud-Student ApplicationForm
- Acord bilateral entre les dues universitats que realitzen la mobilitat -Bilateral Agreement

Quan sigui procedent, contracte de subvenció de mobilitat de l'estudiantat amb fins d'estudis signat entre l'estudiantat i la universitat que inclou:

- Acord d'aprenentatge- LearningAgreement
- Certificat d'estada signat per la universitat d'acollida
- Avaluació de l'estada elaborat per l'estudiantat
- Expedient acadèmic de crèdits cursats i aprovats -Transcript of Records- abans de la mobilitat
- Certificat de notes Transcript de crèdits cursats i aprovats a la universitat de destí -Transcript of Records- després de la mobilitat


4. Benvinguda a l'estudiantat estranger

Quan l'estudiantat estranger és acceptat oficialment, es convoca a una sessió de benvinguda a la facultat. Una es realitza en el mes de setembre, a l'inici del primer quadrimestre, i l'altra al mes de febrer, a l'inici del segon quadrimestre. Durant aquesta sessió se'ls lliura un dossier amb la informació general de la URL, de la facultat i dels serveis als quals poden accedir (carnet de Biblioteca, carnet de fotocòpies i impressions, SOP, entre d'altres). Posteriorment se'ls ensenyen les instal·lacions del centre i després se'ls organitza una entrevista amb les coordinacions corresponents als seus estudis, que donaran suport a la selecció de matèries que cursaran al centre.

Hi ha un seguiment de l'alumnat estranger, ja sigui per part del propi Vicedegà/ana a través d'activitats culturals que s'organitzen a la facultat, ja sigui pels/per les tutors/res de seminari, que estan en estret contacte amb ells/es. A l'inici de cada quadrimestre s'envia a la coordinació d'estudi un llistat de l'alumnat estranger acollit perquè estiguin informats sobre això i informin al professorat.

5. Seguiment de l'estudiantat

A l'inici de la seva estada, es realitza una tutorització amb el VDAGI i amb la coordinació d'estudi. Durant la seva estada, quan sigui necessari, es realitzen tutoritzacions periòdiques amb la coordinació d'estudi i amb el professorat. Al final de la seva estada, es realitza una avaluació del seu període d'estada per conèixer el desenvolupament de la seva experiència i proposar mecanismes de millora del programa de mobilitat.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

6. Avaluació

En concloure la seva estada a qualsevol de les modalitats d'intercanvi i mobilitat, tant l'estudiantat de la FPCEE Blanquerna com l'estudiantat d'acollida, han de realitzar una enquesta anònima per valorar la seva estada. Aquesta enquesta la lliuraran al VDAGI valorant aspectes relacionats amb l'organització dels programes de mobilitat (informació rebuda, procés de selecció, sistemes d'informació) i dels centres (idoneïtat del centre, organització, acollida rebuda, informació proporcionada), ja siguin de la FPCEE Blanquerna com dels centres d'acollida. A la llum de les aportacions realitzades, el Vicedegà/ana, si cal, revisa, modifica i millora les accions de mobilitat.

Anualment, el VDAGI fa públic un informe d'activitats, que eleva a l'Equip Deganal per a la seva aprovació.

MOBILITAT PROFESSORAT (PDI) ACOLLIT A LA FPCEE I ENVIATS A UNIVERSITATS ESTRANGERES

La mobilitat del professorat a la Facultat està definida al Pla general d'investigació i Doctorat 2016-2018 (PGRiD) on hi podem trobar el programa de Suport a la internacionalització i Acreditació del PDI.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment del procés és anual.


La revisió del procés pot tenir el seu origen en la identificació de punts de millora interns (FPCEE, la Fundació Blanquerna o la UQIAD-URL), així com per motius externs, canvis en alguna llei o normativa, guies de seguiment, etc.

Les dades que s'acostumen a utilitzar tenen el seu origen en el procés FPCEE D6.01 Procés de recollida, anàlisi i utilització de les dades.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES


La difusió del Procés de gestió de la mobilitat es fa a la web de la FPCEE.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions de: URL, Universitats estrangeres, Equip Deganal, Comissió Acadèmica del títol, Comissió de Qualitat de la FPCEE, Comissió de Doctorat de la URL, Junta de Govern, Representants dels estudiants, estudiants.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

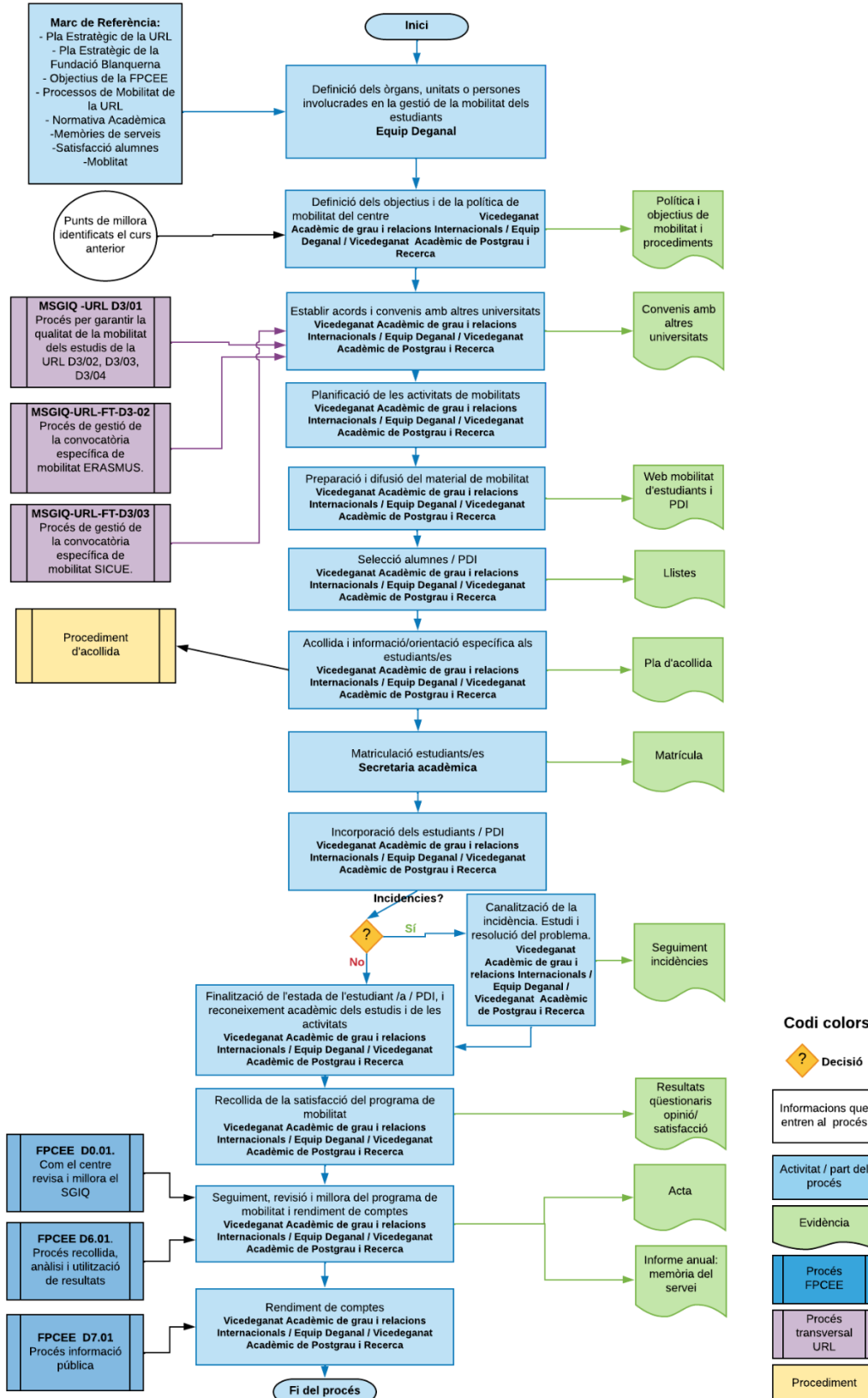
Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Procés de Mobilitat	VDAGI	Equips de gestió Acadèmica Públic en general	Reunió Web
Convenis i Places de Mobilitat Grau i professorat	VDAGI	Equips de gestió Acadèmica Estudiants de primer	Reunió Sigma
Convenis i Places de Mobilitat de Doctorat	VDAPR	Equips de gestió Acadèmica Estudiants	Reunió Sigma
	Direccions / Coordinacions de títol	Públic en general	Web

Registres/Evidències	Responsable	Ubicació
Política, Objectius i procediments de Mobilitat d'Estudiantat de Grau i Professorat	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Política, Objectius i procediments de Mobilitat d'Estudiantat de Doctorat	VDAPR	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Normativa Acadèmica	Secretaria Acadèmica	FPCEE-SGIQ D3.01 Accés i Matrícula
Convenis signats	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Convenis signats	VDAPR	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Difusió material Mobilitat Estudiantat de Grau i professorat	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Difusió material Mobilitat Estudiantat, Doctorat i Màster	VDAPR	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Procediments selecció Estudiantat	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Llistat estudiantat Grau i Professorat	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Llistat estudiantat Màster	VDAPR	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Procediment de gestió de tràmits de mobilitat	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Procediment de gestió de tràmits de mobilitat	VDAPR	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Pla d'acollida de l'estudiantat i el professorat	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Matrícula	Secretaria	Sigma

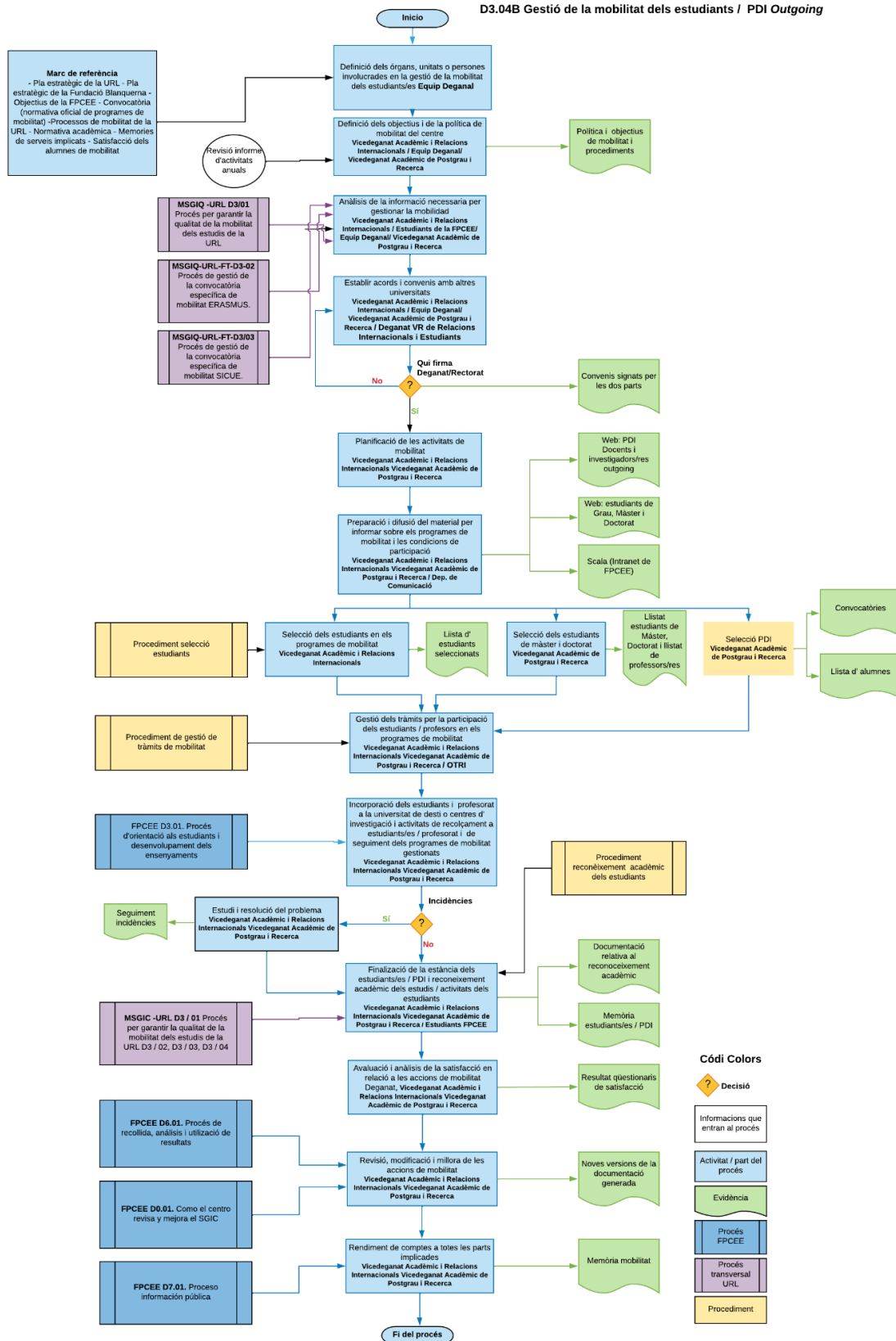
 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------


Incidències	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Resultats Qüestionaris Satisfacció	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Memòria Mobilitat Estudiants	VDAGI	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Resultats Qüestionaris Satisfacció	VDAPR	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Memòria Mobilitat Estudiants Grau, Màster, Doctorat i Professorat	VDAPR	FPCEE-SGIQ D3.04 Mobilitat
Acta modificació del procés	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal


D3.04 A Gestió de la mobilitat dels estudiants / PDI Incomig



D3.04B Gestió de la mobilitat dels estudiants / PDI Outgoing



 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.04 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 3.05. Procés del Servei de Carreres Professionals

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data Aprovació
D3.05 V.4	Responsable/s del GPP	Equip Directiu		18/10/2016
D3.05 V.5	Responsable/s del GPP	Equip Directiu		26/07/2018
D3.05 V.6	VDQEO -UQ	Equip Deganal	Propietari. Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS


Aquest procés va dirigit als següents grups d'interès de la FPCEEB:

- Els/les estudiants de Grau, Màster i Doctorat
- Els/les estudiants d'altres Facultats de la Fundació Blanquerna.
- Alumni (exalumnes de la Fundació Blanquerna).
- Ocupadors/es (exalumnes de la Fundació Blanquerna o altres).
- L'equip Deganal.
- PDI i PAS

PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupació

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	Definir l'òrgan, unitats o persones involucrades en l'orientació professional de l'estudiant Atendre puntualment consultes de l'estudiantat, referides al seu futur professional

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupació-SCP	Responsable del procés Gestió de la Borsa de Treball, el servei d'orientació, l'Observatori i servei d'Alumni. Recull i matisa la demanda dels/de les ocupadors/res. Porta a terme les entrevistes de preselecció. Fa seguiment i proposa millores del procés de la Borsa de treball Presenta el servei per l'orientació a l'estudiantat i dels/de les Alumni. Fa les entrevistes d'orientació a l'estudiantat i els hi facilita el retorn Estudia el mercat de treball dels nostres estudis
Servei carreres Professionals	Porta a termes les activitats encomanades per el responsable dins el àmbit de la borsa de treball, el servei d'orientació, l'observatori i el servei Alumni
Direccions / Coord. Màster	Faciliten demandes concretes d'informació al SCP Sol·liciten orientació per grups d'estudiants Són receptors de les Taules d'indicadors de cada estudi
Professorat-tutors/es	Tant el professorat s de les matèries, com els/les tutor/ress de seminari i la coordinació de cada titulació atenen regularment consultes de l'estudiantat, referides al seu futur professional
Estudiantat de les Facultats de la Fundació Blanquerna	Opten a ocupar feines que identifiquen a partir del suro Participen en els seminaris d'orientació que la facultat els hi facilita o a petició pròpia
Alumni	Es registren al portal alumni i participen dels processos de selecció que des de el servei els hi fan arribar, si hi estan interessats


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir un pont de relació entre el món professional i l'estudiantat i graduats/des de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna (FPCEEB).

Objectius generals:

- Facilitar la inserció laboral dels/de les titulats/des i estudiants de la FPCEE.
- Orientar l'estudiantat sobre el seu futur professional.
- Gestionar les demandes del mercat laboral dirigides a titulat/des i estudiantat de la FPCEE.
- Realitzar periòdicament estudis sobre la situació laboral i professional dels graduats/des.

De forma més específica, el SCP és el servei que respon més directament en la funció d'orientar a l'estudiantat durant la carrera i, especialment, després d'haver-se graduat. Com servei sobre el que recauen la major part d'accions encaminades a garantir una correcta orientació professional l'estudiantat i afavorir la seva inserció laboral, s'estructura en 4 àrees que es descriuen posteriorment

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La informació que permet analitzar i fer el seguiment del SCP inclou:

- El Pla Estratègic de la URL
- El Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna
- Objectius de la FPCEE
- Les directrius de l'Equip Deganal;
- Els objectius del SCP
- els estàndards i directrius de qualitat de l'EEES;

Partint d'aquest marc de referència, són clau les informacions recollides al voltant de:

- Demandes dels/de les ocupadors/res;
- Interessos de l'alumnat;
- Interessos dels/de les alumni;

DESCRIPCIÓ DELS PROCÉS


L'equip deganal defineix el SCP; assigna recursos humans i materials, delimita els àmbits d'actuació i les directrius que considerin tenint present la legislació vigent, les necessitats de l'estudiantat, alumnis i ocupadors/res i els interessos de la Facultat. També, supervisa i/o determina els objectius del SCP.

Aquest procés fa referència a la gestió dels àmbits competencials del SCP, així com les peticions de l'alumnat, alumni i/o ocupadors/res que cerca algun dels serveis que ofereix la unitat.

1. Borsa de Treball (BT)

Té la funció de facilitar la inserció laboral dels/de les titulats/des inscrits/tes i de gestionar els demandes de treball rebudes, posant especial atenció en l'adequació de perfils entre l'oferta i la demanda. La gestió en paral·lel de tasques de suport a la inserció dirigides a l'estudiantat amplifica la dimensió d'aquesta àrea, anticipant el contacte de la comunitat estudiantil amb el món laboral mitjançant aquest servei. A més de la borsa de treball per als/a les titulats/des, el SCP gestiona altra borsa de treball per l'estudiantat. Mitjançant aquest servei, els/les estudiants tenen la possibilitat de simultaneïtat durant tot el procés de la seva formació la realització dels seus estudis amb algun treball de caràcter temporal que, al marge de les pràctiques acadèmiques, també li aporti experiència professional i li faciliti una aproximació al món laboral.

Els/les graduats/des de les titulacions tenen la possibilitat d'inscriure's en la Borsa de Treball. A partir de l'entrevista personalitzada d'orientació professional ja esmentada, es defineix el perfil professional dels inscrits, que passen a formar part de la base de dades. La recepció de demandes de treball constitueix l'inici del procés entre aquests perfils i el perfil sol·licitat per la demanda, al que segueix una preselecció i enviament dels currículum més ajustats. Serà el demandant qui finalitzi el procés de selecció i el SCP farà un seguiment del mateix per a tancar positiva o negativament el procés. Transcorreguts uns dies des de la tramitació, s'efectua un contacte telefònic de cadascuna de les sol·licituds per a veure si han

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

prosperat a nivell de contractació i per a precisar alguns aspectes referits a l'adequació del titulat/da i el lloc de treball. El contacte directe amb els treballadors/res, a més d'aportar una base real per als resultats, promou l'existència de ponts reals entre el món laboral i la universitat, que es manifesta així sensible a atendre a les exigències d'un mercat intern, compost pel conjunt de graduats/ des, estudiants/es i comunitat educativa. Amb això s'intenta tenir present, de forma actualitzada, l'adequació entre els canvis detectats i els nous perfils professionals que poguessin plantejar-se.

