

Convocatòria de plaça curs 2022-23



Per cobrir una plaça PAS de la **Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals**
Blanquerna

Ref. 22-23PAS0011

1. DEPARTAMENT CONVOCANT

Servei de Manteniment

Categoria: Tècnic/a Manteniment

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES, DELS REQUISITS I ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

Descripció de les tasques:

- Coordinar les tasques de manteniment i reparació dels centres per tal de garantir un bon funcionament de les instal·lacions i una bona gestió dels recursos energètics.
- Supervisar les obres i les instal·lacions de maquinària i/o dels treballs realitzats pel personal de les empreses externes.
- Treballar conjuntament amb l'equip d'arquitectura de la Fundació Blanquerna i participar en les reunions d'arquitectura del Deganat.
- Supervisar i gestionar el pressupost d'inversions i el de manteniment dels centres d'acord amb el Deganat de la Facultat i els serveis centrals de la Fundació Blanquerna
- Coordinar l'equip humà del servei de manteniment.
- Atendre i donar resposta a les incidències dels edificis. S'informarà al Deganat d'aquelles incidències que puguin afectar a l'activitat normal del centre.
- Assistència i suport a d'altres departament en la preparació d'actes.
- Qualsevol altra que li pugui ser encomanada relacionada amb el seu servei i/o que sigui necessària pel bon funcionament de les instal·lacions.

Requisits mínims:

- Titulació mitjana no universitària.
- Experiència en tasques de manteniment i reparació general en instal·lacions.
- Nivell C de català o acreditar els coneixements d'aquest nivell.
- Flexibilitat horària.
- Capacitat d'organització, de resolució d'incidències i de treball en equip.

Es valorarà:

- Coneixements informàtics.
- Habilitats comunicatives, de tracte social, discreció i responsabilitat.

3. MODALITAT CONTRACTUAL

S'adequarà a l'establert en el Conveni vigent de la Fundació Blanquerna.

Horari laboral: 37 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a dissabte, en funció de les necessitats del servei.

Data prevista d'incorporació: Febrer 2023

4. SELECCIÓ DELS CANDIDATS

El Comitè de selecció de la plaça convocada tindrà en compte els criteris especificats al punt 2 de la convocatòria per establir les candidatures que passaran a la fase d'entrevistes.

Les persones interessades seran informades en tot moment de l'estat del procediment de selecció.

El procediment de selecció de PAS es realitzarà d'acord amb els protocols de qualitat establerts al centre.

5. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La resolució final d'adjudicació es coneixerà en el termini de 10 dies hàbils des del tancament de la convocatòria, i es comunicarà a les persones candidates que hagin estat entrevistades. La candidatura finalment escollida haurà de confirmar per escrit, en un termini màxim de 3 dies, la seva acceptació.

Data 10 de gener 2023

Les persones interessades poden fer arribar el seu currículum, a l'atenció del deganatfcri@blanquerna.url.edu, abans del 17 de gener de 2023, indicant la referència de l'encapçalament 22-23PAS0011