

Convocatòria de plaça



Per cobrir una plaça de PAS com a Tècnic de Gestió en el departament de Màrqueting, Comunicació i Admissions dels Serveis Generals de la **Fundació Blanquerna**

Categoria:

Tècnic de Gestió 2

Descripció de les tasques:

Creació i gestió de continguts del web institucional

Creació i gestió de continguts de les xarxes socials institucionals

Redacció de continguts pel Butlletí i Comunicats Institucionals, Intranet, Notes de Premsa, Newsletters

Analítica web

Gestió de diferents tipus d'accions de comunicació de suport a projectes del departament de Màrqueting, Comunicació i Admissions

Requisits mínims:

- Experiència professional com a redactor/webmaster, gestor de projectes de comunicació i/o digitals
- Formació en les tasques relacionades
- Nivell C de Català o equivalent
- Anglès Nivell First Certificate o equivalent
- Coneixements de Google Analytics, Google tag Manager
- Coneixements SEO (on page / off page) i de diferents programaris com Semrush, Ubbersuggest, entre d'altres.
- Usuari avançat d'eines de treball digitals de gestió de comunicació i de projectes com Metricool, Trello, Jira, entre d'altres
- Coneixements d'ofimàtica avançats (Word, Excel, Power Point), entorn Google Drive

Es valorarà:

- Grau en Periodisme i Comunicació Corporativa
- Màster/Postgrau en Comunicació Digital

Competències:

- Habilitats comunicatives i de tracte social
- Capacitat d'organització, de gestió del temps i de treball en equip
- Discreció i responsabilitat



UNIVERSITAT RAMON LLULL

Convocatòria de plaça



Horari laboral:

- 37 hores setmanals, segons conveni, distribuïdes de dilluns a dissabte, en funció de les necessitats del servei.

Data màxima prevista d'incorporació: 1 de desembre de 2022

Les persones interessades poden fer arribar els currículums **abans del 23 de novembre de 2022** a la Directora de Màrqueting, Comunicació i Admissions de la Fundació Blanquerna: evamariamb1@blanquerna.url.edu