Pel que es refereix a les demandes de treballs temporals, dirigits preferentment a l'estudiantat durant el seu període de formació, el procés no requereix una inscripció prèvia, sinó que està obert a tots els estudiants/tes matriculats i es gestiona mitjançant la intranet de la facultat. Les demandes són publicades en la xarxa interna, en un espai concret disponible per a la Borsa de Treball, i els interessat/dess poden oferir-se als respectius demandants/es, seguint una normativa de corresponsabilitat, que permet les millors garanties

de comportament ètic, de rapidesa en les respostes i de fluïdesa de la informació perquè el SCP pugui gestionar tot el procés i quantificar els resultats.

2. Orientació professional

El desenvolupament de l'orientació a l'estudiant no recau exclusivament en un òrgan concret de la facultat, sinó que s'até als mecanismes que deriven del concepte d'atenció individualitzada integral, recollits com un principi fonamental de la identitat de la Fundació Blanquerna.


En virtut d'aquest principi d'atenció personalitzada, que inclou inevitablement aspectes relacionats amb l'orientació professional, existeixen en la FPCEE Blanquerna diversos agents implicats en la responsabilitat de portar a terme funcions d'orientació. En aquest sentit, tant el professorat de les matèries, com els tutors/res de seminari, com la coordinació de cada titulació i, de forma més puntual, els membres de l'Equip Deganal, atenen regularment consultes de l'estudiantat, referides al seu futur professional.

Estructuralment, la facultat disposa també de serveis a l'estudiantat, amb la funció d'ajudar-los en el seguiment i rendiment acadèmics durant el període dels seus estudis i d'assessorar-los en la presa de decisions per a la professió. Ja hem esmentat en aquesta comesa al Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE), El Servei d'Orientació Personal (SOP) i el Departament de Pràctiques.

De manera més específica, el Servei de Carreres Professionals SCP és el servei que respon més directament en la funció d'orientar l'estudiantat durant la carrera i, especialment, després d'haver-se graduat. Aquest procés inclou la detecció, recollida i anàlisi de la informació, que permet conèixer i valorar les necessitats dels sistemes d'orientació professional l'estudiantat i el conjunt d'accions que s'implementen. L'àrea d'Orientació i Desenvolupament Professional (ODP), com ja s'ha descrit, és l'encarregada de proporcionar l'estudiantat informació i assessorament individual (tècniques de recerca activa d'ocupació, revisió curricular, etc.) de cara a optimitzar el seu desenvolupament professional.

Els objectius principals d'aquesta àrea són:

- Orientar l'estudiantat sobre el seu futur professional.
- Informar de manera personalitzada sobre els agents i condicionaments del mercat laboral.
- Identificar els punts forts i febles del currículum i de les seves competències professionals.
- Informar, orientar i assessorar als/a les nous/ves emprenedors/res.
- Impartir accions formatives concretes sobre la inserció i promoció professional.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

3. Observatori

L'observatori té com a objectiu analitzar els mercats laborals, de consultar sistemàticament diverses publicacions i fonts relacionades amb la inserció, d'estudiar la informació de les demandes rebudes i gestionades, d'establir comparacions estadístiques sobre l'empleabilitat de les diferents titulacions de la FPCEE i d'estar present en fòrums nacionals i internacionals sobre la inserció dels joves universitaris.

Per altra banda, l'Observatori del Servei de Carreres Professionals SCP realitza diferents estudis encaminats a obtenir informació sobre la inserció i promoció dels/de les graduats/des de la FPCEE, informació que ha de proporcionar inputs per a l'optimització de la seva activitat.

Els estudis d'inserció es dirigeixen a la totalitat de la població graduada. Les consultes s'efectuen, amb una periodicitat anual, a partir dels sis mesos següents a l'obtenció del títol universitari. Els objectius d'aquest estudi permeten conèixer no solament la taxa d'inserció laboral (estudi quantitatiu), sinó també les funcions i característiques dels que ja ocupen (estudi qualitatiu). Com instrument de consulta, dissenyat "ad hoc", s'utilitza l'enquesta telefònica, que està dissenyada amb els blocs de contingut que es detallen a continuació:

Bloc 1. Dades personals: Identificació del subjecte, confirmació de la seva titulació i de l'any de la seva graduació, informació complementària sobre els estudis realitzats simultàniament o abans de la graduació i sobre el possible inici d'estudis de tercer cicle.

Bloc 2. Antecedents de la inserció: Informació sobre l'existència o no d'activitats laborals durant la carrera, via d'accés a aquest treball i tipologia d'aquest treball.


Bloc 3. Procés d'inserció: Impacte i moment de la inserció, tipologia del treball, via d'accés, i, en el cas de la no inserció, identificació de les causes.

Bloc 4. Situació actual: Impacte de la inserció sobre la promoció professional. Confirmació i categorització del treball en el moment de la consulta. Identificació de causes, en cas de no inserció. Via d'accés al treball actual. Identificació de les principals funcions de l'ocupació, del nivell de promoció professional i de la qualitat laboral. Valoració del Grau d'adequació entre els continguts de la titulació i les funcions desenvolupades en l'actual lloc de treball.

Els estudis de promoció també es realitzen anualment i van dirigits als/a les exalumnes que es van graduar cinc anys abans, amb l'objecte de conèixer no solament la taxa d'inserció, sinó també detalls i xifres sobre la seva trajectòria professional i la connexió amb els estudis cursats. Gràcies a aquest estudi es pot conèixer no solament el nivell d'absorció del mercat laboral dels/de les titulats/des, sinó també, des d'una visió més longitudinal, l'evolució que el propi mercat revela respecte a les exigències funcionals de les diferents titulacions. L'instrument de consulta és també l'enquesta telefònica, que adapta i completa els ítems del qüestionari d'inserció, ja que aquest estudi va dirigit únicament als/a les graduats/des que van contestar l'enquesta anterior i aquest fet és el qual permet realitzar comparances precises entre ambdues respostes, distanciades en el temps per un període de cinc anys.

També es realitza un **estudi anual d'anàlisi de les demandes** de treball rebudes des dels diferents agents del mercat laboral. Aquest anàlisi també connecta amb un dels objectius prioritaris del SCP, el contacte directe amb els agents del mercat extern laboral. Per a analitzar el contingut d'aquestes demandes hem distingit tres nivells d'anàlisi:

- **El lloc de treball** sol·licitat, que identifica l'ocupació i la pròpia inserció quan es produeix. Aquest primer apartat ens permet observar si existeix una relació entre la titulació o especialitat cursada i el lloc de treball sol·licitat. Els coneixements que aporta la formació de cadascuna de les

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

titulacions i especialitats constitueixen en bona part la base per a associar el Grau, Màster o Doctorat a determinats llocs de treball.


- **Les funcions principals requerides**, comunes per a alguns llocs de treball d'igual descripció, però transversals per a algunes ocupacions professionals. Aquest apartat sobre les funcions, ens permet analitzar el Grau d'adequació entre els continguts formatius dels diferents Graus i l'exercici en l'activitat professional.
- **Les competències professionals** específicament detallades, que en alguns casos constitueixen requisits de la inserció. Es recullen preferentment aquelles que tenen una relació directa amb la formació de base exigida, reglada o no reglada, i que es repeteixen en el contingut de les demandes. Aquest tercer nivell incideix en una concreció més qualitativa i revela quins són les exigències que el/la treballador/a expressa a nivell de requisits i competències per a l'acompliment del lloc de treball

Aquests estudis complementen i contrasten la informació, ja que aquesta prové de dues fonts diferents, els empleats/des i els treballadors/res. D'aquesta manera, els resultats es converteixen en un cabal de coneixement empíric i contextual que és útil a la Facultat per a reflexionar sobre l'adequació entre la formació acadèmica (oferta docent) i les sortides professionals (la demanda de professionals amb formació específica).

Per altra banda, la implementació sistemàtica d'aquests estudis cada curs acadèmic, erigeix Servei de Carreres Professionals SCP en un observatori privilegiat des del qual es detecten necessitats, tendències i canvis en les ofertes i demandes i, per tant, els requeriments dels futurs perfils professionals.

En definitiva, els resultats, també reverteixen en el propi servei, ja que li proporcionen una informació molt benvolguda per a optimitzar els seus procediments interns i reconduir els seus plantejaments estratègics. En concret, la utilització d'aquests resultats es constata en les accions següents:

- a. Mantenir el contacte directe amb els/les responsables de les empreses i institucions en la recollida de les seves sol·licituds d'ocupació, incidint no solament en els aspectes puntuals de la contractació, sinó també en els elements definitoris dels perfils requerits (coneixements i aptituds, habilitats de comunicació, metodologia de treball, actituds i predisposicions, competències professionals específiques, etc.).
- a. Transferir aquesta informació actualitzada a l'estudiantat i graduat/des, especialment en el moment de la seva inscripció en la borsa de treball, moment en el qual es realitza una entrevista individual, focalitzada en el seu currículum i les seves expectatives professionals.
- b. Organitzar cada curs acadèmic sessions informatives i d'orientació professional autoocupació, el treball per compte aliè, preparació per a entrevistes de treball, l'elaboració del currículum, etc.), dirigides especialment a l'estudiantat dels últims cursos de carrera de cada titulació.
- c. Elaborar material didàctic sobre els instruments d'inserció professional, a petició dels/de les tutors/res i professors/res de la facultat.
- d. Mantenir actualitzada la informació de les seves bases de dades.
- e. Elevar periòdicament informes i memòries a les Direccions ~~tus~~ i responsables de la Facultat i de la Fundació Blanquerna.
- f. Difondre també parteix dels resultats a través d'altres canals de comunicació interna, com presentacions en el claustre de professorat o la publicació d'articles en revistes corporatives com La revesteixi *Blanquerna.
- g. Fer també difusió externa dels resultats, participant amb comunicacions, publicacions de contingut laboral en fòrums i congressos i articles en premsa i contestant a demandes puntuals dels mitjans de comunicació sobre la qualitat de la inserció dels/de les universitaris/ries.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

- h. Atén, finalment, factors de millora i satisfacció, tant dels/de les estudiants com dels/de les nous/ves empleats/ades i dels/de les seus/ves empleadors/res, mitjançant altres contactes directes o diferits (correus electrònics, comentaris, agraïments i consultes i respostes vàries).

La informació derivada d'aquests estudis d'inserció laboral, permet a l'Equip Deganal disposar d'un mecanisme summament potent per a la presa de decisions sobre els resultats obtinguts i per a efectuar les millores que es considerin necessàries quant a la qualitat de l'ensenyament, les necessitats dels/de les egressats/des, l'adequació dels perfils d'egressats/des, la demanda del mercat o la modificació de l'oferta de cursos de formació continuada de la Facultat. D'aquesta forma, l'Equip Deganal disposa d'informació que li permet emprendre accions de millora respecte a altres processos contemplats en el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la FPCEE Blanquerna.

4. Alumni

Blanquerna crea una xarxa d'estudiants i titulats/des des del moment en què un/a alumne/a es matricula en una de les seves facultats, al llarg de la seva carrera universitària i després del seu pas per Blanquerna.

Durant el curs 2012-2013, la FPCEE Blanquerna va impulsar un nou projecte Alumni dirigit als/a les titulats/des al centre amb la missió d'incrementar la relació entre la Facultat i els/les seus/ves exalumnes i amb l'objectiu de potenciar el contacte professional entre els/les titulats/des. L'any 2020 el col·lectiu Alumni de la Facultat arriba als 19.000 titulats/des.


Destaquem les àrees i activitats en desenvolupament:

- **Portal Alumni Blanquerna** (accés: <http://alumni.blanquerna.edu/>) Durant el mes de setembre del 2014 se'n va fer la difusió oficial. Es va crear amb dos objectius fonamentals: afavorir i potenciar la relació personal i professional del col·lectiu Alumni amb la Facultat i amb el món professional i laboral; i també facilitar als/a les exalumnes una plataforma que els permeti posar-se en contacte entre ells/es. El portal disposa dels apartats de directori professional, borsa de treball, notícies i activitats.
 - Creació de quatre capítols sectorials (Educació, Psicologia, Logopèdia, Esport).
 - Elaboració i enviament del Full Informatiu Alumni (periodicitat setmanal).
 - Jornades d'actualització professional i altres activitats específiques.
 - Participació d'exalumnes en els actes i activitats organitzats per la Facultat.
 - Identificació i seguiment d'alumni internacionals.
 - Foment de la formació continuada: Màsters, Postgraus i Doctorats.

Finalment, cal esmentar que Alumni manté un contacte permanent amb la borsa de treball del SCP per tal de consolidar les sinergies entre ocupadors/res i graduats/des i facilitar la inserció i promoció professionals.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Pel que fa referència al seguiment, revisió i presa de decisions que regeix el SCP és dut a terme per l'equip deganal a partir dels indicadors, informes i propostes del responsable del procés. També realitza una avaluació de la feina desenvolupada pel SCP-GPP i dels continguts assignats a aquest servei.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

El Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupació-UQ de la Facultat supervisa que el gabinet porti a terme els processos que desenvolupa tal i com s'han descrit, analitzant possibles aspectes a millorar i l'adequació de les sistemàtiques que es porten a terme mitjançant reunions de seguiment i/o contrast i processos d'auditoria interna.


Cada curs el SCP elabora una memòria on queda recollida l'activitat de la unitat que eleva al/a la responsable immediat de l'Equip deganal. També s'encarrega de facilitar totes les dades del servei que son necessàries per la confecció de l'Informe de Seguiment de Centre que cada curs s'elabora.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del Procés de gestió de les Carreres Professionals **es fa a la web de la FPCEE.**

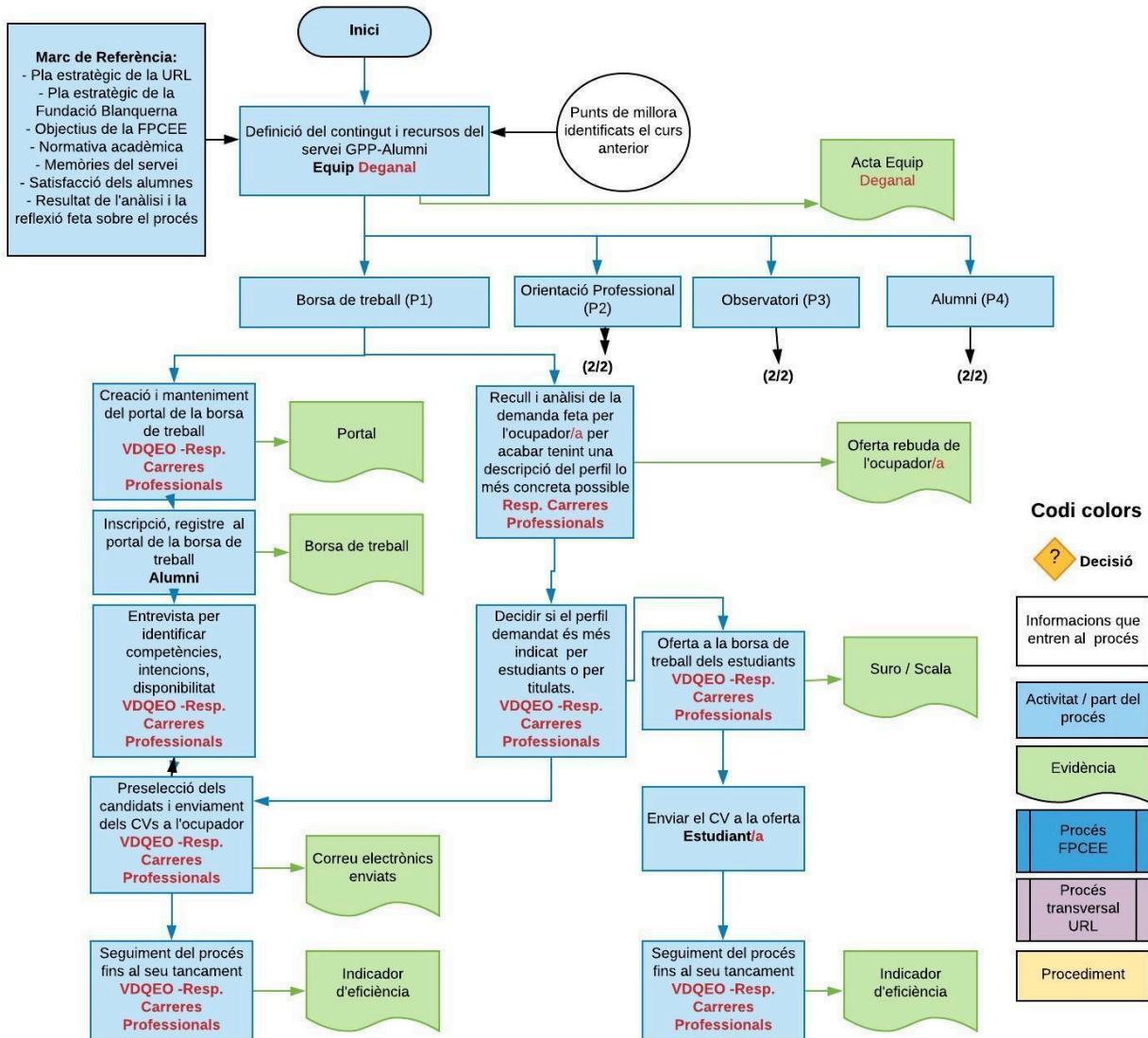
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions de: Equip Deganal, Comissió Acadèmica del títol, Comissió de Qualitat de la FPCEE, Comissió de Doctorat de la URL, Junta de Govern, Representants dels estudiants, estudiants.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Dades Inserció de Grau, Màster i Doctorat	El Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupació- SCP	Equips de gestió Acadèmica Públic en general	Reunió Web
Dades Promoció de Grau, Màster i Doctorat	El Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupació- SCP	Equips de gestió Acadèmica Públic en general	Reunió Web
Ofertes de Treball	El Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupació- SCP	Estudiantat	Scala
Memòria Serveis	El Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupació- SCP	Equips de gestió Acadèmica Públic en general	FPCEE-SGIQ-D6.01 Anàlisi i utilització de resultats Reunió Memòria

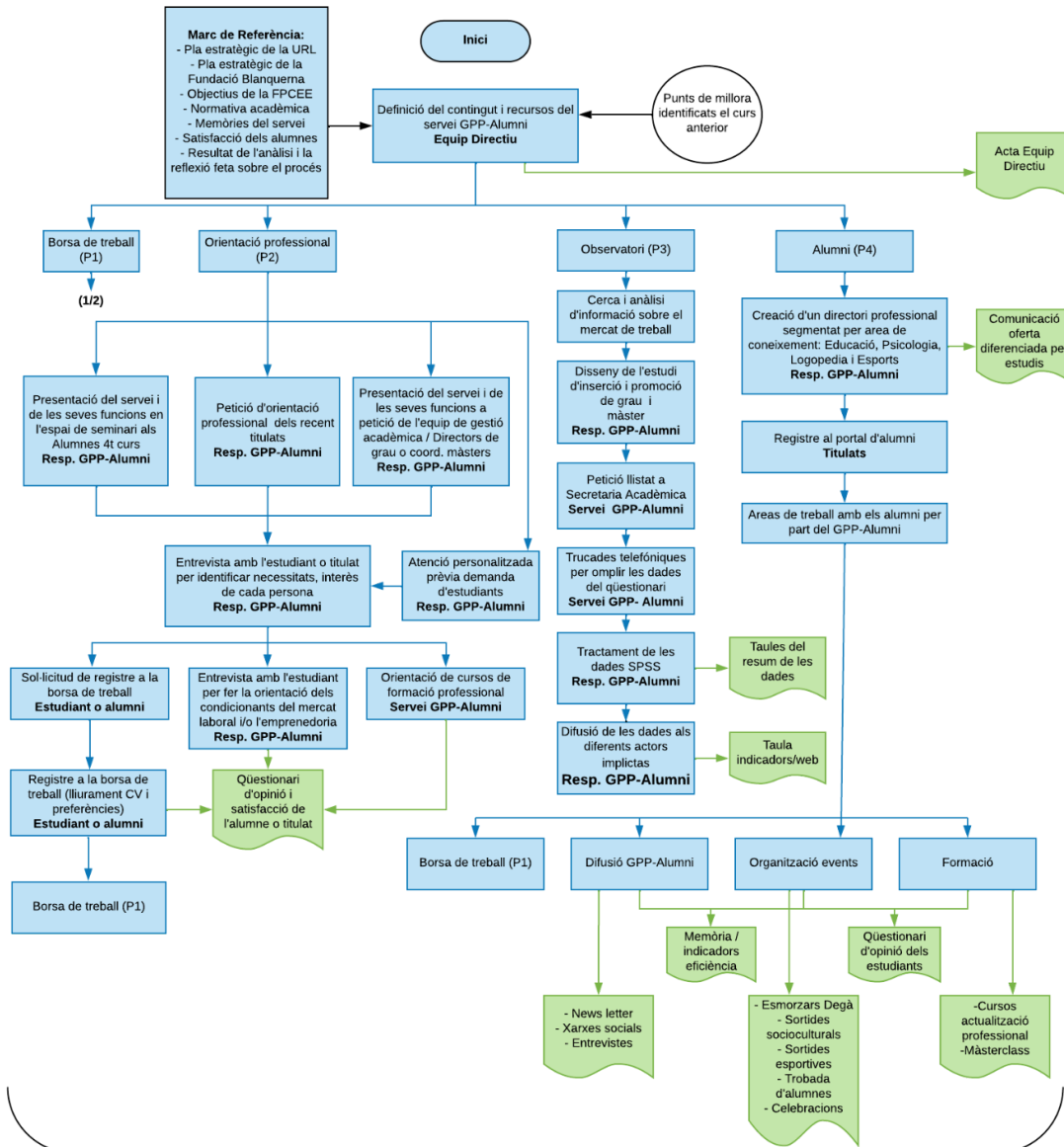
 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.05 Versió 06	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Registres / Evidències	Responsable	Ubicació
Determinació de la unitat i dels continguts a desenvolupar (acta de l'Equip Deganal)	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Taula Indicadors per estudis	Responsable del SCP	FPCEE-SGIQ- taula Indicadors Web
Indicadors d'eficiència	Responsable del SCP	FPCEE-SGIQ-D3.05 Servei de Carreres Professionals
Memòria de la unitat	Responsable del SCP	FPCEE-SGIQ-D6.01 Anàlisi Informació
Nova versió del Procés	Responsable/s de la unitat	FPCEE-SGIQ-D0.01 SGIQ

D3.05 Procés de gestió de Carreres professionals 1/2



D3.05 Procés de gestió del Servei de Carreres Professionals 2/2



FPCEE D7.01
Procés informació pública

FPCEE D6.01.
Procés recollida, anàlisi i utilització de resultats

FPCEE D0.01
Procés de revisió i millora del sistema


Recull, anàlisi i publicació de les dades del servei
Responsable GPP-Alumni

Memòria del servei

Propostes de millora del procés elevades a l'Equip Directiu
Responsable GPP-Alumni

Codi colors

- ? Decisió
- Informacions que entren al procés
- Activitat / part del procés
- Evidència
- Procés FPCEE
- Procés transversal URL
- Procediment

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

Directriu 3.06 Procés de sol·licitud, suggeriments, al·legacions, reclamacions i felicitacions

TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data Aprovació
D3.06 Versió 02	Secretaria / Secretaria de Degà/ana	Equip Directiu		14/06/2016
D3.06 Versió 03	Secretaria / Secretaria de Degà/ana	Equip Directiu		24/07/2018
D3.06 V.4	VDQEO -UQ	Equip Deganal	Propietari. Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021


GRUPS D'INTERÈS

Aquest procés va dirigit als grups d'interès de la FPCEE següents:

- L'estudiantat de Grau, Màster i Doctorat
- PDI i PAS
- Fundació Blanquerna
- URL
- Ocupadors/res
- Equip Deganal
- Societat en general

PROPIETARI DEL PROCÉS

Secretari/a acadèmic/ca i Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	----------------------------------	-----------


ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	Defineix el contingut i els recursos que s'han d'assignar a cada servei. Aprova les propostes de millora fetes pels diferents responsables. Aprova les modificacions proposades en el procés.
Degà /ana	Resol i signa la resolució de la sol·licitud.
Secretaria Acadèmica	Fa la recepció i el registre de les sol·licituds. Avisa de la rebuda de la sol·licitud.
Serveis Acadèmics	Aplica la normativa a la sol·licitud rebuda. Prepara i envia la resposta a la sol·licitud.
Secretari/ària acadèmic/ca	Resol i signa la resolució de la sol·licitud.
Secretaria de Doctorat / Vicedegana Acadèmica de Postgraus i Recerca	Resol i signa la resolució de la sol·licitud.
Secretaria de Degà/ana	Canalitza i registra els suggeriments. Confirma la recepció dels suggeriments. Assigna responsable de la resposta segons la natura i l'abast del tema i els serveis implicats. Envia la resposta al suggeriment, l'al·legació o la felicitació.
Vicedegà/ana	Dóna resposta al suggeriment, l'al·legació o la felicitació rebuts Si ho considera oportú, proposa a l'Equip Deganal una modificació o canvi en el procés implicat.
Responsable de serveis	Dóna resposta al suggeriment, l'al·legació o la felicitació rebuts. Si ho considera oportú, proposa a l'Equip Deganal una modificació o canvi en el procés implicat.
Síndic/a de Greuges	Recull les al·legacions que li envia el VDQEO-UQ o els estudiants o persones físiques, les valora i resol

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir el sistema d'aplicació en la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions del centre.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

- Normativa acadèmica
- Estatuts de la URL
- Reglament del Síndic de Greuges (URL)

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

DESCRIPCIÓ DELS PROCÉS

Aquest és un procés transversal que afecta totes les activitats del centre. S'inicia habitualment de forma escrita, tot i que una comunicació verbal —a través d'una entrevista amb el/la responsable corresponent o també arran d'una conversa— en poden sorgir un seguit d'accions de millora, si el suggeriment és assumit per l'interlocutor/a com a coherent.

De forma escrita, es reben comunicacions per carta, que són contestades i tingudes en compte. Actualment, el procés s'inicia freqüentment a través del correu electrònic.

Pel nombre d'estudiants del centre i les facilitats informàtiques (intranet amb grups d'assignatura, de seminari o teoricopràctics, adreces de correu electrònic dels serveis, accessibilitat per trobar la persona que s'està cercant, etc.), moltes qüestions es treballen i resolen mitjançant el correu electrònic.

Pel que fa a les incidències, les reclamacions o els suggeriments dels/de les estudiants, caldria destacar que, durant l'estada al centre, tenen contacte setmanal amb el/la tutor/a de seminari, a qui poden adreçar-se de forma permanent en relació amb temes acadèmics o de problemàtiques personals que afectin temes acadèmics. No obstant això, el sistema formal d'aplicació en la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (IRS) és la bústia de suggeriments, que és gestionada per la secretaria de Degà/ana, i la gestió de les sol·licituds, per la secretaria acadèmica.

En el cas de les sol·licituds a la secretaria acadèmica, les tramita la mateixa secretaria d'acord amb la normativa acadèmica, i juntament amb el/la secretari/a acadèmic/a, decideixen si cal elevar-la al Degà/ana o si tramiten la resposta directament.

En el cas de la bústia, qui rep, confirma i determina qui ha de rebre el suggeriment, l'al·legació o la felicitació és la secretaria de Degà/ana. També fa el seguiment i tramita la resposta que el/la responsable Acadèmic/a o de serveis ha donat.

Existeix la possibilitat que:


- A.- Un estudiant o persona jurídica presentí directament la seva al·legació, reclamació i suggeriment al Síndic/a de Greuges de la Universitat (MSGIQ-URL-FT-D3/04)
- B.- El VDQEO- elevi al Síndic/a de Greuges la al·legació o reclamació quan es considera que aquesta té un àmbit superior al centre.

El compromís és respondre en el termini de quinze dies, quan es tinguin les dades del remitent i, si és el cas, evidenciar el compromís del centre amb l'acció correctiva, preventiva o de millora corresponent, que es durà a terme encara que el remitent no hagi aportat les dades i no se li pugui respondre.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Anualment, l'Equip Deganal del centre avalua els resultats de les accions parcials o finals que s'han dut a terme arran dels suggeriments i la comissió de qualitat del centre revisa i fa propostes de millora d'aquest procés, entenent-lo com una eina bàsica de l'enfocament a la satisfacció del/de la client/a i la millora contínua.

Inicialment es consideraran els indicadors següents: - Nombre de fulls de suggeriments rebuts, separats per destinatari i tema. – Nombre d'instàncies que fan referència a incidències, reclamacions i

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.06 Versió 04	Estat del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	----------------------------------	-----------

suggeriments. - Grau d'acompliment del termini de resposta. – Nombre i tipologia d'accions empreses arran d'incidències, reclamacions i suggeriments.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

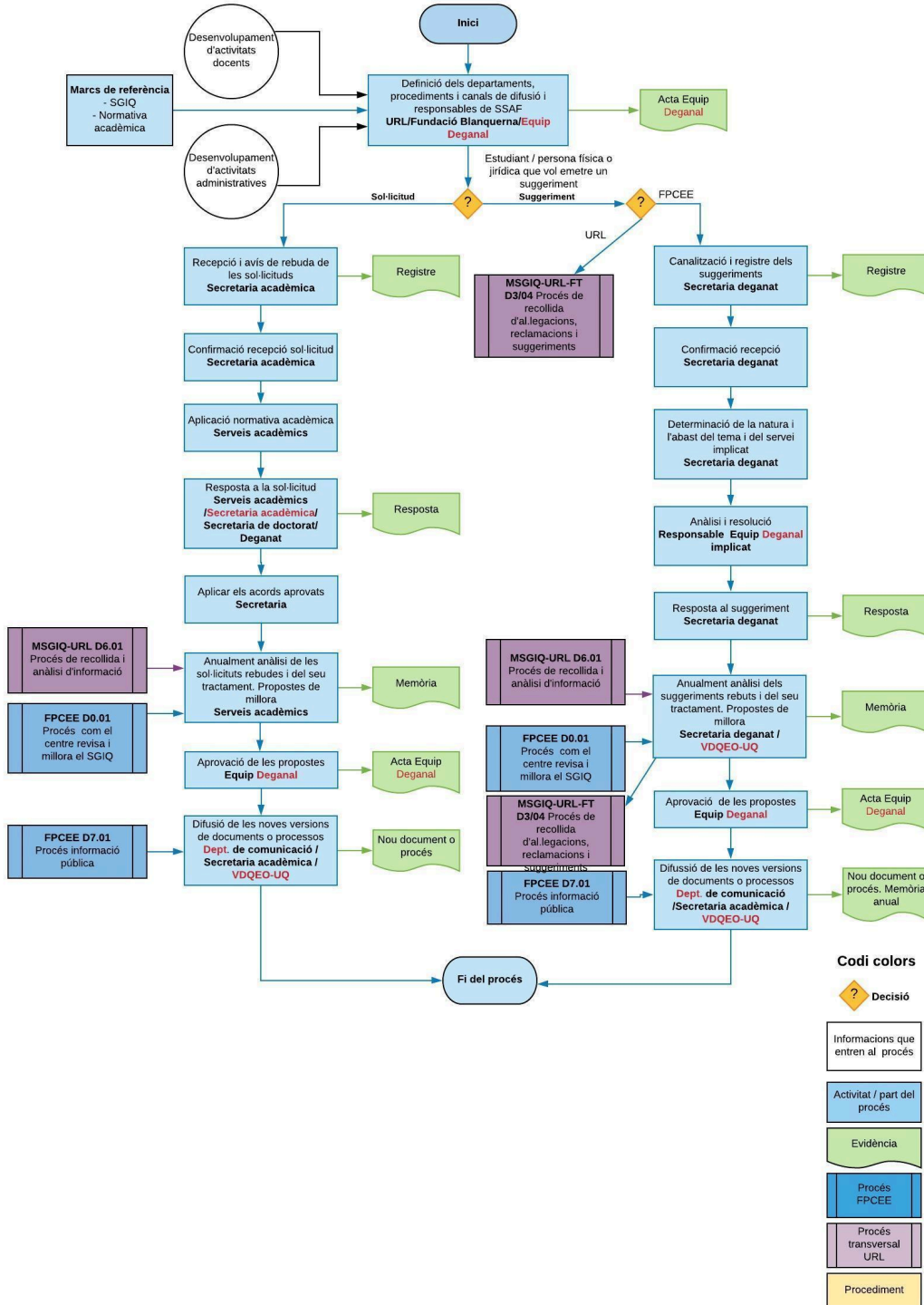
La difusió del Procés de sol·licitud, suggeriments, al·legacions, reclamacions i felicitacions es fa a la web de la FPCEE.


La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions de: Equip Deganal, Comissió Acadèmica del títol, Comissió de Qualitat de la FPCEE, Comissió de Doctorat de la URL, Junta de Govern, Representants dels estudiants, estudiants.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Registre del suggeriment	Secretaria Degà/ana	Equips de gestió Acadèmica Representant dels estudiants	Reunió
Avis de rebuda de les sol·licituds	Secretaria Acadèmica	Equips de gestió Acadèmica Representant dels estudiants	Reunió
Memòria	Secretaria Acadèmica	Equips de gestió Acadèmica Representant dels estudiants	
Memòria	Secretaria Degà/ana	Equips de gestió Acadèmica Representant dels estudiants	Reunió

Registres / evidències	Responsable	Ubicació
Acta Equip Deganal definició de contingut i serveis	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Avis de rebuda de les sol·licituds	Secretaria acadèmica	FPCEE-5- Secretaria Acadèmica
Registre del suggeriment	Secretaria de Degà/ana	FPCEE-SGIQ- D3.06 Suggeriments
Resposta a la sol·licitud	Servei acadèmic	FPCEE-5- Secretaria Acadèmica
Resposta del suggeriment	Secretaria de Degà/ana	FPCEE-SGIQ- D3.06 Suggeriments
Memòria de les sol·licituds	Serveis acadèmics	FPCEE-SGIQ- D6.01 Anàlisi
Memòria de la bústia de suggeriments	Secretaria de Degà/ana	
Acta de l'Equip Deganal amb l'aprovació de les propostes de millora	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Nou procés	Propietaris del procés	FPCEE-SGIQ- D0.01 SGIQ

D3.06 Procés de sol.licitud, suggerències, al·legacions, reclamacions i felicitacions



 Fundació Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	---	---	-----------------------------------	-----------

Directriu 4.01 Procés de gestió de la política del PDI i del PAS

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu canvi	Data Aprovació
D4.01_V.3	Degà/ana /U. Q.	Equip Directiu		09/05/2016
D4.01_V.4	Degà/ana /U. Q.	E.D		17/042018
D4.01_V5	Degà/ana / VDQEO	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021


GRUPS D'INTERÈS:

Fundació Blanquerna, Equip Deganal, Responsables de Serveis, Personal Docent (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS), recolzament a la docència SAP i recolzament a l'alumnat SIOE, candidatures a PDI i candidatures a PAS, Comitè d'Empresa, Estudiantat.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Degà/ana

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Director/a General Fundació Blanquerna	Aplica el Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna Negocia el Conveni col·lectiu amb el comitè d'empresa intercentres.
Equip Deganal	Analitza la informació prèvia que li permet tenir una idea clara de les necessitats que té l'organització segons els objectius marcats en el centre. Proposa i aprova la política de PDI i PAS del centre d'acord amb el pla estratègic de la Fundació Blanquerna, a la legislació vigent, les necessitats del centre i els objectius de la FPCEE Analitza, reflexiona i aporta millores quan així ho considera necessari al procés de definició de la política de PDI i PAS
Degà/ana	Propietari del procés
Vicedegans/anes	Transmeten els criteris acordats als seus equips Acadèmics perquè els tinguin en compte a l'hora d'aplicar els processos de Captació, formació i avaluació del PDI
Responsable Serveis Generals	Transmet els criteris acordats als seus equips perquè els tinguin en compte a l'hora d'aplicar processos de Captació, formació i avaluació del PAS

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D4.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Disposar de personal docent i investigador (PDI) i de personal d'administració i serveis (PAS), qualificades i motivades en el moment que l'organització les necessita, assegurant que la seva admissió, la seva gestió, formació i creixement es realitza amb garantia suficient per assumir les funcions que tenen encomanades.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ


L'Equip Deganal té la informació de l'avaluació de cadascun dels processos de la Directriu 4, on hi ha identificats els punts forts i de millora que s'han identificat. A més poden obtenir informació de:

Les Direccions de titulacions de Grau, Màster i Doctorat reben inputs de diverses vies. A continuació s'assenyalen les tres principals fonts de recollida d'informació pel que fa als resultats de la titulació:

- Reben inputs de l'estudiantat, com a receptors de la docència impartida pel PDI, ja sigui a través de reunions amb les representacions dels estudiants, les Coordinacions o Direccions de la titulació o mitjançant els qüestionaris d'opinió, entre altres canals existents (bústia de suggeriments, professorat de la titulació, tutors/es de seminari, etc.).
- Reben inputs del professorat, a través de la seva participació en el procés d'avaluació de l'activitat docent (DOCENTIA), els qüestionaris d'opinió de PDI (triennals) i de les seves reunions periòdiques.
- Reben inputs de l'Òrgan Específic de Centre (COD-OEC) -en el qual estan representats els principals grups d'interès del centre: PDI, PAS, estudiantat, Unitat de Qualitat, Comitè d'Empresa i Equip Deganal encarregat de presentar els informes finals del procés d'avaluació de la docència (DOCENTIA), que permeten detectar debilitats i fortaleses en el marc de les titulacions, afavorint el disseny i la implementació de plans de millora.
- Reben informació (i rendeixen comptes dels resultats de la titulació) a través de la publicació dels indicadors que reben de la Secretaria Acadèmica, el SCP, el servei d'Alumni, i l'UQ-FPCEE per a l'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions recollides en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).

Els/les responsables de Serveis Generals donen suport al professorat i reben inputs de diverses vies que els permeten dur a terme, periòdicament, el procés de revisió i millora dels processos relatius a la gestió de les persones dins el centre. A continuació s'assenyalen les principals fonts de recollida d'informació:

- Reben inputs de l'estudiantat i dels seus representants, a través dels qüestionaris d'opinió, la bústia de queixes i suggeriments, el professorat de la titulació que actua com a tutor/a i que canalitza demandes concretes, tutors/es de seminari, etc.).
- Reben inputs del professorat, a través de reunions periòdiques i del qüestionari d'opinió del professorat.
- Reben inputs del Personal d'Administració i Serveis, així com altres canals existents (bústia de queixes i suggeriments, qüestionaris d'opinió biennal del PAS, etc.).
- Reben inputs del Comitè d'Empresa, com a òrgan que té entre les seves funcions vetllar per la correcta aplicació del conveni col·lectiu de la Fundació Blanquerna.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	<small>Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport</small>	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

- Reben informació (i rendeixen comptes) a través de la publicació dels resultats del procés de revisió i millora dels procediments als grups d'interès i al conjunt dels agents implicats en el procés.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

La definició de la Política de Personal Docent Investigador (PDI) i personal d'Administració i Serveis (PAS) es recolza en el Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna i de la Universitat Ramon Llull i el conveni col·lectiu de la Fundació Blanquerna i s'implementa a través de l'Equip Deganal de la FPCEE, d'acord amb les necessitats dels programes formatius, la legislació i normativa vigent, les memòries del centre, l'estatut de professorat de la URL, el procés d'avaluació de la docència, etc.

De la definició de la política (criteris) de PDI / PAS es desprèn i concreta la definició dels plans específics, que desenvolupen les Direccions de Grau o titulacions de Màsters i Doctorat o els/les responsables de serveis, i té un impacte directe sobre la resta de processos de la Directriu 4, com són:

- D4.02 Procés de captació i selecció de PDI / PAS,
- D4.03 Procés el de formació del PDI / PAS,, i
- D4.04 Procés d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI / PAS.

Un cop desenvolupats aquests processos, es porta a terme l'anàlisi dels resultats per part dels agents implicats. Del anàlisi dels resultats es deriva la seva posterior publicació, permetent així la rendició de comptes amb els grups d'interès i agents implicats. Finalment es porta a terme la definició de propostes de millora, si correspon, que ha d'aprovar l'equip Deganal i publicar per garantir el seu coneixement per part dels grups d'interès descrits.


El desenvolupament del procés vetlla per la participació activa del PDI, el PAS i l'alumnat del centre, garantint la seva presència tant en els procediments que es deriven del sistema de recollida d'informació establert, com en la seva participació en òrgans clau en el procés; com l'Òrgan Específic de Centre (COD), encarregat de l'avaluació de l'activitat docent en el marc dels processos que estableix DOCENTIA i que són rellevants per a la definició, el seguiment i la millora de les polítiques de personal de la FPCEE.

Biennalment, a partir de l'anàlisi dels resultats de la política de PDI/PAS aplicada (resultat de l'anàlisi consolidat de tots els processos de personal del Centre), les Direccions de Grau, Coordinacions de Màster i Doctorat i/o Responsables de cada servei, membres de l'Equip Deganal, en funció dels plans formatius existents i futurs, la legislació vigent, els plans estratègics del Centre, l'entorn socio-laboral i la política de personal comú de la Fundació Blanquerna, reflexionen sobre els perfils dels llocs de treball, les competències requerides i les condicions laborals.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment, revisió i millora de la política de personal acadèmic, d'administració i de serveis és dut a terme per l'Equip Deganal, que és qui implementa les polítiques de PDI / PAS i qui aprova les propostes de millora de tots els processos de la Directriu 4.

Per dur a terme aquest procés de seguiment, revisió i millora, l'Equip Deganal pren com a referència l'anàlisi d'alguns indicadors clau en la definició de la política de personal acadèmic, d'administració i de serveis. En el cas del personal acadèmic, alguns dels indicadors de referència són el nombre total de

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D4.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

personal Docent Investigador no doctor/a, doctor/a acreditat/da, tenint en compte la seva distribució per gènere i titulació. En aquest punt, els informes de seguiment de les titulacions recollits en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) són de gran rellevància per a l'obtenció d'informació que permeti dur a terme aquest procés.

També són claus els indicadors que es desprenen del procés d'avaluació de la docència en el marc del programa DOCENTIA. En aquest punt, la COD-OEC -amb presència de representants del PDI, PAS i alumnat del centre- en els seus informes periòdics rendeix comptes dels resultats de l'avaluació del professorat facilitant el disseny, si fos necessari, de plans de millora que afecten la definició de la política de PDI.

Un altre indicador de referència és la satisfacció del PDI que es recull en una enquesta triennial; i els resultats queden sintetitzats en un informe que el VDQEO remet al/a la degà/ana per a la posterior reflexió en el marc de l'Equip Deganal del Centre. Posteriorment, es duu a terme la rendició de comptes als agents implicats a través de les reunions periòdiques establertes en cada titulació, i recollides en el SGIQ FPCEE D.7.1 Procés d'Informació Pública. D'altra banda, i en el cas del Personal d'Administració i Serveis (PAS), alguns dels indicadors de referència són: el nombre total de PAS i la seva distribució per serveis, gènere i nivell formatiu; així com el nombre, la procedència i la condició dels suggeriments, queixes, incidències o reclamacions que s'hagin produït respecte al PAS. Un altre indicador de referència és la satisfacció del PAS que es recull en una enquesta triennial; i els resultats queden sintetitzats en un informe que el VDQEO remet al/a la degà/ana per a la posterior reflexió en el marc de l'Equip Deganal del Centre. Posteriorment, es duu a terme la rendició de comptes als agents implicats a través de les reunions periòdiques establertes i recollides en el SGIQ FPCEE D.7.1 Procés d'Informació Pública.


El seguiment, revisió i millora del procés es durà a terme tenint en compte totes les fonts d'informació anomenades i la satisfacció dels responsables del procés

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTE

La difusió de la Política del PDI i del PAS és coneguda per tots els equips de Gestió Acadèmica, Direccions de Grau i Coordinacions de Màster i Doctorat, Vicedegà/anes i Comitè d'Empresa.

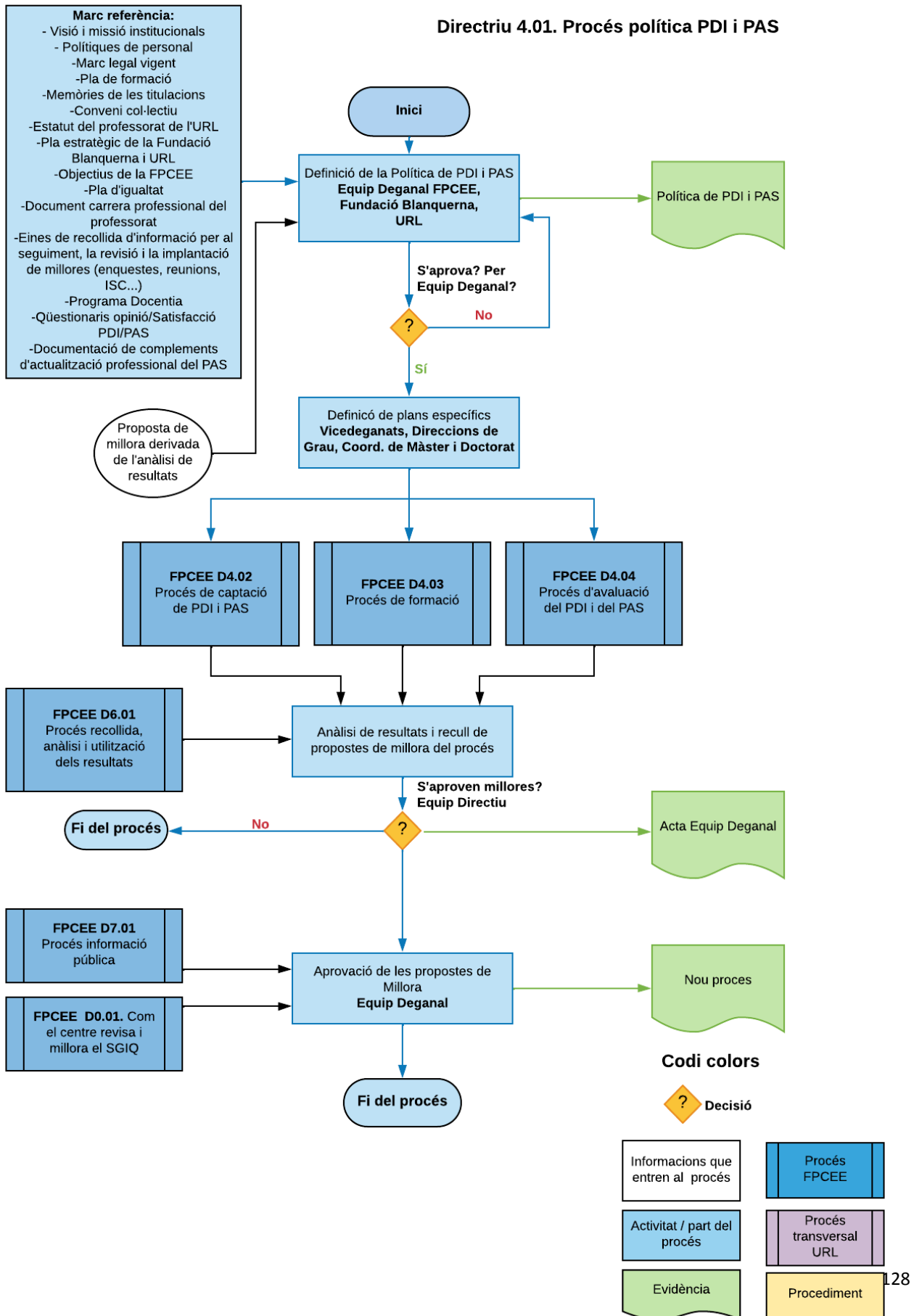
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Patronat de la Fundació Blanquerna, Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol, Comitè d'Empresa.


Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Procés d'avaluació	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat	Professors/es que han de participar en el procés	Correu
Informe Individual del Professors/es	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat	Professors/es que han de participar en el procés	Sigma Correu on s'informa de l'accés
Informe Final de Centre	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat	UQIAD	Puja a l'aplicatiu de la URL GA
Informe Final de Centre	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat	Públic en general	Web FPCEE

 Blauquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D4.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

Registres / Evidències	Responsable	Ubicació
Política de PDI i PAS	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Acta Equip Directiu	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Nou procés	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal /FPCEE-SGIQ-D4.01 Gestió de política de PDI i PAS

Directriu 4.01. Procés política PDI i PAS



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	<small>Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport</small>	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

Directriu 4.02 Procés de captació i selecció del PDI i PAS

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu Canvi	Data Aprovació
D4.02_V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		17/04/2018
D4.02_V4	VDAGI/ Resp Serveis Generals / VDQEO	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021


GRUPS D'INTERÈS:

Fundació Blanquerna, Equip Deganal, responsables de serveis, personal docent (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS), suport a la docència SAP i suport a l'alumnat SIOE, candidatures a PDI i a PAS, comitè d'empresa.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana Acadèmica de Graus i Innovació, i/o la persona Responsable de Serveis Generals (PAS)

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Degà/ana de la FPCEE i director/a general de la Fundació Blanquerna	Validen les candidatures i escenifiquen el protocol de benvinguda de la nova contractació a la Fundació Blanquerna.
Director/a de RH de la Fundació Blanquerna	Informa als comitès d'empresa d'altres centres de la necessitat identificada. Formalitza el contracte corresponent. Vetlla pel compliment del conveni col·lectiu.
President/a del comitè d'empresa o persona que el representi	Forma part de la comissió d'avaluació de les candidatures
Equip Deganal	Té com a objectiu disposar d'un equip de professorat i personal d'administració i serveis qualificat en funció de la feina que ha de fer. Analitza i aprova la proposta de contractació.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.02 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Vicedegà/ana Acadèmica de Graus i Relacions Internacionals	És el responsable del procés en el cas del PDI. És el responsable de liderar la logística de captació i selecció de les candidatures dins del centre. Informa el cap de RH i el comitè d'empresa que hi ha una necessitat. Fa arribar l'oferta a la comunitat docent. Forma part de la comissió d'avaluació de candidatures. Presenta candidatures perquè el/la degà/ana els seleccioni.
Direccions de Grau / Coordinacions Màster i Doctorat	Identifiquen les necessitats de contractació i les comuniquen a l'equip de gestió acadèmica. Amplien fonts de reclutament del procés de selecció. Participen en el procés de definició del perfil i en el comissió d'avaluació de les candidatures. S'ocupen d'acollir les persones seleccionades.
Responsable de Serveis Generals	És responsable del procés en el cas del PAS. Identifica les necessitats de contractació, les comunica al/a la degà/ana, al comitè del centre i al cap de RH de la Fundació Blanquerna. Facilita el perfil professional a Degà/ana que comunica l'oferta internament. Participa en el procés de definició del perfil. És qui acull les persones seleccionades.
Responsables de serveis	Comuniquen al responsable de Serveis Generals la necessitat d'una persona. Defineixen el perfil. Fan l'avaluació de les candidatures i els acullen un cop seleccionats.


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Disposar de persones qualificades i motivades en el moment que l'organització les necessita.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Les Direccions de titulacions de Grau, Màster o Doctorat reben inputs de diverses vies. A continuació s'assenyalen les tres principals fonts de recollida d'informació pel que fa als resultats de la titulació:

- Reben inputs de l'estudiantat, com a receptors de la docència impartida pel PDI, ja sigui a través de reunions amb les Coordinacions o Direccions de la titulació o mitjançant els qüestionaris d'opinió, entre altres canals existents (bústia de suggeriments, professorat de la titulació, etc.).
- Reben inputs del professorat, a través de la participació en el procés d'avaluació de l'activitat docent (DOCENTIA), els qüestionaris d'opinió de PDI (triennals) i de les seves reunions periòdiques.
- Reben inputs de l'Òrgan Específic de Centre (COD) —en el qual hi ha representats els principals grups d'interès del centre: PDI, PAS, estudiantat estudiants, Unitat de Qualitat, Comitè d'Empresa i Equip Deganal, encarregat de presentar els informes finals del procés d'avaluació de la docència (DOCENTIA), que permeten detectar debilitats i fortaleses en el marc de les titulacions i afavoreixen el disseny i la implementació de plans de millora.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.02 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

- Reben informació (i reten comptes dels resultats de la titulació) a través de la publicació dels indicadors que reben de la Secretaria Acadèmica, el SCP, el servei d'Alumni, i la UQ-FPCEE per a l'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions recollides en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).

Les persones responsables de Serveis Generals donen suport al professorat i reben inputs de diverses vies que els permeten dur a terme, periòdicament, el procés de revisió i millora dels processos relatius a la captació i selecció de personal. A continuació s'assenyalen les principals fonts de recollida d'informació:

- Reben inputs de l'estudiantat dels estudiants, a través dels qüestionaris d'opinió, la bústia de queixes i suggeriments, el professorat de la titulació que actua com a tutor i que canalitza demandes concretes, etc.
- Reben inputs del professorat dels professors/es, a través de reunions periòdiques.
- Reben inputs del personal d'administració, així com altres canals existents (bústia de queixes i suggeriments, qüestionaris d'opinió biennal del PAS, etc.).
- Reben inputs del Comitè d'Empresa, com a òrgan que té entre les seves funcions vetllar per la correcta aplicació del conveni col·lectiu de la Fundació Blanquerna.
- Reben informació (i reten comptes) a través de la publicació dels resultats del procés de revisió i millora dels processos als grups d'interès i al conjunt dels agents implicats en el procés.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS


El procés s'inicia en el moment en què hi ha una necessitat de personal en l'àrea docent o del PAS i es tanca quan el/la candidat/a s'incorpora a la FPCEE.

A partir dels processos de revisió i millora de la política de PDI i PAS —en què són claus els resultats d'avaluació de la docència (DOCENTIA), així com el procés de seguiment anual de la titulació en el marc de l'Informe de Seguiment de Centre ISC—, les Direccions de la titulació de Grau, Màster o Doctorat porten a terme un diagnòstic i identifiquen les necessitats de nova contractació de PDI, necessitat que ha de ser analitzada per l'equip de gestió acadèmica de la Facultat. En el cas del PAS, la persona responsable de Serveis Generals eleva la petició de la necessitat d'incorporar un nou/va treballador/a al/a la degà/ana.

Un cop aprovada conjuntament amb la gerència de la Fundació Blanquerna (i, per tant, en virtut dels criteris de qualitat, pertinència i disponibilitat pressupostària), la Direcció de la titulació o el responsable de Serveis Generals defineix la convocatòria de plaça i els criteris de selecció de les candidatures, que es desprenen del conveni col·lectiu i es faran públics, en el cas del PDI, a través del VDAGI, i en el cas del PAS, a través del/de la Responsable de Serveis Generals.

El VDAGI:

- 1.- Remet al Comitè d'Empresa i al Cap de RH la convocatòria i els criteris de selecció, que els difonen entre els restants comitès d'empresa dels centres Blanquerna.
- 2.- Fa pública l'oferta al centre.
- 3.- És la persona responsable del procés de recepció dels CV.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.02 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

4.- Forma part de la comissió d'avaluació de candidats, en el cas del PDI, que tenen l'encàrrec de proposar les candidatures al/a la degà/ana.

5.- Difusió

El/La candidat/a que finalment ocuparà la plaça haurà de ser seleccionat pel/per la degà/ana de la FPCEE i validat pel/per la director/a general de la Fundació Blanquerna.

Un cop resolta la designació de la plaça, es comunica la resolució a totes les candidatures, se n'informa a la Fundació Blanquerna (Departament de Personal) i s'activa la contractació.

En el cas del PAS, un cop feta la publicació de l'oferta per part del Degà/ana, la persona responsable de Serveis Generals rep els CV. Cada servei portarà a terme el procés d'avaluació de les candidatures amb el suport dels Serveis Generals i proposarà candidatures al Degà/ana, que és el responsable de la selecció.

Un cop seleccionada la persona, és validada per Direcció General de la Fundació Blanquerna.

En el procés d'acollida i seguiment, es fa entrega del manual d'acollida i són claus:

1. En el cas del PDI, la figura de la Direcció/coordinació, que es comunica de manera constant amb el PDI que coordina.
2. En el cas del PAS, el/la responsable del servei on s'incorpora el PAS.


SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment, la revisió i la millora del procés es durà a terme tenint en compte totes les fonts d'informació anomenades i la satisfacció dels responsables del procés.


DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del procés de Captació i Selecció del PDI i del PAS és coneguda per tots els agents implicats Patronat, Direcció General, Degà/ana, Vicedegà/anes, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Patronat de la Fundació Blanquerna, Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

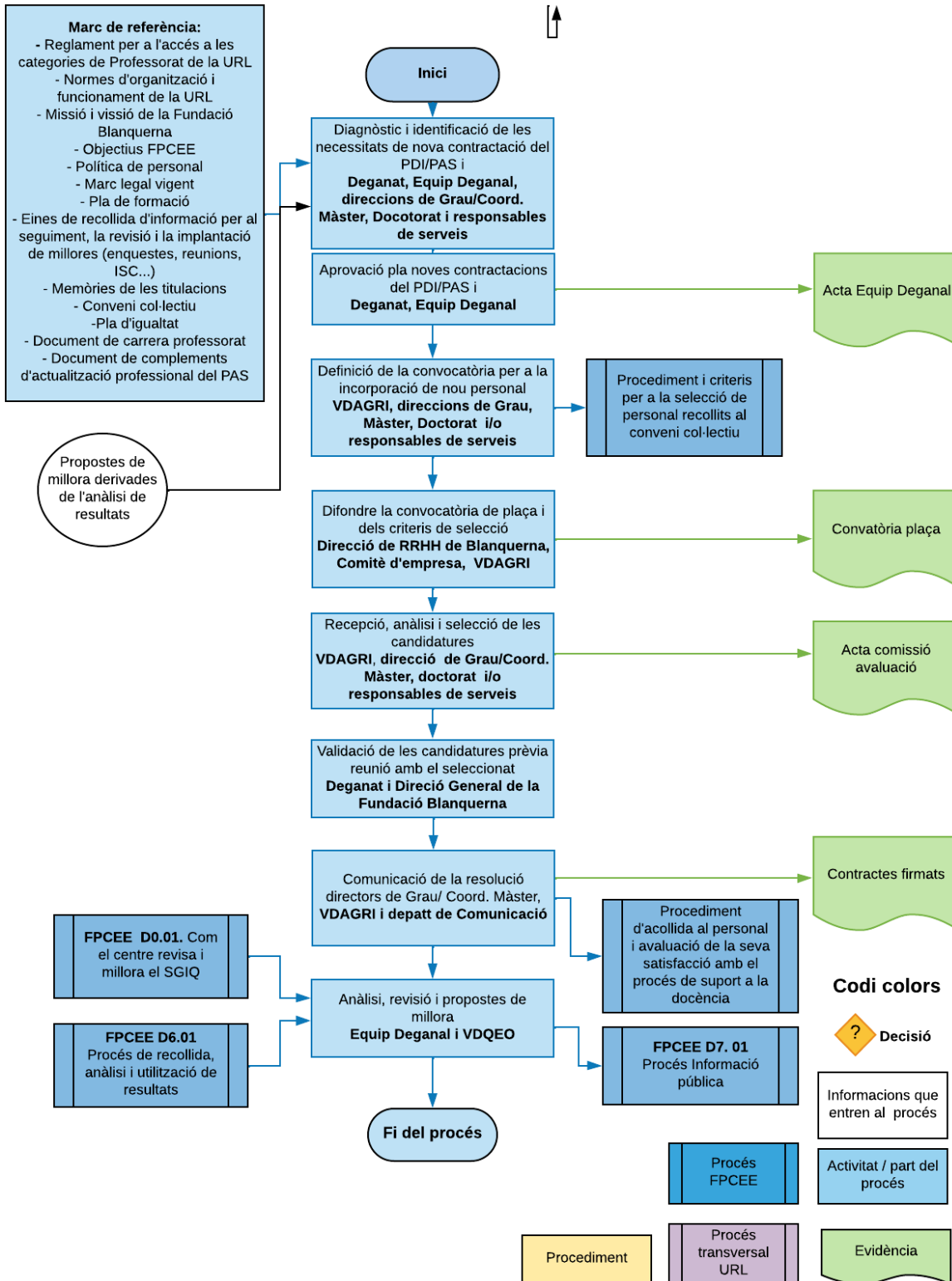
 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.02 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------


Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Vacant del PDI i/o PAS	Degà/ana, VDAGI Responsable Serveis Generals	Equips de Gestió Acadèmica, Professorat i PAS Comitè d'empresa Representants dels estudiants Públic en general	Correu electrònic
Incorporació nou PDI / PAS	Degà/ana. VDAGI Responsable Serveis Generals	Equips de Gestió Acadèmica, Professorat i PAS Comitè d'empresa Representants dels estudiants Públic en general	Correu electrònic

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.02 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

Registres / evidències	Responsable	Ubicació
Acta de l'Equip Deganal en què s'aprova la nova contractació	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Oferta de plaça publicada / Convocatòria	VDAGI	FPCEE-SGIQ-D4.02.Captació i selecció de PDI
Acta de la comissió d'avaluació de candidatures, en el cas del PDI	VDAGI	FPCEE-SGIQ-D4.02.Captació i selecció de PDI
Contracte Laboral	Director/a de RH Fundació Blanquerna	Fundació Blanquerna

D4.02 Procés de Captació o Selecció del PDI i PAS



 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.03 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

Directriu 4.03 Procés de gestió de la formació del PDI i PAS

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data Aprovació
D4.03_V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		17/04/2018
D4.03_V.4	VDAPR/ VDQEO/	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació.	7/06/2021


GRUPS D'INTERÈS:

Fundació Blanquerna, Equip Deganal, Direccions de Grau i Coord. de Màsters i Doctorats, Responsables de Serveis, Personal docent (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS), Comitè d'Empresa, Estudiants.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Vicedegà/ana d'Estudis de Postgrau i de Recerca

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Responsable de Títols Propis i Formació Continuada	Responsable animar, millorar i proposar millores al procés Recull i analitza les dades que rep a través de diverses fonts d'informació per identificar les necessitats formatives Prepara i presenta un pla de formació a l'equip Deganal per la seva aprovació Avalua l'èxit del pla i el Grau de satisfacció del participants
Vicedegà/ana d'Estudis de Postgrau i de Recerca	Responsable Procés. Supervisar el procés d'identificació de necessitats, disseny, implantació i seguiment del pla de formació. Així com la millora del procés

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.03 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Resp. de Serveis Generals	Participa en el procés d'identificació de necessitats, disseny, implantació, difusió i seguiment del pla de formació en tot allò que afecta el PAS
Comitè d'Empresa	Identifica necessitats formatives, fa difusió i supervisa els resultats del pla de formació.
Equip Deganal	Analitza les necessitats identificades per diverses fonts, marca prioritats en funció dels objectius de l'organització, aprova, i supervisa la implantació i els resultats del pla de Formació.
Direccions de Grau / Coordinacions de Màster i Doctorat	Fan arribar propostes de necessitats formatives identificades per fonts diverses. Donen feedback dels resultats del pla de formació
Responsables Serveis	Fan arribar propostes de necessitats formatives. Donen feedback dels resultats del pla de formació


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Disposar d'una sistemàtica en el procés de detecció de necessitats formatives del PDI i del PAS, facilitant el seu accés a la formació per millorar la qualitat de la docència i dels serveis, amb l'elaboració del Pla de formació, la seva difusió, la seva implantació i avaluació dels resultats.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La proposta de formació la fa la persona Responsable de Títols propis i Formació Continuada a l'Equip Deganal. Son diverses les fonts d'identificació de necessitats:

- Sugeriments que es reben a les diferents reunions de coordinació interna
- Resultats obtinguts que no s'ajusten a la fita marcada per la organització
- Anàlisi de les enquestes de satisfacció amb l'activitat docent realitzades per l'estudiantat (DOCENTIA),
- Autoinformes del PDI (DOCENTIA) i dels seus responsables (DOCENTIA),
- Informes finals de l'avaluació docent de la COD (DOCENTIA),
- Enquestes triennals de satisfacció del professorat,
- Informes de seguiment de centre ISC,
- Altres informes o aportacions duts a terme pels responsables de cada titulació en referència a la detecció de necessitats de formació del PDI,
- Comitè d'Empresa,
- Representants de l'estudiantat,
- Bústia de suggeriments,
- Anàlisi de les enquestes biennals de satisfacció del PAS,
- Aportacions dutes a terme pels responsables de Serveis,
- Altres

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.03 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

D'acord amb la Política de Personal, les necessitats dels sistemes de gestió acadèmica i dels diferents serveis en el marc del Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna i dels objectius de la FPCEE, l'anàlisi dels resultats de les enquestes de satisfacció amb el PDI i els serveis, les necessitats del PAS i les necessitats futures dels serveis, explicitades en els informes anuals de les persones responsables dels serveis i l'informe final del període anterior, s'elabora el Pla de Formació del Centre.

El procés s'inicia amb l'elaboració d'una proposta base de formació per part dels diferents responsables: Secretari/a Acadèmic/a, Responsables dels serveis, Servei d'Informàtica, SOPTIC, d'acord amb la planificació estratègica del Centre i tenint en compte les propostes de millora realitzades a partir del Pla de Formació anterior.

La proposta base la recull i sistematitza la persona responsable de Títols Propis i Formació Continua i es remet a l'Equip Deganal que l'analitza i, si s'escau, aprova la proposta global de formació, tant específica com complementària, que es concreta en un Pla de Formació per a un període determinat (generalment anual).

La persona responsable de Títols Propis i Formació Continua coordina i planifica el Pla de Formació, en fa difusió i a continuació, es comunica primerament als Responsables dels diferents serveis i després al PAS en general. Tant el professorat que impartirà cada curs com el PAS que ha d'assistir, són coneixedors de la durada, horaris i criteris d'avaluació del curs que es du a terme i que finalitza amb l'avaluació corresponent.


SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment, revisió i millora del procés de Formació es realitza a partir de:

- Qüestionaris de satisfacció de l'estudiantat, PDI i/o PAS
- Feedback dels responsables acadèmics o de serveis sobre el Grau d'aplicació dels coneixements assolits
- Seguiment (assistència i valoració de la capacitat d'aprenentatge)
- Satisfacció amb la formació col·lectiva impartida, valoració final de la persona formadora mitjançant un informe que inclou, com a mínim, la valoració de l'assistència, la valoració del Grau de consecució dels objectius i les propostes de millora.

Anualment, les Direccions de Grau i Coordinacions de Màster i Doctorat, els responsables dels serveis generals i el/la responsable de Títols Propis i Formació Continua fan una anàlisi valorativa del Grau en el qual el Pla de Formació ha cobert les necessitats formatives detectades inicialment, que serà la base de l'avaluació de l'Equip Deganal i de l'informe anual que elabora, on s'inclouen les propostes de millora per al nou Pla de Formació.

Tota la informació generada, la seva anàlisi, Graus de satisfacció i els indicadors són revisats de forma integrada en el procés d'Anàlisi de Resultats per valorar el Grau de satisfacció dels diferents grups d'interès.

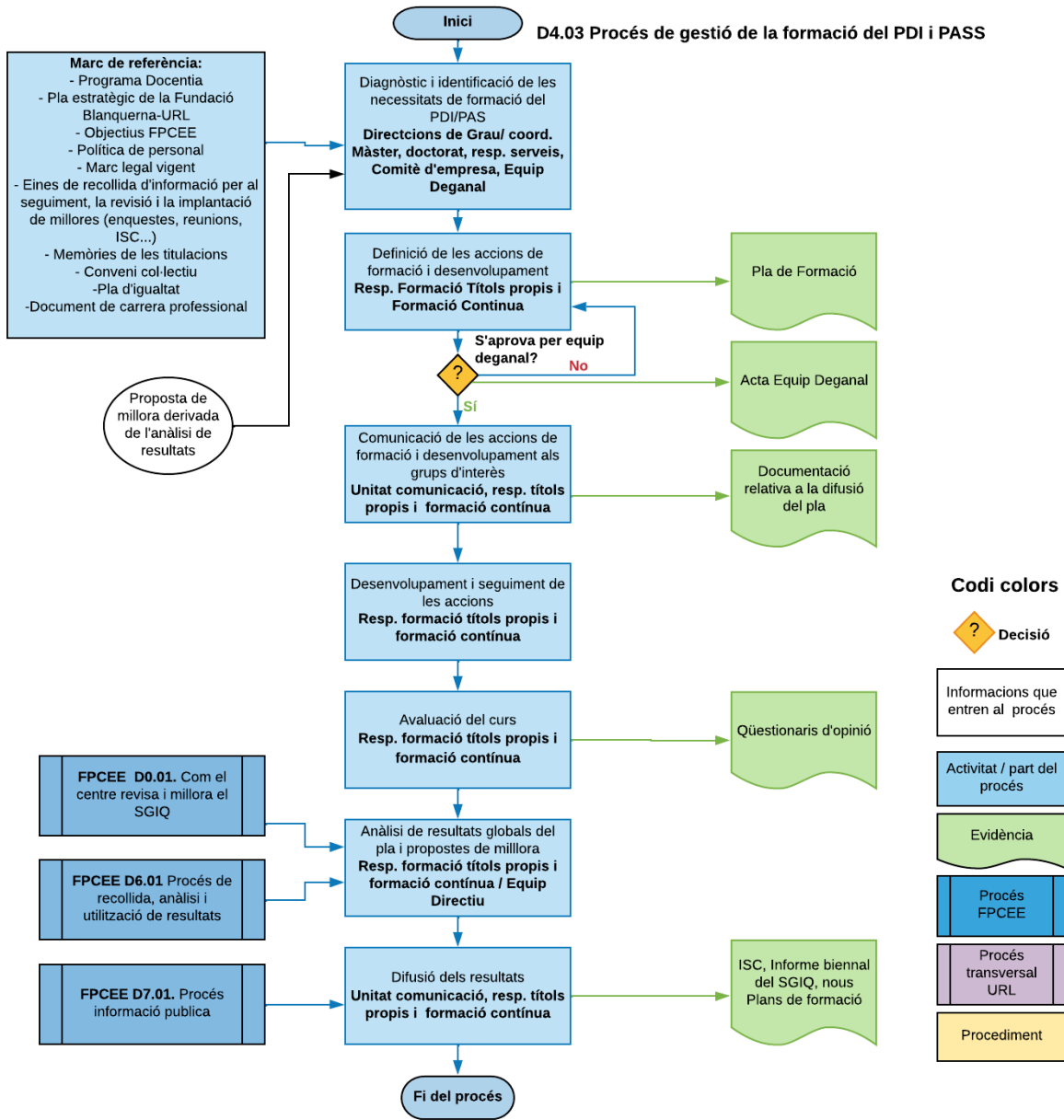
 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.03 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------


DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del procés de gestió de la formació del PDI i del PAS és coneguda per tots els agents implicats Direcció General, Degà/ana, Vicedegà/anes, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis, Professorat, PAS, Comitè d'empresa, representant dels estudiants. La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol, Professorat, PAS, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Curs	Responsable de Títols Propis i Formació Continuada	Professorat i Pas	Correu electrònic
Seguiment i Resultats del cursos de Formació	Responsable de Títols Propis i Formació Continuada	Degà/ana, Vicedegà/anes, Direccions de Grau, Coordinacions de Màster i Doctorat, professors/es, Pas, comitè d'empresa, representant dels estudiants	Reunions Memòries

Registres / Evidències	Responsable	Ubicació
Pla de Formació	Responsable de Títols Propis i Formació Continuada	FPCEE-SGIQ-D4.03 Gestió de la formació de PDI i PAS
Acta aprovació Pla de formació	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Difusió del Pla	Serveis que imparteixen la formació / Comunicació	FPCEE-SGIQ-D4.03 Gestió de la formació de PDI i PAS
Resultats Satisfacció i Qüestionaris i opinió	Responsable de Títols Propis i Formació Continuada	FPCEE-SGIQ-D4.03 Gestió de la formació de PDI i PAS
ISC	VDQEO-UQ	FPCEE-SGIQ.D2.03 Informe de seguiment de centre
Anàlisi i reflexió sobre el procés	Responsable de Títols Propis i Formació Continuada	FPCEE-SGIQ-D4.03 Gestió de la formació de PDI i PAS



 UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.04 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

Directriu 4.04. Procés d'avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic i administratiu i serveis

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data Aprovació
D4.04 V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		17/04/2018
D4.04_V.4	Degà/ana/ ana VDQEO	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	07/06/2021

GRUPS D'INTERÈS:

URL, Fundació Blanquerna, Equip Deganal, VD, Direccions, Coordinacions, Responsables de serveis, Personal docent (PDI) i Personal d'administració i serveis (PAS), recolzament a la docència, i Comitè d'Empresa, Estudiantat.

PROPIETARI DEL PROCÉS

Degà/ana

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Degà/ana de la FPCEE, Gerència i Responsable de RRHH de la Fundació Blanquerna	La seva finalitat és gestionar les promocions pertinents, sempre segons el Conveni Col·lectiu i/o el Pla de Carrera de la Fundació Blanquerna.
Degà/ana	Propietari del procés Lidera el procés
COD- OEC	És l'òrgan de gestió interna de la Facultat que. Lidera el procés d'avaluació de la docència del professorat Analitza els resultats. Confecciona l'informe Final de Centre i del professorat. Informa als docents del seu resultat. Envia l'informe d'avaluació de la Docència del centre a l'UQIAD-URL

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
	Dona resposta a les reclamacions que hi pugui haver per part del professorat. Dissenyar plans de millora que eleva a l'ED i el/la responsable de la COD (OEC) del centre a la UQIAD-URL.
Direccions de Grau i Coordinacions de Màsters i Doctorat	Avalua al PDI de la FPCEE a partir dels informes com a responsables acadèmics dins el programa Docentia, dona feedback del resultat global del professor/a.
Responsables Serveis	Analitzen els resultats de satisfacció biennals que es fa al PAS de la Facultat. Analitzen els resultats dels qüestionaris triennals de satisfacció dels serveis fets a l'estudiantat. Analitzen l'informe anual de la bústia de suggeriments.
VD Acadèmic de Postgraus i de Recerca	Confecció de l'informe triennal de la recerca. Donar retroalimentació al professorat sobre els resultats assolits.

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir sistemes que facilitin l'avaluació, promoció i reconeixement del PDI i PAS

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ


Els diversos mecanismes duts a terme per a la recollida d'informació són els que es desglossen a continuació:

- Reunions periòdiques entre Direccions de Grau / Responsables de Serveis.
- Reunions entre les Direccions de Graus i les Coordinacions de Curs.
- Reunions entre Coordinacions de Curs i Professorat de Curs.
- Reunions entre Coordinacions de Curs i Delegats/des de Curs.
- Reunions entre Direccions de Grau, Coordinacions de Cursos i Professorat.
- Reunions entre Responsables de Serveis i els/les Treballadors/es d'aquests Serveis.
- Enquestes de satisfacció biennals del PDI i PAS.
- Qüestionaris d'opinió a l'estudiantat
- Programa DOCENTIA
- Informe triennal d'Avaluació de la Recerca
- Informes de Seguiment de Centre (ISC)
- Bústia de queixes i suggeriments

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

En primer lloc, cal tenir present que hi ha tres tipologies de promoció del personal de la FPCEE:

- La que es detalla en el Conveni Col·lectiu i respon a una promoció de categoria professional i de salari.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.04 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

- La que es desprèn d'un encàrrec puntual de la FPCEE.
- La tercera i última via és l'habilitació d'una vacant que permet accedir a un nou càrrec, a una assignatura, etc.

El primer cas està recollit en l'Article 13 del Conveni Col·lectiu de l'FPCEE; mentre que el segon i el tercer es refereixen a la informació rebuda de les Direccions de Grau / Màster / Doctorat o dels responsables de serveis.

PDI. Personal Docent Investigador

En el cas del procés d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI, juguen un paper rellevant els processos desenvolupats mitjançant l'activació del Programa DOCENTIA, així com, en el cas de la promoció, els descrits en el Document de Carrera Professional del Professorat.

Aquest procés està plenament integrat en el procés de garantia de la qualitat del personal acadèmic URL. A partir de la convocatòria anual que fa el Vicerectorat de Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL (VOQA) per a l'avaluació de l'activitat docent del PDI, s'activa al centre el procés d'avaluació de l'activitat docent per a tot el PDI, d'acord amb l'esquema proposat pel programa DOCENTIA.


La descripció del procés es pot veure amb detall en el diagrama de flux "PROCÉS DE COORDINACIÓ I MILLORA DEL PERSONAL ACADÈMIC EN EL MARC ELA URL" (MSGIC-URL-FT-D4/01 de l'URL), on també es detallen les diferents tipologies d'informes que es realitzen des del Centre: enquestes de satisfacció de l'estudiantat sobre l'activitat docent, autoinformes del professorat que ha impartit l'assignatura, Informes dels responsables acadèmics i Informe de l'Òrgan Específic de Centre (COD).

Amb una periodicitat anual (curs acadèmic) s'avalua l'activitat docent d'un terç del professorat tal com es descriu al Manual d'avaluació de l'activitat docent de l'URL (programa DOCENTIA). Aquest programa recull els processos que garanteixen l'avaluació objectiva de l'activitat acadèmica.

El procés té un cicle anual d'avaluació i triennal per a l'aplicació de les millores de l'activitat docent del PDI. A partir de les enquestes de satisfacció acadèmica, de l'autoinforme del professorat i dels informes dels responsables acadèmics, la COD (Òrgan específic de Centre) elabora l'Informe Global d'Avaluació de la Docència que es fa arribar a la Comissió del Docentia de l'URL a través del Vicerectorat de Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL (VOQA).

Partint de l'anàlisi dels resultats i de l'informe que l'URL fa arribar al Centre respecte als seus resultats en relació amb els de la universitat i recollint eventuais propostes de millora de la Junta Acadèmica de l'URL, segons les necessitats del centre, el Degà/ana fa propostes de promoció i reconeixement del PDI a la Gerència de la Fundació Blanquerna que, un cop aprovades, s'apliquen a les persones corresponents i se'n fa difusió a través del procés de publicació d'informació sobre les titulacions (FPCEE-SGIQ-D.7.01)

A partir de l'anàlisi dels resultats dels indicadors del procés respecte a l'avaluació i promoció/reconeixement del PDI, el/la Degà/ana del Centre, en col·laboració amb la Gerència i la persona Responsable de Recursos Humans de la Fundació Blanquerna, i tenint en compte el Conveni Col·lectiu vigent, estableix els instruments de millora, promoció o reconeixement del PDI.

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.04 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

PAS. Personal d'Administració i Serveis

En el cas del procés d'avaluació, promoció i reconeixement del PAS juguen un paper rellevant els procediments desenvolupats partint de l'Annex V del Conveni Col·lectiu (Document de Complement d'actualització professional del PAS).

Descripció del procés en el cas del PAS: A partir de l'anàlisi dels resultats obtinguts en anys anteriors pel que fa a l'avaluació i promoció del PAS, el/la degà/ana del centre, amb la persona Responsable de Serveis Generals, així com amb la Gerència i Recursos Humans de la Fundació Blanquerna, defineix/revisa el model i estableix els instruments de millora, promoció o reconeixement del PAS. Per a això, es tenen en compte el Conveni Col·lectiu vigent, que contempla el Complement d'Actualització Professional del PAS, que reconeix la formació per a la millora professional i/o la realització de funcions de gestió i representació. El procés té un cicle anual d'avaluació, tenint en compte que, malgrat que les enquestes de satisfacció del PAS es duen a terme cada dos anys, els informes dels responsables de serveis, així com el procés de queixes i suggeriments, tenen un caràcter anual; fent-se coincidir amb l'elaboració dels informes anuals de seguiment de les titulacions del centre en el marc de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). Un cop aprovada la proposta de promoció / reconeixement / incentiu del PAS, tant a nivell de centre com de Fundació Blanquerna, s'aplica a les persones corresponents, i es fa l'oportuna publicació de la informació FPCEE-SGIQ-D7.01.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

A partir de l'anàlisi de les dades recollides per l'Equip Deganal, es decideixen les accions de millora en relació al procés intern i a la vinculació amb el procés de l'URL (MSGIQ_URL_D4/01)


La Comissió de Qualitat del Centre, conjuntament amb la COD i el Vicedegana Acadèmica de Postgraus i Recerca, valorarà el funcionament del procés i, si s'escau, realitzarà propostes de millora a l'Equip Deganal, en funció dels punts forts i febles observats en el desenvolupament del procés.

En principi, es consideraran els següents indicadors:

- Nombre de professors/es avaluats/des (activitat docent) anualment.
- Nombre de professors/es avaluats/des (activitat docent) triennalment (DOCENTIA – URL).
- Resultats obtinguts a l'avaluació de l'activitat docent.
- Nombre d'accions de millora proposades arran de l'anàlisi de resultats del procés.
- Nombre total de PDI doctor/a per titulació. Nombre total de PDI doctor/a acreditat per titulació.
- Nombre de PDI promocionat/reconegut per titulació.
- Trams de recerca

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del procés Procés d'avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic i administratiu i serveis és coneguda per tots els agents implicats Direcció General, Degà/ana, Vicedegà/anes, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis, Professorat, Pas, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

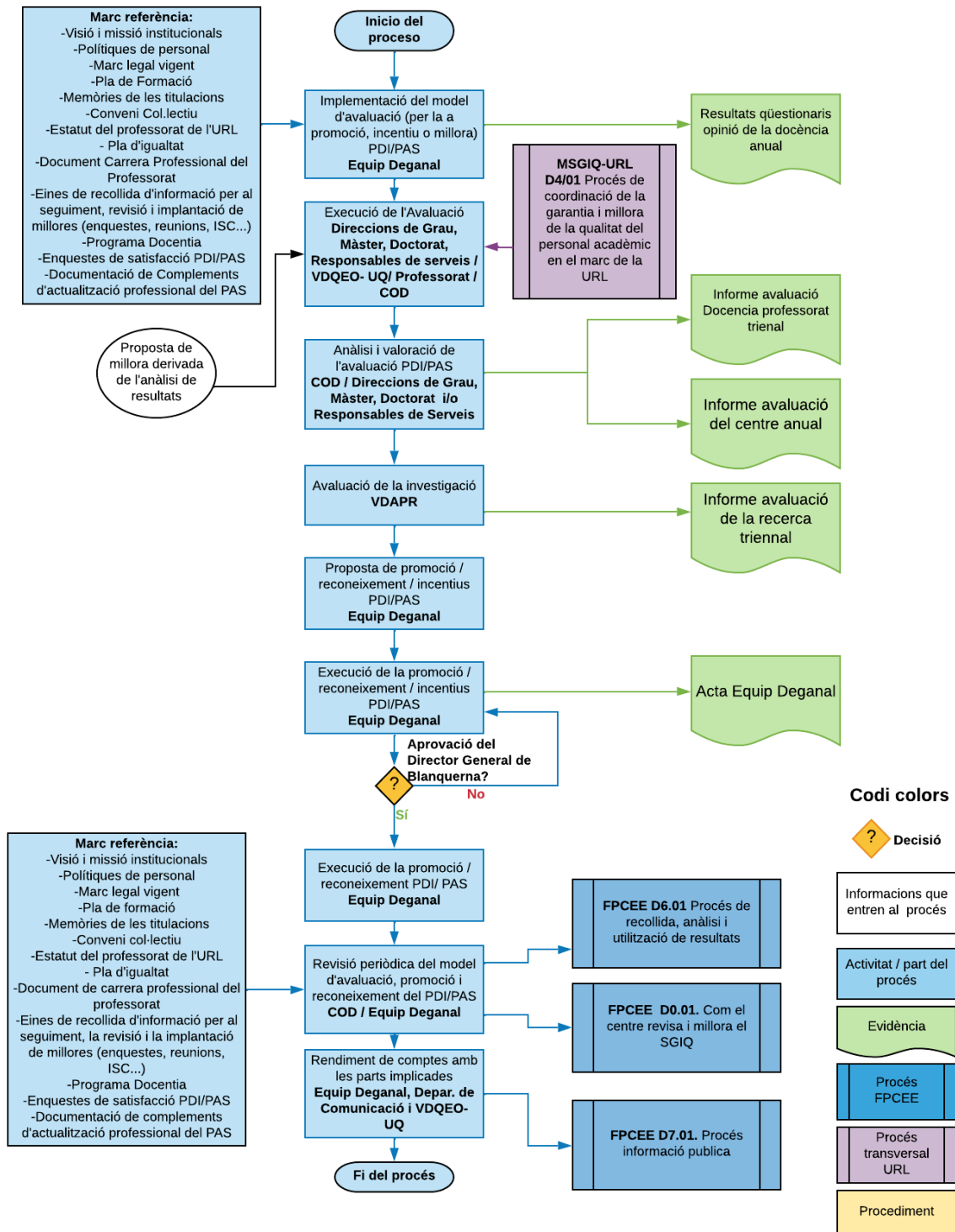
 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.04 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------


La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol, Professorat, Pas, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Qüestionaris d'opinió	VDQEO-UQ	Professorat i Públic en general	SCALA-EVA
Informe Professorat	VDQEO-UQ	Professorat i Responsables acadèmics	SCALA-EVA
Informe de Centre DOCENTIA	VDQEO-UQ	URL i Públic en general	Web

Registres / Evidències	Responsable	Ubicacions
Resultats Qüestionaris Opinió	Resp. Qualitat	FPCEE-SGIQ-D6.01-Recollida Anàlisi i utilització dels resultats
Informe Avaluació de la Docència professor/a	COD	FPCEE-SGIQ-D4.04-Avaluació, Promoció i Reconeixement
Informe avaluació del Centre	COD	FPCEE-SGIQ-D4.04-Avaluació, Promoció i Reconeixement / Web
Informe avaluació de la Recerca	VD. Recerca	FPCEE-SGIQ-D4.04-Avaluació, Promoció i Reconeixement / Web
Acta Equip Deganal promocions i reconeixements	ED	FPCEE-0-Equip Deganal

D4.04 Procés d'avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic i administratiu i serveis



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D5.01 Versió 03	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

Directriu 05.01. Procés de gestió de recursos materials i dels serveis del centre

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu Canvi	Data Aprovació
D.5.01 V.2	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		17/07/2017
D5.01.V3	Degà/ana Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat	Equip Deganal	Propietari Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS:

Estudiants, PDI / PAS, Vicedegans/nes, Ocupadors, Societat en general.

PROPIETARI DEL PROCÉS:


Degà/ana

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ:

Establir el sistema de gestió i revisió del recursos materials i dels serveis del centre.

Aquest procés s'aplica a la gestió i revisió dels recursos materials, infraestructures i serveis generals del centre.

RESPONSABLE	FUNCIONS
Degà/ana	Responsable procés. Estableix les línies d'actuació, estratègies i aprovació dels pressupostos tant generals com d'inversions. És responsable de la dotació i aprovació dels recursos materials, canvis en les infraestructures i inversions ha efectuar. Responsable de personal, fixa horaris i Autor/aitza permisos i vacances.
Equip Deganal	Aprovació dels pressupostos i actuacions a realitzar. Es responsable de fixar els objectius i fer el seguiment dels diferents serveis de la Facultat com són la biblioteca, comunicació, llengües estrangeres, SOP, SOPTIC, ALOMA; SCP, SAIP,...


 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educat i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D5.01 Versió 03	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

RESPONSABLE	FUNCIONS
Cap de Serveis Generals	<p>Amb el vistiplau del/de la degà/ana és responsable de l'elaboració i control del pressupost general i d'inversions.</p> <p>Validació d'albarans i factures de les compres i inversions realitzades. Conjuntament amb el Vicedegà/ana Acadèmic/a de Graus i Innovació gestiona els despatxos del professorat.</p> <p>Amb el suport del departament de personal de la Fundació Blanquerna, gestiona les incidències, permisos, horaris, baixes laborals i vacances dels membres del PAS, i les baixes laborals del professorat.</p> <p>Gestió del lloguer d'espais a tercers, efectuant el pressupost i emetent la factura corresponent.</p> <p>Valida els pagaments a tot el professorat que imparteix docència en el Departament de títols propis, així com el pagament als coordinadors/es pertinents.</p> <p>Coordina les tasques del servei amb les empreses externes, marcant horaris i calendaris i controla les factures.</p> <p>Director/a d'emergències de la Facultat, organitza el personal de suport en cas d'evacuació i atén qualsevol incidència que es produeixi (desmaís, caigudes...) tant del personal contractat com dels estudiants.</p> <p>Coordinació dels serveis generals: Recepció, audiovisuals, manteniment, informàtica, biblioteca i aula d'autoaprenentatge.</p> <p>En el cas dels serveis de Biblioteca i Informàtica, les persones responsables d'aquest serveis de cada centre fan reunions periòdiques amb la persona responsable homòloga de rectorat per entomar projectes transversals per a tota la universitat.</p>
VDQEO	<p>Organitza, conjuntament amb el Departament de comunicació tot el procés dels Actes de Graduació.</p>

RECURSOS MATERIALS

La Facultat disposa dels recursos adequats per a la realització dels programes formatius, entre els que podem incloure entre altres els serveis de biblioteca, informàtica, aules d'autoaprenentatge, aules de recursos, laboratoris, camps d'esports (Hospitalet). En el procés de manteniment, revisió, actualització/innovació de les infraestructures (compres i inversions), hi ha assignades responsabilitats:

Cap del servei de Biblioteca: Coordina el servei de biblioteca per garantir l'atenció a tots els usuaris. Elaborar Estratègies d'adequació a les necessitats educatives i d'innovació del centre i de la coordinació amb proveïdors específics i editors del tema. Es coordina amb la resta de biblioteques de la URL. MSGIQ-URL-FT-D5/01.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educat i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D5.01 Versió 03	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

Cap del servei d'Informàtica: Coordina el servei d'informàtica per garantir l'atenció a tots els usuaris. Conjuntament amb el/la cap del servei d'audiovisuals és el responsable de la gestió dels serveis tècnics. Elabora estratègies d'adequació de les tecnologies a les necessitats educatives i d'innovació del centre i de la coordinació amb proveïdors específics del tema. Es coordina amb la resta de serveis informàtics de la URL.

Cap del servei d'audiovisuals: Treballa conjuntament amb el/la cap del servei d'informàtica per a la innovació i adequació de les tecnologies. És responsable dels serveis audiovisuals i gestiona les demandes d'ús i es coordina amb proveïdors per a la compra de material. Coordina l'equip d'audiovisuals per tal mantenir els equipaments existents.

Cap del servei de manteniment: És el responsable de coordinar l'equip de manteniment i de detectar les millores a realitzar i solucionar petites incidències. Trimestralment és reuneix a la Comissió d'Arquitectura per tal d'avaluar les reformes a efectuar. Coordinació de les obres realitzades per empreses externes i encarregat de tenir al dia les revisions arquitectòniques i de prevenció.

Comissió d'arquitectura: Comissió transversal a tots el centres Blanquerna, formada per arquitectes i enginyers/res, que es reuneixen trimestralment amb el/la degà/ana, el/la gerent de la Fundació Blanquerna, el/la cap de serveis generals i el/la cap del servei de manteniment, per tal d'avaluar i planificar les accions a realitzar tant pel manteniment com la millora de les infraestructures. Encarregats de realitzar el pla de treball un cop aprovat, treballen coordinadament amb el servei de manteniment.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Necessitats d'equipaments informàtics, audiovisuals, didàctics i d'infraestructura que ens arriben mitjançant:


- Propostes rebudes directament pel personal del centre.
- Visites a altres centres universitaris
- Seguiment de les tendències i innovacions del mercat professional.
- Assistència en jornades i congressos i cursos especialitzats
- Propostes a la bústia de suggeriments
- Propostes de la Comissió d'Espais, formada per professorat de diferents estudis de la Facultat.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

- Informe de la millora/compra a realitzar
- Informe dels serveis implicats
- Aprovació per part de l'Equip Deganal
- Avaluació per part dels responsables dels serveis implicats i dels usuaris

Serveis

En quant a la gestió dels serveis, l'Equip Deganal és el responsable de definir els objectius dels serveis i els responsables de cadascú han de planificar i definir les actuacions concretes a seguir per aconseguir-los.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D5.01 Versió 03	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

Serveis Externs (Campus d'esport). La contractació d'aquest serveis es porta a terme des de la Fundació Blanquerna, la FPCEE fa el seguiment per delegació del servei prestat.

Seguiment, revisió i millora:

Aquest procés es revisa sempre que l'Equip Deganal identifica un punt de millora a partir dels diferents sistemes de recollida d'informació.


Quant als serveis externs, el/la cap de serveis generals és l'encarregat, juntament amb el/la cap de serveis de la Fundació Blanquerna de fer l'avaluació i seguiment dels serveis prestats, i proposar si cal, canvis i/o millores en la realització d'aquests.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES


La difusió del procés de gestió de recursos materials i dels serveis del centre és coneguda per tots els agents implicats Patronat, Direcció General, Degà/ana, Vicedegà/anes, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis, Comitè d'empresa, representant dels estudiants i PAS.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Patronat de la Fundació Blanquerna, Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.

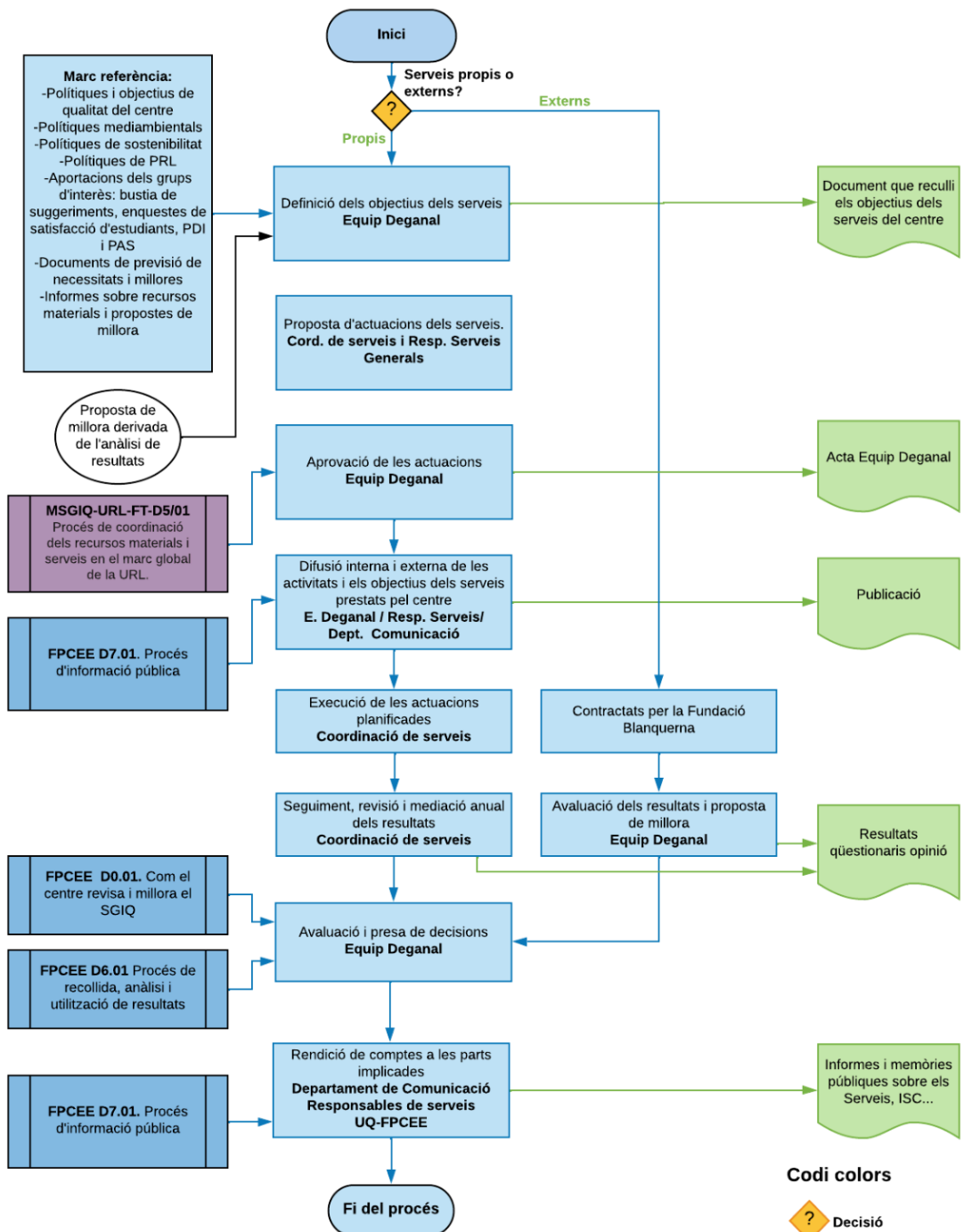
Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Biblioteca	Resp. Biblioteca	Públic en general	Web
Servei d'Informàtica	Resp. Informàtica	Públic en general	Web
Audiovisuals	Resp Servei	Públic en general	Web
Aula d'autoaprenentatge	Responsable Aula	Públic en general	Web
Laboratoris	Resp Acadèmic	Públic en general	Web

 Blauquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educat i de l'Esport	MSGIC – FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D5.01 Versió 03	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	---	---	-----------------------------------	-----------

Registres / Evidències	Responsable	Ubicació
Acta amb la Planificació i dotació pressupostària dels recursos materials	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Acta Equip Deganal amb l'aprovació dels objectius de cada Servei	Equip Deganal	FPCEE-0-Equip Deganal
Difusió de les activitats portades a terme per els serveis	Resp. Serveis	Web
Inventari recursos materials	Resp. Serveis	Unitat compartida Serveis Generals
Factura del recurs adquirit	Resp. Serveis Generals	Fundació Blauquerna
Bústia Suggestions	Secretaria Degà/ana	FPCEE-D6.01 Anàlisi i utilització de resultats
Informes de Serveis	Resp. de cada Servei	Unitat compartida Serveis Generals
Resultats de qüestionaris de Satisfacció serveis	Resp. Qualitat	D6.01. Anàlisi i utilització de resultats
Infraestructures	UQ Serveis Generals	Infraestructura

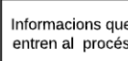
 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia Ciències de l'Educa i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D5.01 Versió 03	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

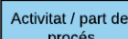
D5.1 A. Procés de gestió de serveis

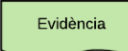


Codi colors

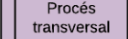
 Decisió

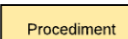
 Informacions que entren al procés

 Activitat / part del procés

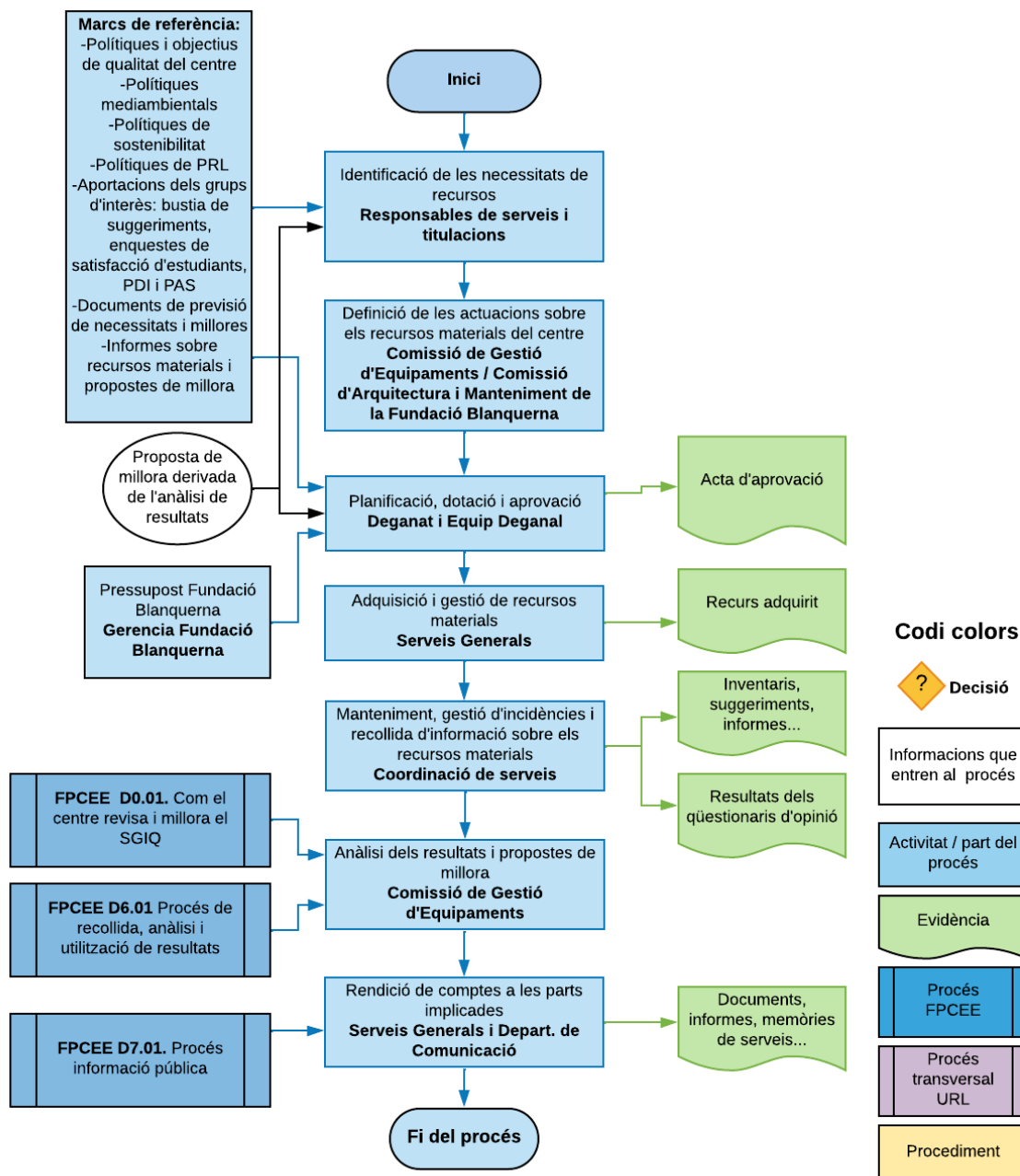
 Evidència


 Procés FPCEE

 Procés transversal URL

 Procediment

D5.1 B. Procés de gestió de recursos materials



 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D6.01 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

Directriu 6.01 Procés d'anàlisi i utilització de resultats

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu Canvi	Data Aprovació
D6.01 V.4	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		20/02/2018
D6.01 V3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		14/10/2013
D6.01 V4	Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama. Explicitar programes de Doctorat Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021


GRUPS D'INTERÈS

Fundació Blanquerna, URL, Equip Deganal, VD Acadèmics d'estudis, Responsables títols, Estudiants, alumni, PDI i PAS, ocupadors.

PROPIETARI DEL PROCÉS

VDQEO

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	És l'òrgan amb capacitat per gestionar l'anàlisi i la utilització dels resultats de l'aprenentatge, les dades d'inserció laboral, satisfacció i altres dels que es considerin oportunes.
VDAGI	Facilita informació sobre el PDI, metodologies docents,...
Direccions de titulació de Grau, Coordinacions de Màster i Doctorat	Sobre ells recau la confecció, anàlisi i propostes de millora de cada titulació.
Vicedegà/ana de Qualitat, Estudiants i Ocupabilitat-SCP	Facilita la informació sobre inserció laboral, satisfacció dels titulats, alumni i ocupadors.
Secretaria acadèmica	Recull i posa a disposició del centre els indicadors relatius a l'accés, matrícula, taxes, abandonament i graduació dels estudiants; entre d'altres indicadors de resultats, ... Informen la Taula d'indicadors

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D6.01 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Responsables de serveis	Recullen i posen a disposició del centre els indicadors relatius als recursos i serveis del centre. Informen la Taula d'indicadors
VDQEO-UQ	Responsable procés Suport a la resta d'òrgans de gestió en el procés. d'anàlisi i utilització dels resultats. Gestiona i difon la Taula d'indicadors


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Explicar com el centre recull, analitza i utilitza la informació per millorar en la presa de decisions.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Els sistemes o mecanismes de recollida de la informació dels grups d'interès explicitats en els diversos processos del SGIQ i que, per tant, formen part del procés detallat a continuació són, com a mínim:

- **Resultats d'aprenentatge dels alumnes** semestrals (secretaria acadèmica).
- **Informes de satisfacció dels l'alumnat** d'assignatura, seminari, seminari de pràctiques i seminari de TFG/TFM (Informàtica).
- **Informes de satisfacció dels estudiants de doctorat.**
- **Informes de satisfacció** dels processos de mobilitat i de pràctiques (Unitats de pràctiques i servei de mobilitat).
- Informes del/de la professor/a tutor/a de pràctiques sobre el Grau d'aprofitament de l'alumne i Grau d'adequació del centre. (Dep. Pràctiques)
- **Informes de Servei de Carrera professional GPP:** d'inserció, de promoció, d'alumne i de l'observatori laboral de tots els estudis (GPP- SCP).
- **Informes seguiment de les titulacions** confeccionat per les Direccions de Grau, Coordinacions de Màsters, Coordinacions de Doctorat amb els indicadors facilitats per Secretaria Acadèmica, Vicedegà/na Acadèmica de Graus i Innovació (professorat), estudiants, Borsa de treball, Coordinació de pràctiques, VDQEO (Unitat de qualitat).
- Enquesta de satisfacció del PDI i PASS (VDQEO-UQ).
- **Enquesta d'avaluació de l'activitat docent (Docentia).** Inclou enquesta de satisfacció dels estudiants, autoavaluació del/de la docent, informe responsables acadèmics e informes globals d'avaluació de la docència. (VDQEO-UQ).
- Informes de seguiment de la satisfacció dels serveis **VDQEO (UQ).**
- **Informe de la bústia de suggeriments** (Secretaria Degà/ana).
- Informes dels diferents serveis: SIOE, Secretaria, Comunicació, Biblioteca, SOPTIC, Informàtica, visuals, Aula d'Autoaprenentatge, SOP, Serveis d'Audiovisuals, Esports (Cada servei).
- Cada Direcció/coordinació de titulació de Grau, Màster i Doctorat analitza els resultats acadèmics dels estudiants de la seva titulació.
- El/la professor/a es fa càrrec de gestionar les notes dels estudiants matriculats en la seva assignatura.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D6.01 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

Amb aquesta base sòlida, es pot adoptar decisions fundades sobre eventuais canvis en factors com el programa formatiu, la metodologia docent, el sistema de pràctiques o la mobilitat de l'alumnat.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés per analitzar i utilitzar els resultats s'inicia amb la identificació de les dimensions que són objecte d'estudi i la definició dels mecanismes d'obtenció d'informació. D'això s'encarrega la Unitat de Qualitat, i Innovació Acadèmica Docent (UQIAD-URL) de l'URL, la Comissió de Qualitat Blanquerna juntament amb el VDQEO (la Unitat de Qualitat de l'FPCEEB) seguint les directrius establertes per les agències de qualitat i els marcs de referència polítiques i objectius de qualitat del centre, processos recollits en els mecanismes de qualitat interna, programa formatiu, etc.).

El procés de recollida i anàlisi de la informació pren com a referència els resultats dels programes formatius, els resultats dels titulats i els resultats en relació a l'avaluació i satisfacció del PDI i PAS (enquestes biennals), i es porta a terme per l'agent responsable en funció de la tipologia dels resultats: (Direccions de Grau / Coordinacions Màsters/ Coordinació de Doctorat, en cas dels resultats de les titulacions; comissió de pràctiques, en el cas dels procés de pràctiques externes; Els resultats del departament de mobilitat; Servei de Carreres professionals (SCP), en el cas de la recollida d'informació d'ocupació de titulats; responsables de serveis, en el cas de la informació recollida dels diferents serveis, etc.).

L'equip deganal és el responsable de determinar si els resultats són els adequats i, si escau, de la definició d'accions per garantir el procés de millora contínua. La rendició de comptes a les parts implicades es porta a terme a través de la publicació d'Informes i memòries (com l'Informe anual de seguiment de les Titulacions IST/ Centre ISC, l'Informe anual sobre queixes i suggeriments, l'informe anual d'ocupació o l'Informe anual de seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat).


Altres mecanismes per a la rendició de comptes són: la comunicació dels resultats acadèmics als estudiants, els informes anuals sobre la mobilitat i les pràctiques d'Estudiants, les estadístiques de notes de cada titulació, el Claustre de Professorat, els informes sobre ocupació dels estudiants titulats o la introducció d'indicadors de referència sobre les titulacions oficials a la web de seguiment, entre d'altres mecanismes.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

La FPCEEB compta amb diversos mecanismes i eines per obtenir informació sobre les necessitats dels diferents grups d'interès en relació amb la qualitat dels ensenyaments. Aquests mecanismes i estratègies són claus en el procés de seguiment, revisió i millora que es desprèn de l'anàlisi i la utilització dels resultats en la Facultat.

En referència als/a les **estudiants**, hem de tenir en compte els següents indicadors, que permeten elaborar els informes per al seguiment de les titulacions, entre altres evidències que es desprenen de l'anàlisi dels resultats en relació a la qualitat dels ensenyaments:

- Seguiment de les taxes anuals d'èxit (i fracàs) en els estudis.
- Enquestes sobre el Grau de satisfacció de l'alumnat sobre l'ensenyament.
- Estudi del Grau de satisfacció dels estudiants que han dut a terme pràctiques en empreses.

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D6.01 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

- Estudi del Grau de satisfacció dels estudiants que han dut a terme mobilitat.
- Nombre i naturalesa de queixes i incidències referents als programes formatius recollides mitjançant la bústia de queixes, incidències i suggeriments.
- Índex d'alumnes admesos pel que fa als preinscrits.
- Proporció d'abandonament en els estudis.
- Percentatge d'inserció laboral d'exalumnes.
-

Entre els mecanismes i indicadors per al seguiment, revisió i millora referits al **cos docent i l'equip deganal**, cal destacar els següents:

- Informes dels/de les tutors/res de pràctiques dels/de les alumnes (aquests informes es completen amb els elaborats pels/per les tutors/es de les empreses).
- Elaboració d'autoinformes per part del professorat, informes d'avaluació dels responsables acadèmics i informes globals d'avaluació de la docència en el centre, seguint les directrius del programa DOCENTIA.
- Enquestes biennals de satisfacció del professorat.
- Nombre i naturalesa de queixes i incidències referents als programes formatius recollides mitjançant la bústia de queixes, incidències i suggeriments.

Entre els mecanismes i indicadors per al seguiment, revisió i millora referits al **PAS**, cal destacar els següents:


- Queixes i suggeriments del PAS (bústia de queixes i suggeriments).
- Enquestes biennals de satisfacció del PAS.

Entre els mecanismes i indicadors per al seguiment, revisió i millora dels resultats referits **als/a les titulats**, cal destacar els següents:

- Grau de satisfacció amb la formació rebuda.
- Grau d'adequació a la feina.
- La situació laboral dels/de les exalumnes i el seu itinerari professional.
- La tipologia de les empreses on treballen, i el rol i estatus que tenen.
- Avaluació de les experiències formatives.
- Valoració de la FPCEEB vista retrospectivament pels/per les exalumnes.
- Avaluació dels vincles dels/de les exalumnes amb la FPCEEB.

Són també importants els anàlisis del Servei de Carreres Professionals (SCP), el departament de mobilitat i el dep. de Pràctiques, ja que tots dos tenen un contacte molt freqüent amb centres ocupadors o que ofereixen pràctiques (aproximació a la realitat de la professió), i poden facilitar dades de noves necessitats o tendències que aquests manifesten.

Finalment, i a nivell general, com es desprèn d'aquest apartat, els mateixos indicadors que intervenen en la recollida d'informació (taxes d'èxit, enquestes l'estudiantat, Grau de satisfacció en les pràctiques, abandonament, inserció laboral, autoinformes dels professorat, satisfacció del PDI i PAS, etc.) són útils per a efectuar el seguiment, la revisió i la millora contínua dels resultats. L'anàlisi d'aquestes dades així com la definició **d'accions de millora** són claus, també: Per definir la política i els objectius de qualitat,

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D6.01 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

per gestionar les incidències, reclamacions i suggeriments i per garantir la qualitat dels programes formatius.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del Procés d'anàlisi i utilització de resultats és coneguda per tots els agents implicats Direcció General, Degà/ana, Vicedegà/anes, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis, Comitè d'empresa, representant dels estudiants.


La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Patronat de la Fundació Blanquerna, Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol, Comitè d'Empresa, Professorat, PAS, ocupadors, representant dels estudiants.

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Resultats QO estudiants Grau / Màster i Doctorat	VDQEO - UQ	Públic en general	Web Web: Taula Indicadors
Informe de Resultats Grau, Màster i Doctorat	VDQEO - UQ Direccions / Coridnacions de títol	Estudiantat	Informe Reunió Web
Resultats Qüestionaris Professorat	VDQEO -UQ	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Informe Web :Taula Indicadors
Resultats Qüestionaris PAS	VDQEO -UQ	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Informe
Resultats Qüestionaris Satisfacció Serveis	VDQEO -UQ	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Informe Web :Taula Indicadors
Resultats inserció titulats	VDQEO -SCP	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Informe Web :Taula Indicadors
Resultats promoció titulats	VDQEO -SCP	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Informe Web :Taula Indicadors
Resultats Acadèmics	Secretaria	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Informe Web
Admissió i Taxes Microstrategy	Secretaria	VDQEO-UQ	Web :Taula Indicadors
Resultats Satisfacció Mobilitat	VDAGI	VDQEO-UQ Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Memòria Web :Taula Indicadors

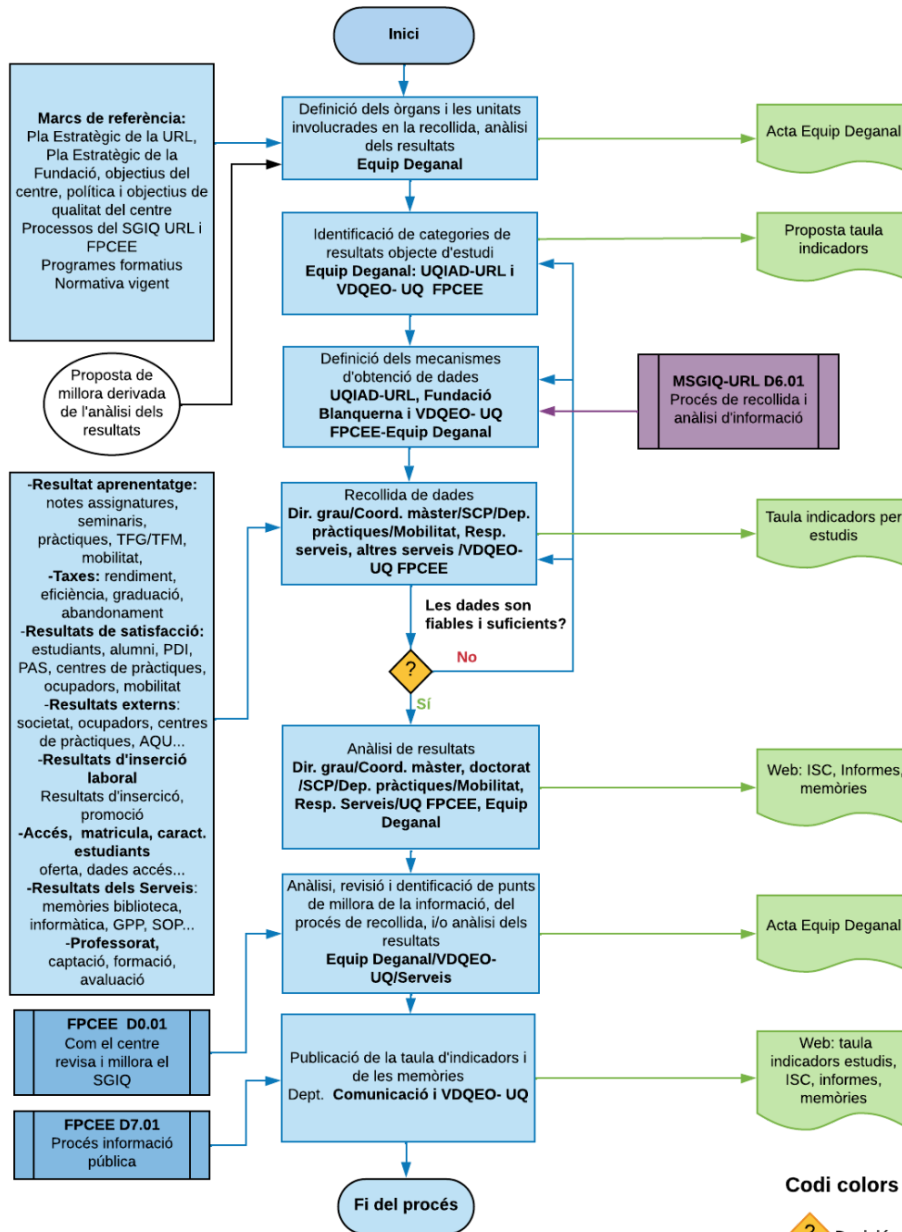
Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Dades Professorat i Metodologies Docents	VDAGI	VDQEO-UQ	Web :Taula Indicadors
Resultats Satisfacció tutor/a intern Centre Pràctiques Externes	VDQEO -Pràctiques	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Memòria Web :Taula Indicadors
Resultats satisfacció tutor/a extern de l'estudiant	VDQEO -Pràctiques	Tutor Pràctiques	Document
Resultats Acadèmic del tutor/a intern de l'estudiant	VDQEO -Pràctiques	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Memòria Web :Taula Indicadors
Actes reunions Delegats/des	VDQEO -	Equip de gestió Acadèmica	Reunió / Memòria
Actes Equips de gestió Acadèmica	Vicedegans	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Memòria

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Resultats Bústia Suggestiment	Secretaria Degà/ana	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Memòria
Taula Indicadors	VDQEO-UQ	Equips de gestió Acadèmica	Reunió / Web :Taula Indicadors

 Blauquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D6.01 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
Registres / Evidències	Responsable	Ubicació		
Informes de cada Servei anual	Responsable cada servei	FPCEE-SGIQ-D6.01 Anàlisi i utilització de resultats		
Memòria de Pràctiques anual	Dep. de Pràctiques	FPCEE-SGIQ-D6.01 Anàlisi i utilització de resultats		
Memòria del SCP GPP anual	SCP GPP	FPCEE-SGIQ-D6.01 Anàlisi i utilització de resultats		
Indicadors Acadèmics, dades de matrícula, taxes anual	Secretaria Acadèmica	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment de Centre		
Informes de Titulació anual	Cada Director/a de Grau o Coordinador/a de Màster	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment de Centre		
Informe de seguiment de Centre anual	Unitat de Qualitat	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment de Centre		
Taula Indicadors	U. Qualitat	FPCEE-SGIQ-D2.03 Seguiment de Centre FPCEE-SGIQ-D6.01 Anàlisi i utilització de resultats		

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D6.01 Versió 04	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

D6.01 Procés de recollida, anàlisi i utilització de resultats



Codi colors

Decisió

Informacions que entren al procés


Activitat / part del procés

Evidència

Procés FPCEE

Procés transversal URL

Procediment

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D7.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

Directriu 7.01 Procés de Publicació de la informació

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS:


Versió	Autor/a	Revisor/a	Motiu	Data Aprovació
D.7.01 V.2	Unitat de Qualitat Unitat de Comunicació	Equip Directiu		14/10/2013
D7.01 V3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu		12/04/2016
D7.01 V4	Departament de Comunicació / Unitat de Qualitat	Equip Directiu		20/02/2018
D7.01.V5	Departament de Comunicació / VDQEO	Equip Deganal	Perspectiva de gènere. Nou organigrama Explicitar programes de Doctorat. Afegir al procés: motiu de canvi, difusió i ubicació	7/06/2021

GRUPS D'INTERÈS:


Estudiants i futurs estudiants, Alumni i famílies, PDI i PAS, Equip Deganal, Comitè d'Empresa Fundació Blanquerna i els seus centres URL, Centres de formació de futurs estudiants Ocupadors, Societat en general.

PROPIETARI

Responsable Comunicació

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D7.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

ÒRGANS DE GESTIÓ	FUNCIONS
Equip Deganal	<p>És l'òrgan amb capacitat per definir: els departaments responsables del procés de comunicació, els principis que cal tenir en compte per comunicar i determinar quines informacions són susceptibles de ser comunicades, en quin canal o mitjà, i quan.</p>
VDQEO- UQ	<p>Proposa informacions que cal tenir present per complir amb els requeriments que marqui la legislació vigent i l'Agència Catalana universitats AQU.</p>
Departament de Comunicació	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable procés - Dissenyar i implementar accions comunicatives d'acord amb el desenvolupament de les titulacions en el temps. - Supervisar la informació dels diversos serveis anunciats i dels responsables de titulació, per actualitzar la informació que ofereix la Facultat. - Establir i mantenir canals de comunicació que permetin recaptar informació de l'entorn. - Dissenyar, executar i avaluar el procés de difusió externa de les titulacions de la Facultat, previ a la matriculació, gestionant tant accions massives com personalitzades per tal d'atraure estudiants forans. - Dissenyar, executar i avaluar les relacions amb escoles de secundària per tal de realitzar l'encaix entre aquests estudis de secundària i la universitat i amb les institucions amb la finalitat d'obtenir presència pública. - Dissenyar, executar i avaluar les accions de comunicació interna per tal de tenir informats permanentment als professors/es, al personal de suport a la docència i als estudiants de la Facultat: informar al públic intern de les novetats acadèmiques per a la seva difusió en el moment que és requerida des del exterior. - Forma part de la Comissió de Comunicació de la URL, que serveix per coordinar la informació relativa a les titulacions en el marc global de la universitat (MSGIQ-URL-FT-D7/01)
Altres serveis i àrees (SCP i Alumni, Comissió de Pràctiques, Unitat de Qualitat, Secretaria acadèmica, etc.)	<p>Especificades en la definició del procés</p>

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D7.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Facilitar la informació necessària a tots els grups d'interès

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La planificació de les accions de difusió contempla la recopilació de les següents dades i actuacions que permeten prendre decisions sobre la planificació (actualització de continguts, etc.), execució i avaluació de les noves accions de comunicació:

- Acta de reunió d'avaluació de les accions de comunicació del servei de comunicació de la Fundació Blanquerna.
- Informació de secretaria acadèmica.
- Informació del SCP
- Informació del Servei d'antics alumnes / Alumni.
- Informació d'entorn i de mercat.
- Estudis de satisfacció d'ocupadors i d'estudiants.
- Reunions amb Direccions-de Grau, Màsters i Doctorat
- Pla / calendari de treball del curs acadèmic anterior

Altres sistemes de recollida d'informació que permeten a la Facultat garantir la qualitat dels seus programes formatius i obtenir dades sobre el desenvolupament de les titulacions i programes són: El dep. de Pràctiques amb el seu estret contacte amb el món professional, a través de les empreses de pràctiques, el SCP i el servei Alumni i/o el feedback constant d'una part molt significativa del professorat, que compagina la seva activitat docent amb activitats professionals vinculades al sector de la comunicació. Jornada de Pràctiques.


- Els resultats obtinguts mitjançant el programa Docentia (enquestes de satisfacció de l'alumnat, autoavaluació del professorat, informes dels responsables acadèmics i Informe Global d'Avaluació de la Docència); així com de les enquestes de satisfacció biennals dutes a terme al PDI i PAS.

Altres mecanismes de recollida d'informació detallats en els diversos apartats del manual.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

La definició dels departament i mecanismes per a l'obtenció d'informació sobre les titulacions i programes és duta a terme per l'Equip Deganal i VDQEO - Unitat de Qualitat, d'acord amb les directrius aprovades per la URL i la Fundació Blanquerna, i tenint com a marc de referència les polítiques i objectius de qualitat del centre, la legislació vigent, els reglaments interns de la Facultat i la URL i les directrius i recomanacions de les agències de qualitat.

Així, es recull informació sobre: l'oferta educativa; els objectius de les titulacions; les polítiques d'accés i orientació a l'estudiantat; les activitats d'aprenentatge i avaluació; les activitats de mobilitat i inserció laboral (FPCEE-SGIQ D6.01); els processos per a la gestió d'al·legacions, suggeriments, reclamacions i felicitacions (FPCEE-SGIQ D3.06); les informacions d'interès relatives al PDI, PAS, recursos i serveis implicats en les titulacions; i, finalment, els resultats dels ensenyaments. La difusió de la informació i

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D7.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

rendició de comptes es porta a terme, majoritàriament, a través del Departament Comunicació; qui dissenya les activitats de comunicació internes i externes.

Per a la publicació d'informació sobre les titulacions compte, al seu torn, amb el suport de VDQEO- l'Unitat de Qualitat, que comunica quines informacions es imprescindible que siguin; el web de seguiment de les titulacions en què es bolquen, anualment, els principals indicadors i dimensions d'anàlisi que recullen els informes de seguiment de Titulacions (IST/ ISC).

Pel que fa al disseny de les accions de difusió externa, interna i de partenariat, el Departament de Comunicació es reuneix a principis de curs per planificar les accions de comunicació. Per al disseny específic i planificació de les accions massives de difusió externa que s'han d'executar durant l'any acadèmic, es celebra una reunió entre la Unitat de comunicació i l'Equip Deganal. A continuació el Departament de Comunicació presenta el programa complet de comunicació a l'Equip Deganal i la seva decisió desencadena l'execució de totes les activitats del programa aprovades.

En diferents moments durant tot el curs es mantenen sessions de treball entre el responsable del Departament de Comunicació i els responsables del servei de disseny i publicacions de la Facultat per anar desenvolupant les diferents peces publicitàries i de difusió. També amb el servei d'informàtica webmaster per al manteniment del disseny i continguts del web de la Facultat.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA


Aquest procés es revisa sempre que s'identifica un punt de millora a partir dels diferents sistemes de recollida d'informació.

DIFUSIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

La difusió del Procés de Publicació de la informació és coneguda per tots els agents implicats Degà/ana, Vicedegà/anes, Direccions i Coordinacions de títol de Grau, Màster, Doctorat, responsable de Serveis Generals i responsables de serveis.

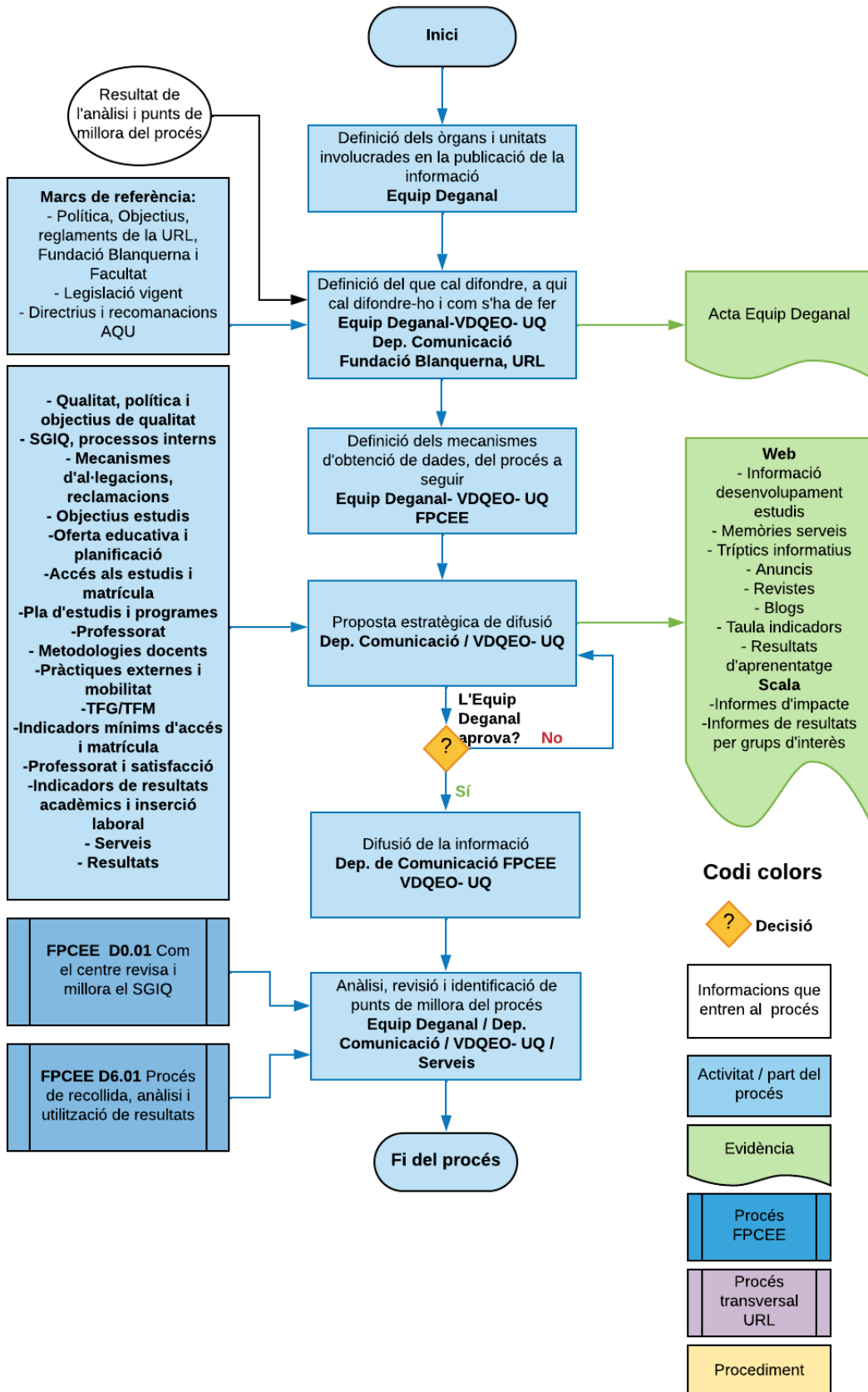
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat: Equip Deganal, Equips de Gestió Acadèmica de Grau, Màster i Doctorat, i coordinadors/es de títol.


Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via difusió
Programa	Professorat	Públic en general	Web
Taula Indicadors	VDQEO- UQ	Equips Gestió Acadèmica Públic en general	Web
Informació Graus	VDAGI	Públic en general	Web
Informacions Màsters	VDAPR	Públic en general	Web
Informacions Doctorat	VDAPR	Públic en general	Web
Normativa Acadèmica	Secretaria	Públic en general	Web
Informació Serveis	Resp. Serveis	Públic en general	Web
Documentació Vinculada al VSMA i al SGIQ	VDQEO- UQ	Públic en general	Web

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D7.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
---	--	---	-----------------------------------	-----------

Registres / Evidències	Responsable	Ubicació
Informació Web	Responsable cada servei	WEB
Programes Docents	Direccions / Coord. Títols	Web
Tríptics informatiu / Anuncis	Departament de Comunicació	Unitat Equip Comunicació
Informe de seguiment de Centre i retorn de institucions públiques	VDQEO-Unitat de Qualitat	WEB
		FPCEE- SGIQ-D2.03 Seguiment
Informe d'Acreditació de títol i retorn de Institucions públiques	VDQEO-Unitat de Qualitat	WEB
		FPCEE- SGIQ-D2.05 Acreditació
Memòries i Modificacions de les memòries	VD Acadèmics	WEB
		FPCEE- SGIQ-D2.01 Verificació
		FPCEE- SGIQ-D2.04 Modificació
Resultats Acadèmics	Secretaria Acadèmica	FPCEE- SGIQ-Taula Indicadors
Taula d'Indicadors	Departament de Comunicació	FPCEE- SGIQ-Taula Indicadors
Altres informes	Dep Serveis	FPCEE-SGIQ-D6.01-Anàlisi i utilització de resultats
Acta Equip Deganal que aprova les funcions del depart de Comunicació	Equip Deganal ED	Unitat Compartida Equip Deganal

D7.01 Procés de publicació de la informació



 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D7.01 Versió 05	Estado del procés: Implementat	7/06/2021
--	--	---	-----------------------------------	-----------

AQU		Programa Audit Directrius , definició i documentació Dc 2 2010	
URL		FPCEE	
Directriu 0. Seguiment i millora del SGIQ			
	MSGIQ-URL-FT-D0/01. Aspectes generals del SGIQ. Procés d'adscripció de la URL en el sistema de qualitat universitària.		
		FPCEE D0.01 Procés Com el centre revisa i millora el SGIQ	
	MSGIQ-URL-FT-D0/02. Aspectes generals del SGIQ. Procés de seguiment, revisió i millora del SGIQ del Centre.		
		FPCEE D0.02 Procés d'auditoria interna del SGIQ	
	MSGIQ-URL-FT-D0/03. Aspectes generals del SGIQ. Procés de seguiment, revisió i millora dels processos transversals de la URL.		
Directriu 1. Definició de la política i els objectius de qualitat de la formació			
	MSGIQ-URL-FT-D1/01. Procés de definició de la política i els objectius de qualitat transversals de la URL.		
		FPCEE D1.01 Procés de definició de la Política i els objectius de qualitat de la FPCEEB	

Directriu 2. Qualitat dels Programes Formatius

MSGIQ-URL-FT-D2/01. Procés de disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents	
	FPCEE D2.01 Procés de disseny i aprovació de nous títols.
MSGIQ-URL-FT-D2/02. Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la URL.	
	FPCEE D2.02 Procés Aprovació Oferta Formativa
MSGIQ-URL-FT-D2/03. Procés de seguiment de la implementació de les titulacions oficials.	
	FPCEE D2.03 Procés de Seguiment de centre.
MSGIQ-URL-FT-D2/04. Procés d'aprovació i implementació de les modificacions titulacions.	
	FPCEE D2.04 Procés de Modificació de títol universitari.
MSGIQ-URL-FT-D2/05. Procés de suport als centres per a la renovació de l'acreditació de les titulacions oficials de la URL	
	FPCEE D2.05 Procés d'Acreditació dels títols.
	FPCEE D2.06 Procés d'Extinció d'un títol

Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant		
		FPCEE D3.01 Procés d'accés i matrícula
		FPCEE D3.02 Procés d'ajuda i orientació als estudiants en el seu desenvolupament, metodologies d'ensenyament i avaluació
		FPCEE D3.03 Procés Gestió de Pràctiques de grau i màster
		FPCEE D3.05 Procés de Gestió de Gabinet de Promoció professional GPP-Alumni
	MSGIQ-URL-FT-D3/01. Procés per garantir la qualitat de la mobilitat dels estudiants de la URL.	
	MSGIQ-URL-FT-D3/02. Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat ERASMUS	
	MSGIQ-URL-FT-D3/03. Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat SICUE.	
		FPCEE D3 04 Procés Gestió de la Mobilitat
	MSGIQ-URL-FT-D3/04. Procés de recollida d'al·legacions, reclamacions i suggeriments de la URL.	
		FPCEE D3 06 Procés de sol·licitud suggeriments, al·legacions, reclamacions i felicitacions
Directriu 4. Qualitat del PDI i PAS (AQU)		
	MSGIQ-URL-FT-D4/01. Procés de coordinació de la garantia i millora de la qualitat docent del personal acadèmic en el marc global de la URL	
		FPCEE D4.01 Procés Gestió de la Política PDI i PAS
		FPCEE D4.02 Procés de Captació del PDI i PAS
		FPCEE D4. 03 Procés de Formació continua
		FPCEE D4.04 Procés d'avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic, administratiu i serveis

Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i serveis (AQU)		
	MSGIQ-URL-FT-D5/01. Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL.	
		FPCEE D5.01 Procés de gestió dels recursos materials i serveis del centre Fem un procés amb dos Fluxos
Directriu 6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius (AQU)		
	MSGIQ-URL-FT-D6/01. Procés de coordinació de la recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la inserció laboral i de la satisfacció dels estudiants en el marc global de la URL.	
		FPCEE D6.01 Procés de Recollida anàlisi i utilització de resultats
Directriu 7. Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius (AQU)		
	MSGIQ-URL-FT-D7/01. Procés de coordinació de la publicació de la informació relativa a les titulacions en el marc global de la URL.	
		FPCEE D7.01 Procés de Publicació de la informació